**REGULAMIN  
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy rozdział”**

Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt realizowany na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-26-0024/20-00z Wojewódzkim Urzędem Pracy pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej.

**§ 1.**

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Nowy rozdział” realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce

2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 r. do 30.09.2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce

4. Głównym celem projektu jest aktywizacja zawodowa 120 (70K/50M) osób biernych zawodowo (60=35K/25M) oraz osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy (60UP=35K/25M)  
w wieku 18-29 lat (do dnia 30 urodzin), z województwa świętokrzyskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego), w szczególności osób, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. Osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. stanowią co najmniej 80% uczestników projektu (tj. 96 os.) natomiast pozostałe 20% uczestników projektu (tj. 24 os.) będą stanowić osoby z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.

5. Biuro Projektu: Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/16, 25-555 Kielce

**§ 2.**

***Słownik pojęć***

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Nowy rozdział” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach   
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w okresie 01.01.2021 r. – 30.09.2022 r.

2. WUP w Kielcach– Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

3. Beneficjent – Stowarzyszenie PROREW

4. Formularz rekrutacyjny – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.

5. Kandydat/Kandydatka – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie

6. Uczestnik Projektu (UP) – oznacza osobę młodą w wieku 18 - 29 lat (do dnia 30 urodzin)   
z obszaru województwa świętokrzyskiego, bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowaną   
w Urzędzie Pracy, która złożyła niezbędne dokumenty rekrutacyjne do Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu i podpisania deklaracji uczestnictwa.

7. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba pozostająca w stosunku pracy i jednocześnie przebywająca na urlopie wychowawczym, nie spełnia kryteriów osoby biernej zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

8. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana   
w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

9. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).

10. Młodzież NETT – za osobę z kategorii NETT uznaje się osobę młodą wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarny) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy   
w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności   
i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonania pracy. W procesie oceny czy dana osoba nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NETT, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich   
4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiem jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych   
w trybie dziennym.

11. Wsparcie – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniające łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.

12. Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie spotkań indywidualnych.

13. IPD – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.

**I. Informacje ogólne**

**§ 3.**

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności   
i bezpłatności udzielanego wsparcia

2. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia, prowadzona w sposób ciągły na terenie województwa świętokrzyskiego. Otwarty nabór zgłoszeń od 01.2021 – 08.2022. lub do momentu wyłonienia wymaganej liczby uczestników tj. 120 os.

3. Stowarzyszenie PROREW zastrzega możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianego w ramach projektu 120 miejsc.

4. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu a także na stronie internetowej Stowarzyszenie PROREW: [www.stowarzyszenieprorew.pl](http://www.stowarzyszenieprorew.pl)

5. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu w Kielcach, pocztą tradycyjną, kurierem, mailem, dogodnie dla każdej osoby.

6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:

1) *Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami:*

a) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o braku przynależności do grupy określonej w SZOOP PO WER dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1

b) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące prawdziwości podanych danych

c) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie Uczestnika Projektu

d) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego Oświadczenie Uczestnika projektu o nieuczestniczeniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

e) Załącznik nr 5 Oświadczenie UP dotyczące utraty pracy

f) Załącznik nr 6 Deklaracja udziału w projekcie

2) Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy.

3) Kopia dokumentu potwierdzającego utratę zatrudnienia (np. kopia świadectwa pracy, kopia umowy)

4) Kopia Orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością - w przypadku osób niepełnosprawnych.

7. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne   
z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

8. Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.

9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**II.Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki (kryteria obligatoryjne):

a) zamieszkujące lub uczące się na terenie woj. świętokrzyskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym)

b) pozostające bez zatrudnienia tj. osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy lub osoby bierne zawodowo, w szczególności osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.

c) nie uczestniczą w kształceniu (w trybie dziennym) i szkoleniu

d) w przedziale wiekowym 18-29 lat (do dnia 30 urodzin)

e) które złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń   
i załączników,

2. Oprócz kryteriów wymienionych powyżej w trakcie rekrutacji uwzględnione będą kryteria ilościowe zawarte w Projekcie: tj. Minimum 20% uczestników projektu (24 osób) stanowić będą osoby będą stanowić osoby z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci.

3. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego   
w Poddziałaniu 1.3.1.tzn.:

a) Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;

b) Matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);

c) Absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po puszczeniu);

d) Absolwenci specjalnych ośrodków szkolno–wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);

e) Osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);

f) Matki przebywające w domach samotnej matki.

g) Niespełniające kryteriów uczestnictwa z pkt. 1.

4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie, elektronicznie lub osobiście w Biurze Projektu.

b) Pozytywnie przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),

**III. Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans dostępu.

2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. I, pkt.4 osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą elektroniczna lub tradycyjną.

3. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą podlegać weryfikacji przez Kadrę Projektu

4. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kadrę Projektu na bieżąco   
w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych lub niejasności Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego.

5. Kadra projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:

a) oceny formalnej:

• kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),

• kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 8 niniejszego Regulaminu

• kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu),

b) oceny punktowej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych)

Ocena punktowa, po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych Kandydat/Kandydatka otrzyma punkty w oparciu o poniższą metodologię:

• utrata zatrudnienia po 1 marca 2020 r. + 15 pkt.

• osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności +8 pkt

• niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) +5 pkt

c) Weryfikacja potencjalnego uczestnika projektu przez WUP w Kielcach (Instytucję Pośredniczącą) w systemie SL dotycząca wielokrotnego uczestnictwa w projektach konkursowych EFS z zakresu aktywizacji.

6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów oraz kolejność zgłoszeń a także pozytywna weryfikacja dotycząca wielokrotnego uczestnictwa w projektach konkursowych EFS z zakresu aktywizacji.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

8. Beneficjent prowadzi rekrutację zgodnie z zasadą równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.

9. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie.

**§ 4.**

Zakres wsparcia:

a) Wsparcie doradcze w celu identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości   
w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób, na podstawie, której, dla każdego z uczestników projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 4 godz. określający ścieżkę wsparcia dla każdego UP w projekcie

b) Dla wszystkich Uczestników Projektu przewidziano obligatoryjnie: poradnictw zawodowe w tym IPD oraz szkolenie zawodowe i/lub staż zawodowy

c) W ramach projektu zrealizowane zostanie pełny zakres wsparcia wynikający z IPD danego Uczestnika Projektu.

2. Wszystkie realizowane formy wsparcia przewidziane dl Uczestnika w ramach projektu są bezpłatne dla UP.

3. Uczestnikom projektu przysługuje:

a) zwrot kosztów dojazdu na każdą formę wsparcia w której będzie uczestniczyć w ramach projektu

b)zwrot kosztów opieki nad osoba potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

**§ 5**

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obligatoryjnego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem,

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz potwierdzania obecności, podpisem na liście.

3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów.

4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń   
i dokumentów związanych z realizacją Projektu.

5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są ukończyć 3- miesięczny staż zawodowy.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia.

7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z praca na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

**§ 6**.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP   
w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,   
w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, doradcy zawodowego lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

**§ 7.**

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie.

2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej 3 miesiące (min. ½ etatu) lub druk ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez pracodawcę zgłoszenie uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

**§ 8.**

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania   
o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.

2. Interpretacji „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa” dokonuje Beneficjent w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.

4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, stronie internetowej projektu [www.stowarzyszenieprorew/nowyrozdział](http://www.stowarzyszenieprorew/nowyrozdział)

5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej Beneficjenta.

7. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Stowarzyszenia PROREW wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Stowarzyszenie PROREW zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

8. Stowarzyszenie PROREW zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.

9. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy rozdział” wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 07.01.2021r.