



Regulamin Projektu pn. Klucz do kariery2
nr projektu:
RPLD.09.01.01-10-B111/19-00

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno– zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. "Klucz do kariery 2" realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2020 r. do 31.10.2021 r. na terenie województwa łódzkiego, na terenie:

Powiat: bełchatowski Gmina: Bełchatów - gmina wiejska

Powiat: bełchatowski Gmina: Drużbice

Powiat: bełchatowski Gmina: Kleszczów

Powiat: bełchatowski Gmina: Kluki

Powiat: bełchatowski Gmina: Szczerców

Powiat: brzeziński Gmina: Brzeziny - gmina wiejska

Powiat: brzeziński Gmina: Dmosin

Powiat: brzeziński Gmina: Jeżów

Powiat: brzeziński Gmina: Rogów

Powiat: kutnowski Gmina: Bedlno

Powiat: kutnowski Gmina: Dąbrowice

Powiat: kutnowski Gmina: Krośniewice

Powiat: kutnowski Gmina: Krzyżanów

Powiat: kutnowski Gmina: Kutno - gmina wiejska

Powiat: kutnowski Gmina: Łanięta

Powiat: kutnowski Gmina: Nowe Ostrowy

Powiat: kutnowski Gmina: Oporów

Powiat: kutnowski Gmina: Strzelce

Powiat: łaski Gmina: Buczek

Powiat: łaski Gmina: Łask

Powiat: łaski Gmina: Sędziejowice

Powiat: łaski Gmina: Widawa

Powiat: łaski Gmina: Wodzierady

Powiat: łęczycki Gmina: Daszyna

Powiat: łęczycki Gmina: Góra Świętej Małgorzaty

Powiat: łęczycki Gmina: Grabów

Powiat: łęczycki Gmina: Łęczyca - gmina wiejska

Powiat: łęczycki Gmina: Piątek
Powiat: łęczycki Gmina: Świnice Warckie
Powiat: łęczycki Gmina: Witonia
Powiat: łowicki Gmina: Bielawy
Powiat: łowicki Gmina: Chaśno
Powiat: łowicki Gmina: Domaniewice
Powiat: łowicki Gmina: Kiernozia
Powiat: łowicki Gmina: Kocierzew Południowy
Powiat: łowicki Gmina: Łowicz - gmina wiejska
Powiat: łowicki Gmina: Łyszkowice
Powiat: łowicki Gmina: Nieborów
Powiat: łowicki Gmina: Zduny
Powiat: łódzki wschodni Gmina: Brójce
Powiat: łódzki wschodni Gmina: Koluszki
Powiat: łódzki wschodni Gmina: Nowosolna
Powiat: łódzki wschodni Gmina: Tuszyn
Powiat: opoczyński Gmina: Białaczów
Powiat: opoczyński Gmina: Drzewica
Powiat: opoczyński Gmina: Mniszków
Powiat: opoczyński Gmina: Paradyż
Powiat: opoczyński Gmina: Poświętne
Powiat: opoczyński Gmina: Sławno
Powiat: opoczyński Gmina: Żarnów
Powiat: pabianicki Gmina: Dłutów
Powiat: pabianicki Gmina: Dobroń
Powiat: pabianicki Gmina: Lutomiersk
Powiat: pabianicki Gmina: Pabianice - gmina wiejska
Powiat: pajęczański Gmina: Działoszyn
Powiat: pajęczański Gmina: Kietczygłów
Powiat: pajęczański Gmina: Nowa Brzeźnica
Powiat: pajęczański Gmina: Rząśnia
Powiat: pajęczański Gmina: Siemkowice
Powiat: pajęczański Gmina: Strzelce Wielkie
Powiat: pajęczański Gmina: Sulmierzyce
Powiat: piotrkowski Gmina: Aleksandrów
Powiat: piotrkowski Gmina: Czarnocin
Powiat: piotrkowski Gmina: Gorzkowice
Powiat: piotrkowski Gmina: Grabica
Powiat: piotrkowski Gmina: Łęki Szlacheckie
Powiat: piotrkowski Gmina: Moszczenica
Powiat: piotrkowski Gmina: Ręczno
Powiat: piotrkowski Gmina: Rozprza
Powiat: piotrkowski Gmina: Sulejów
Powiat: piotrkowski Gmina: Wola Krzysztoporska
Powiat: piotrkowski Gmina: Wolbórz



Powiat: poddębicki Gmina: Dalików
Powiat: poddębicki Gmina: Pęczniew
Powiat: poddębicki Gmina: Poddębice
Powiat: poddębicki Gmina: Uniejów
Powiat: poddębicki Gmina: Wartkowice
Powiat: poddębicki Gmina: Zadzim
Powiat: radomszczański Gmina: Dobryzycze
Powiat: radomszczański Gmina: Gidle
Powiat: radomszczański Gmina: Kamieńsk
Powiat: radomszczański Gmina: Gomunice
Powiat: radomszczański Gmina: Kobbiele Wielkie
Powiat: radomszczański Gmina: Kodrąb
Powiat: radomszczański Gmina: Lgota Wielka
Powiat: radomszczański Gmina: Ładzice
Powiat: radomszczański Gmina: Masłowice
Powiat: radomszczański Gmina: Przedbórz
Powiat: radomszczański Gmina: Wielgomłyny
Powiat: radomszczański Gmina: Żytno
Powiat: rawski Gmina: Biała Rawska
Powiat: rawski Gmina: Cielądz
Powiat: rawski Gmina: Rawa Mazowiecka – gmina wiejska
Powiat: rawski Gmina: Regnów
Powiat: rawski Gmina: Sadkowice
Powiat: sieradzki Gmina: Błaszki
Powiat: sieradzki Gmina: Brąszewice
Powiat: sieradzki Gmina: Brzeźnio
Powiat: sieradzki Gmina: Burzenin
Powiat: sieradzki Gmina: Goszczanów
Powiat: sieradzki Gmina: Klonowa
Powiat: sieradzki Gmina: Sieradz - gmina wiejska
Powiat: sieradzki Gmina: Warta
Powiat: sieradzki Gmina: Wróblew
Powiat: sieradzki Gmina: Złoczew
Powiat: skierniewicki Gmina: Bolimów
Powiat: skierniewicki Gmina: Głuchów
Powiat: skierniewicki Gmina: Godzianów
Powiat: skierniewicki Gmina: Kowiesy
Powiat: skierniewicki Gmina: Lipce Reymontowskie
Powiat: skierniewicki Gmina: Maków
Powiat: skierniewicki Gmina: Nowy Kawęczyn
Powiat: skierniewicki Gmina: Skierniewice
Powiat: skierniewicki Gmina: Słupia
Powiat: tomaszowski Gmina: Będków
Powiat: tomaszowski Gmina: Budziszewice
Powiat: tomaszowski Gmina: Czerniewice

Powiat: tomaszowski Gmina: Inowłódz
Powiat: tomaszowski Gmina: Lubochnia
Powiat: tomaszowski Gmina: Rokiciny
Powiat: tomaszowski Gmina: Rzeczyca
Powiat: tomaszowski Gmina: Tomaszów Mazowiecki - gmina wiejska
Powiat: tomaszowski Gmina: Ujazd
Powiat: tomaszowski Gmina: Żelechlinek
Powiat: wieluński Gmina: Biała
Powiat: wieluński Gmina: Czarnożyty
Powiat: wieluński Gmina: Konopnica
Powiat: wieluński Gmina: Mokrusko
Powiat: wieluński Gmina: Osjaków
Powiat: wieluński Gmina: Ostrówek
Powiat: wieluński Gmina: Pątnów
Powiat: wieluński Gmina: Skomlin
Powiat: wieluński Gmina: Wierzchlas
Powiat: wieruszowski Gmina: Bolesławiec
Powiat: wieruszowski Gmina: Czastary
Powiat: wieruszowski Gmina: Galewice
Powiat: wieruszowski Gmina: Lututów
Powiat: wieruszowski Gmina: Łubnice
Powiat: wieruszowski Gmina: Sokolniki
Powiat: zduńskowolski Gmina: Szadek
Powiat: zduńskowolski Gmina: Zapolice
Powiat: zduńskowolski Gmina: Zduńska Wola – gmina wiejska
Powiat: zgierski Gmina: Głowno - gmina wiejska
Powiat: zgierski Gmina: Parzęczew
Powiat: zgierski Gmina: Stryków
Powiat: zgierski Gmina: Zgierz - gmina wiejska
Powiat: bełchatowski Gmina: Rusiec.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.

4. Główny cel projektu to zwiększenie do 31.10.2021 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno - zawodowym 56 (32K/24M) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Województwa Łódzkiego, na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze studium urbanizacji DEGURBA 3, pozostających bez zatrudnienia-wyłącznie biernych zawodowo: min.60% tj.34(20K/14M) lub bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczająca.

§ 2 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (potocznie nazywana „RODO”) Stowarzyszenie PROREW informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest odpowiednio:
 - a) Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.
2. Mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - a) w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020- iod@lodzkie.pl
 - b) w zakresie zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl lub adres poczty: od@stowarzyszenieprorew.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Klucz do kariery 2” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h oraz i (litery h i i dotyczą projektów z obszaru zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

2) w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5. Odbiorcą Państwa danych jest:

a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

- c) Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
- d) Beneficjent realizujący Projekt - Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25- 555 Kielce,
- e) podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- 6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
- 9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
- 11. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.

§ 3 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Klucz do kariery 2” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno– zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie 01.05.2020 r. -31.10.2021 r.

2. **Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (IP**

RPO WŁ) –Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

3. **Beneficjent** – Stowarzyszenie PROREW siedzibą w Kielcach 25-555, przy ul. Kasztanowa 12/15.
4. **Formularz zgłoszeniowy** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – oznacza osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia EFS w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która w pierwszej kolejności wymaga aktywizacji społecznej, w wieku 18lat lub więcej, zamieszkującą w woj. łódzkim, na obszarach DEGURBA 3.
7. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001).
8. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.
9. **Osoba bezrobotna według BAEL** – osoba spełniająca łącznie następujące warunki: będąca w wieku 15-74 lata, nie pracująca w okresie badanego tygodnia, aktywnie poszukująca pracy w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni tydzień badany), będąca w gotowości do podjęcia pracy w ciągu dwóch tygodni po przeprowadzeniu badania.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu definicji osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy. Definicja „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
11. **Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
12. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
13. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
14. **Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.
15. **Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).
16. **Osoba zależna** – rozumie się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami

lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym; zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).

17. **Mniejszość narodowa** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

18. **Mniejszość etniczna** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

19. **Migranci** – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

20. **Osoby obcego pochodzenia** – to cudzoziemcy, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

21. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 finansowany ze środków Unii Europejskiej

22. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem ul. Armii Krajowej 24a, 97-300 Piotrków Trybunalski

23. **Siedziba Główna** – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.

24. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniającą identyfikację potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w trakcie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym i psychologiem, grupowe treningi kompetencji społecznych, indywidualne poradnictwo zawodowe, indywidualne poradnictwa psychologiczne, indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie, szkolenie zawodowe, subsydiowane zatrudnienie lub 3-miesięczny staż zawodowy oraz indywidualne pośrednictwo pracy.

25. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – indywidualne spotkania z psychologiem i doradcą zawodowym; psycholog za pomocą wywiadów i testów psychologicznych oceni sytuację problemową UP w sferze osobistej i społecznej, wskaże determinanty ryzyka wykluczenia oraz mocne i słabe strony UP; doradca zawodowy dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określi potrzeby szkoleniowe UP i możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia; w efekcie ww. działań dla każdego UP zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji (ISR), wyznaczająca plan aktywizacji społeczno-zawodowej, celem wyprowadzenia UP z wykluczenia; każdy UP podpisze kontrakt socjalny lub równoważny, realizowany w ramach przewidzianych zadań

26. **Treningi kompetencji społecznych** – każdy UP weźmie udział w wybranych 3 spośród 4 propozycji grupowych treningów kompetencji społecznych, realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności. Tematyka treningów: NA CO DZIEŃ, KOMUNIKACJA, AUTOPREZENTACJA, RADZENIE SOBIE ZE STRESEM

27. **Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie** – udział we wsparciu wyposaży UP w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego (utrata/niezdolność do pracy) i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat praw obywatelskich, wspierając w rozwiązywaniu problemów prawnych wpływających na wykluczenie (bezprawne zwolnienie, niedopełnienie formalności dot. należnych świadczeń).

28. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – udział we wsparciu ma na celu przezwyciężenie barier mentalnych UP; psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczyć radzić sobie z trudnymi sytuacjami i kontrolować emocje; udział we wsparciu pomoże złagodzić zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne UP oraz lepiej zrozumieć siebie i efektywniej wykorzystać swój potencjał;

29. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – udział we wsparciu ma na celu rozwinięcie u UP postawy samodzielności w decydowaniu o dalszym rozwoju kariery, w tym w zakresie dostosowywania swoich kwalifikacji i umiejętności do warunków panujących na lokalnym i regionalnym rynku pracy. UP poznają źródła wartościowych ofert pracy, skuteczne techniki autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych (CV i listu motywacyjnego).

30. **Szkolenie zawodowe** - wsparcie służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych przez UP, które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję (egzamin) – walidacja prowadzić będzie do certyfikacji; szkolenia zawodowe realnie zwiększą szanse UP na pozyskanie i utrzymanie pracy; konkretne tematy szkoleń zostaną wskazane w toku realizacji projektu, w oparciu o ustalenia IŚR każdego UP; warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach; osobom, które pozostają bez zatrudnienia i uczestniczą w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150h w miesiącu; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może ono być niższe niż 20% ww. zasiłku; od stypendiów szkoleniowych opłacane są składki ZUS; podstawą do wypłacenia stypendium jest obecność na zajęciach ;

31. **Staże zawodowe** – 32 UP (18K/14M) z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3-miesięcznego stażu zawodowego spójnego z tematyką odbytych szkoleń; projekt zakłada realizację staży zgodnie z Załącznikiem 7 do Regulaminu Konkursu, zaleceniem Rady UE z dn. 10.03.2014 r. i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz pod nadzorem opiekuna stażuz ramienia pracodawcy; każdy stażysta będzie miał 1 opiekuna stażu, który będzie sprawował opiekę nad maksymalnie 3 stażystami; czas pracy stażysty nie może przekraczać 8h na dobę i 40h na tydzień; przy czym czas pracy stażysty z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie może przekraczać 7h na dobę i 35h na tydzień; w okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym); w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie; od stypendium stażowych opłacane są składki ZUS;

32. **Zatrudnienie subsydiowane** – dla 14UP (8K/6M) będących osobami stosunkowo najmniej oddalonymi od rynku pracy, zamiast staży (osoby, które będą brały udział w zatrudnieniu subsydiowanym nie będą należeć do 32 osób objętych wsparciem w postaci staży zawodowych ani do 10 osób, które po szkoleniach zawodowych zostaną skierowane do indywidualnego pośrednictwa pracy i na tym zakończą udział w projekcie) przewidziano realizację subsydiowanego zatrudnienia, realizowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020; 18 UP zostanie objętych wsparciem w postaci zatrudnienia subsydiowanego na okres 6 miesięcy; przewidziana na każdego UP kwota wynosi 3700,00 zł/m-sc (wynagrodzenie brutto + obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne);

33. **Indywidualne pośrednictwo pracy** – wsparcie pośrednika pracy ma na celu pomoc UP w sprawnym wejściu na rynek pracy; pośrednik pracy zaprezentuje UP oferty adekwatne do ich predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia, zweryfikuje dokumenty aplikacyjne, zainicjuje kontakty z pracodawcami i dostarczy aktualnych informacji o rynku pracy;

34. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.

35. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem /Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.

36. **Opiekun stażu** – osoba oddelegowana do opieki nad stażystą, faktycznie związana z firmą/pracodawcą, u którego odbywa się staż, wyznaczona na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Osoba, która pełni kilka lub wszystkie z wymienionych zadań: wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu.

37. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została umieszczona w rozdziale 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 opracowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju. Zgodnie z definicją za osoby wykluczone społecznie uważa się:

- a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz członkowie rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z 07.09.1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w roz. ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- g) członkowie gospodarstwa domowego sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, w którym co najmniej jeden z członków gospodarstwa domowego nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością

samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności

j) osoby korzystające z POPŻ.

38. Miejsce zamieszkania – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).

39. Obszar wiejski – obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszar słabo zaludniony to obszar, na którym więcej niż 50 % populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

40. Strona internetowa projektu – <http://stowarzyszenieprorew.pl/klucz-do-kariery-2/>

41. Kontrakt socjalny - kontrakt socjalny w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 4 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja realizowana będzie na terenie województwa łódzkiego obszarach wiejskich DEGURBA 3

2. Zastrzega się:

a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w pkt. 1 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu 56 miejsc;

lub

b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej w pkt. 1 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 56 miejsc.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:

- a) są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej,
- b) zamieszkują według Kodeksu Cywilnego w województwie łódzkim, na terenach wiejskich DEGURBA 3
- c) są w wieku 18 lat lub więcej
- d) są bierne zawodowo lub bezrobotne (zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy lub niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy – def. osoby bezrobotnej wg BAEL), wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
- e) złożyły Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń

2. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na UP w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
- b) Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika UP (Załącznik nr 2 do Regulaminu)

- c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
- d) Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego (Załącznik nr 4 do Regulaminu)
- e) Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
- f) Karta kwalifikująca do udziału w projekcie (Załącznik nr 6 do Regulaminu)
- g) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o przynależności do grupy docelowej w projekcie „Klucz do kariery 2” (Załącznik nr 7 do Regulaminu)

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń w otwartym terminie naboru,
- b) pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i kryteriów premiujących do udziału w Projekcie),
- c) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie wymaganych dokumentów (osobiście/mailem/przesyłką) w Biurze Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <http://stowarzyszenieprorew.pl/klucz-do-kariery-2/> oraz w siedzibie Biura Projektu
- d) pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

III. Etapy rekrutacji

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych

- a) Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. II, pkt.2 do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.
- b) Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywana przez Kadrę Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy zgłoszeniowych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kadrę Projektu braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

2. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod względem kryteriów formalnych, tj.:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników) zawartych w § 4 ust. II, pkt 2,
 - kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4 ust. II, pkt.2:
- a) posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (oświadczenie UP)

- b) zamieszkiwanie (wg definicji KC) w woj. łódzkim, na terenie ŁOM (oświadczenie UP)
- c) posiadanie statusu osoby bierniej zawodowo (oświadczenie UP) lub bezrobotnej (zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy lub niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy – def. osoby bezrobotnej wg BAEL (zaświadczenie z PUP/oświadczenie UP), wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
- d) wiek 18 lub więcej (oświadczenie UP/PESEL)

Niespełnienie powyższych kryteriów jest równoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia.

3. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod względem kryteriów premiujących:

- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (oświadczenie UP) + 10 pkt.
- b) osoby korzystające z PO PŻ (oświadczenie UP / zaświadczenie) + 10 pkt.
- c) osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia) + 10 pkt
- d) osoby z niepełnosprawnością w stopniu lekkim (orzeczenie) + 5 pkt.
- e) osoby doświadczające ubóstwa (zaświadczenie/oświadczenie UP o dochodach) + 5 pkt.
- f) osoby o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 włącznie (oświadczenie UP) + 3 pkt.

4. Utworzenie list rankingowych w podziale na kobiety i mężczyzn. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. Kandydaci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji telefonicznie/mailowo/pocztą. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

5. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu w momencie podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

6. Możliwe jest korzystanie ze wsparcia osób należących do społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (projekt nie ma charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej).

7. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności nie mogą wziąć udziału w projekcie, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

8. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 56 osób w tym minimum 6 osoby (3K/3M) z niepełnosprawnościami spełniające kryteria uczestnictwa, o których mowa w §4 rozdz. II, pkt.1.

§ 5 Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w trakcie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (3h/1UP) i psychologiem (2h/1UP) dla 56 UP; każdy UP podpisze kontrakt socjalny lub równoważny, realizowany w ramach przewidzianych zadań,
 - b) grupowe treningi kompetencji społecznych dla 56 UP (każdy UP weźmie udział w 3 z 4 propozycji tematów; 1 temat = 12h),
 - c) indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie (3h/1UP) dla 56 UP,
 - d) indywidualne poradnictwo zawodowe (6h/1UP) dla 56 UP,
 - e) indywidualne poradnictwo psychologiczne (4h/1UP) dla 56 UP,
 - f) szkolenie zawodowe (średnio 100h/1UP), których efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych dla 56 UP,
 - g) subsydiowane zatrudnienie na okres 6 miesięcy dla 14 UP (8K/6M) lub 3-miesięczny staż zawodowy dla 32 UP (18K/14M) ,
 - h) indywidualne pośrednictwo pracy (5h/1UP) dla 56 UP.
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:
 - a) Zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcami zawodowymi i psychologami w ramach identyfikacji potrzeb wraz opracowaniem IŚR, grupowe treningi kompetencji społecznych, indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie, indywidualne poradnictwo zawodowe, indywidualne poradnictwo psychologiczne, indywidualne pośrednictwo pracy oraz szkolenia zawodowe dla 28 UP będących w najtrudniejszej sytuacji ,
 - b) Zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe dla 16 UP będących w najtrudniejszej sytuacji,
 - c) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w ramach spotkań z doradcami zawodowymi i psychologami w celu identyfikacji potrzeb wraz opracowaniem IŚR, grupowych treningów kompetencji społecznych, indywidualnego jobcoachingu, indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego, indywidualnego poradnictwa psychologicznego, indywidualnego pośrednictwa pracy oraz szkoleń zawodowych dla 4 UP,
 - d) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w ramach staży zawodowych dla 2 UP,
 - e) Catering w trakcie treningów kompetencji społecznych,
 - f) Materiały szkoleniowe na grupowe treningi kompetencji społecznych,
 - g) Badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu zawodowego dla 32 UP,
 - h) Ubezpieczenie NNW na okres 3 miesięcy stażu zawodowego dla 32 UP,
 - i) Stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150h w miesiącu; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może ono być niższe niż 20% ww. zasiłku; od stypendiów szkoleniowych opłacane są składki ZUS; podstawą do wypłacenia

stypendium jest obecność na zajęciach; warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach; stypendium szkoleniowego wypłacane po zakończeniu szkolenia zawodowego,

- j) Stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym); w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie; od stypendiów stażowych opłacane są składki ZUS; stypendium stażowe wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.

6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, certyfikatu i/lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także obecność na poszczególnych formach wsparć.

7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu:

- a) Uczestnik Projektu ubiegające się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- b) Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list wygenerowanych przez Beneficjenta projektu. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
- c). W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestnik dojeżdżający środkami transportu publicznego: za wystarczające uważa się przedstawienie biletów przejazdu w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia bądź przedstawienie oświadczenia o cenie biletu na trasie przejazdu.
- d). W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do poinformowania o tym Beneficjenta projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie tj. zaświadczenie od przewoźnika)

8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:

- a) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi w czasie trwania działań projektowych,
- b) koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestniczką projektu, jego dzieckiem pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania działań projektowych. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
- c) Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązany/a

jest do złożenia:

- wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem
 - kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek):
 - aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy,
 - oświadczenie Uczestniczki projektu potwierdzające fakt pozostawania z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na uczestniczkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres – w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych, zwrot tylko za godziny w których Uczestnik Projektu brał udział w danej formie wsparcia, nie dotyczy godzin w których Uczestnik projektu dojeżdżał na zajęcia lub wracała z nich) – jeśli dotyczy,
 - umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, jego dzieckiem pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych z uwzględnieniem czasu dojazdu na zajęcia). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy,
- d) dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.
- e) Beneficjent może żądać złożenia przez Uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
- f) Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki
- g) Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności). W przypadku nieobecności Uczestniczki w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.
- h) Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestniczki podczas wsparć.
- i) Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności oraz kart usług indywidualnych Uczestniczek na zajęciach/ spotkaniach realizowanych w ramach projektu.
- j) Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestniczki Projektu wskazany przez Uczestnika Projektu nie później niż 30 dni od zakończenia wsparcia, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
- k) zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
- l) W przypadku opóźnień w wypłacie środków wynikających z przesunięcia transzy Beneficjent zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną do momentu otrzymania transzy z środkami pozwalającymi na wypłatę środków przeznaczonych na ww. cel. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście obecności/karcie usługi indywidualnej.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach Treningów kompetencji społecznych pod rygorem skreślenia z listy UP.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Stowarzyszeniu PROREW wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających podjęcie pracy tj. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu lub potwierdzających założenie działalności gospodarczej, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 3 miesięcy od końca udziału w projekcie tj. wpis do CEIDG/KRS, dowód opłacania składek ZUS.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających poszukiwanie pracy, tj. oświadczenie o poszukiwaniu pracy lub zaświadczenie z urzędu pracy (dotyczy biernych zawodowo w momencie przystąpienia do projektu), dokumentów potwierdzających podjęcie dalszej aktywizacji zawodowej, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi ankiet lub dokumentów poświadczających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej albo podjęcie dalszej aktywizacji tj. m.in.: zaświadczenie o podjęciu nauki, kopia certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, kopia umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza/opinia psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. kopie certyfikatów, kopie dyplomów, wyników egzaminu, zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji wydanych przez organ uprawniony, zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji, oświadczenia/zaświadczenia z zakładu pracy/ZUS/US, wpis do CEIDG/KRS (w przypadku osób pracujących na własny rachunek) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, osoby prowadzącej wsparcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 8 Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące (kopie wpisów do CEIDG/KRS), dowód opłacenia składek ZUS przez min. trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia ankiet lub dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej albo podjęcie dalszej aktywizacji przez UP tj. np. zaświadczenie o podjęciu nauki, kopie certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, kopie umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza/opinia psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działanie 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno– zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Regulamin projektu „Klucz do kariery 2” wchodzi w życie z dniem 01.05.2020 r.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.

1. Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu – Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika (UP)
- Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu – Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego
- Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu - Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
- Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu - – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie
- Załącznik nr 7 do Regulaminu projektu – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o przynależności do grupy docelowej w projekcie „Klucz do kariery 2”