**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**w projekcie „Impuls do działania” Nr umowy RPLD.09.01.01-10-B142/19**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwroty kosztów dojazdu podczas działań realizowanych   
w ramach projektu „Impuls do działania”, zwany dalej Projektem.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany   
w ramach Osi Priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działanie 01-IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01-IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

3. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW, zwane dalej Beneficjentem.

4. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestniczek i Uczestników projektu w ramach następujących form wsparcia:

a) Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem IŚR,

b) Indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne, prawne i obywatelskie,

c) Szkolenia zawodowe,

d) Staże,

e) Grupowe treningi kompetencji społecznych,

f) Pośrednictwo pracy.

§2 Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek należy złożyć w Biurze projektu nie później niż do 5 dni roboczych po zakończonej formie wsparcia. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

2. Liczba dni, za które przysługiwał będzie uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu, weryfikowana będzie na podstawie karty usługi indywidualnej/list obecności.

3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu oprócz wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do regulaminu również czytelnych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, czyli:

a) bilety jednorazowe /zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu /wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie (jeżeli nie jest możliwe uzyskanie zaświadczenia od przewoźnika i jest to jedyna forma potwierdzenia ceny biletu na danej trasie)– dotyczy wsparć wskazanych w §1 pkt. 4 ppkt. od a) do c) i e-f).

b) zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego – dotyczy wsparcia wskazanego w §1 pkt. 4 ppkt. d).

c) lista obecności potwierdzająca obecność na danym wsparciu/ podpisana karta usługi indywidualnej z danego dnia wsparcia.

4. Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane po otrzymaniu dokumentów oraz zakończonej formie wsparcia.

5. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe (wskazane w Załączniku do Regulaminu projektu)

6. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana będzie nie częściej niż raz w miesiącu po uprzednim przesłaniu dokumentów.

§3 Rozliczanie kosztów dojazdu

1. Kwota zwrotu wynosi średnio do 13 zł/dzień wsparcia tzn. obejmuje koszty dojazdu na wymienione wyżej wsparcie i powrotu z niego w dniu wsparcia.

2. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako iloczyn ceny przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika w obie strony/ wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie i ilości potwierdzonych obecności na danym wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej.

3. W przypadku biletów miesięcznych wysokość zwrotu będzie obliczana według wzoru:

ZKD=(CB/IDM) \*IDS, gdzie:

ZKD - wysokość zwrotu kosztów dojazdu

CB - cena biletu okresowego

IDM - ilość dni, w które ważny jest bilet (w przypadku biletu miesięcznego IDM = 30 dni)

IDS- ilość dni szkoleniowych potwierdzonych listą obecności.

4. Gdy dana forma wsparcia nie będzie odbywać się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia, koszt biletu należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.

5. W przypadku dojazdu do miejsca odbywania staży zapisy z §3 pkt. 1-2 nie obowiązują. Zwracany będzie całościowy koszt zakupu biletu miesięcznego (średnio 130 zł/miesiąc) pod warunkiem, że uczestnik wykaże, że zakup biletu miesięcznego jest tańszy niż zakup jednostkowych biletów na dni robocze (w postaci przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie, który zostanie przeliczony przez Beneficjenta). W przeciwnym wypadku przy wyliczeniu wartości zwrotu mają zastosowanie zapisy §3 pkt. 3.

6. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu, zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie iloczynu ceny jednostkowego biletu na trasie dojazdu na wsparcie i z powrotem oraz ilości obecności na wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej. Cena biletu w obie strony określana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika lub przykładowego biletu / biletów ze stosownej trasy/ wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie z dnia w którym Uczestniczka / Uczestnik była/był objęty wsparciem.

7. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu do miejsca odbywania stażu zapisy z §3 pkt. 6 nie obowiązują. Zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie ceny biletu miesięcznego określanego w zaświadczeniu od przewoźnika ze stosownej trasy oraz zapisu §3 pkt. 3 i 5 (jednakże w kwocie nie większej niż średnio 130 zł/miesiąc).

§4 Możliwe formy dojazdu

1. Istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną.

2. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów dla II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.

§5 Wymagane dokumenty uwzględniające różne formy dojazdów

1. Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża autobusem/busem/koleją:

a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1);

b) bilety (udokumentowanie przejazdu w obie strony) z jednego dnia szkolenia lub innej udzielanej formy wsparcia określonej w §1 pkt. 3.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

2. Powyższy Regulamin udzielania zwrotu kosztów obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

4. Realizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

*Załącznik nr 1 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

Ja niżej podpisany/a ........................................................................ przedkładam dokumenty uprawniające   
do zwrotu kosztów za dojazd na: Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji/ Treningi Kompetencji Społecznych/ Indywidualne poradnictwo zawodowe/ psychologiczne/ prawne / obywatelskie / Szkolenia zawodowe /Staże /Indywidualne pośrednictwo pracy[[1]](#footnote-2) organizowane w projekcie pn. „Impuls do działania”   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu ponoszonych przeze mnie przez okres mojego uczestnictwa w projekcie pn. „Impuls do działania ”współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **we wsparciach ( zaznaczyć X przy właściwej pozycji/pozycjach):**

 Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem IŚR,

 Indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne, prawne i obywatelskie,

 Szkolenia zawodowe,

 Staże,

 Grupowe treningi kompetencji społecznych,

 Pośrednictwo pracy

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie: z ...................................................................... do .......................................................... i z powrotem.

Środek transportu **( zaznaczyć X przy właściwej pozycji):**

środek transportu publicznego ………………………

własny ……………………………………

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić) .

1. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.
2. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednostkowego lub miesięcznego/ Wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
3. Kserokopia biletu miesięcznego.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

………………………………….. ….….……………………………………….

(miejscowość i data) (podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

\* należy wskazać właściwą formę zajęć

Miejsce na bilety (proszę przyszyć zszywaczem lub przypiąć spinaczem biurowym)

|  |
| --- |
|  |

*Załącznik nr 2 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*

**ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

Nazwa i adres firmy:

……………….............................................................................................................................

zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z .................................................................…

do ................................................................ w jedną stronę (bilet normalny)

wynosi .................................... zł \*(słownie: ...…………………………………………………...........................)

…………………………………… ….……………………………………….. (miejscowość i data) (podpis i pieczęć Przewoźnika)

\* W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika)

1. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika) [↑](#footnote-ref-2)