**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**w projekcie „Impuls do działania” Nr umowy RPLD.09.01.01-10-B142/19**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwroty kosztów dojazdu podczas działań realizowanych
w ramach projektu „Impuls do działania”, zwany dalej Projektem.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany
w ramach Osi Priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działanie 01-IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01-IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

3. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW, zwane dalej Beneficjentem.

4. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestniczek i Uczestników projektu w ramach następujących form wsparcia:

a) Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem IŚR,

b) Indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne, prawne i obywatelskie,

c) Szkolenia zawodowe,

d) Staże,

e) Grupowe treningi kompetencji społecznych,

f) Pośrednictwo pracy.

**§2 Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu**

1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek należy złożyć w Biurze projektu po zakończonej formie wsparcia. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

2. Liczba dni, za które przysługiwał będzie uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu, weryfikowana będzie na podstawie karty usługi indywidualnej/list obecności.

3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu oprócz wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do regulaminu również czytelnych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, czyli:

a) bilety jednorazowe /zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu /wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie (jeżeli nie jest możliwe uzyskanie zaświadczenia od przewoźnika i jest to jedyna forma potwierdzenia ceny biletu na danej trasie)– dotyczy wsparć wskazanych w §1 pkt. 4 ppkt. od a) do c) i e-f).

b) zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego – dotyczy wsparcia wskazanego w §1 pkt. 4 ppkt. d).

c) lista obecności potwierdzająca obecność na danym wsparciu/ podpisana karta usługi indywidualnej
z danego dnia wsparcia.

4. Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane po otrzymaniu dokumentów oraz zakończonej formie wsparcia.

5. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe (wskazane w Załączniku do Regulaminu projektu)

6. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana będzie nie częściej niż raz w miesiącu po uprzednim przesłaniu dokumentów.

**§3 Rozliczanie kosztów dojazdu**

1. Kwota zwrotu wynosi średnio do 13 zł/dzień wsparcia tzn. obejmuje koszty dojazdu na wymienione wyżej wsparcie i powrotu z niego w dniu wsparcia.

2. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako iloczyn ceny przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika w obie strony/ wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie i ilości potwierdzonych obecności na danym wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej.

3. W przypadku biletów miesięcznych wysokość zwrotu będzie obliczana według wzoru:

ZKD=(CB/IDM) \*IDS, gdzie:

ZKD - wysokość zwrotu kosztów dojazdu

CB - cena biletu okresowego

IDM - ilość dni, w które ważny jest bilet (w przypadku biletu miesięcznego IDM = 30 dni)

IDS- ilość dni szkoleniowych potwierdzonych listą obecności.

4. Gdy dana forma wsparcia nie będzie odbywać się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia, koszt biletu należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.

5. W przypadku dojazdu do miejsca odbywania staży zapisy z §3 pkt. 1-2 nie obowiązują. Zwracany będzie całościowy koszt zakupu biletu miesięcznego (średnio 130 zł/miesiąc) pod warunkiem, że uczestnik wykaże, że zakup biletu miesięcznego jest tańszy niż zakup jednostkowych biletów na dni robocze (w postaci przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie, który zostanie przeliczony przez Beneficjenta). W przeciwnym wypadku przy wyliczeniu wartości zwrotu mają zastosowanie zapisy §3 pkt. 3.

6. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu, zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie iloczynu ceny jednostkowego biletu na trasie dojazdu na wsparcie i z powrotem oraz ilości obecności na wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej. Cena biletu w obie strony określana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika lub przykładowego biletu / biletów ze stosownej trasy/ wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie z dnia w którym Uczestniczka / Uczestnik była/był objęty wsparciem.

7. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu do miejsca odbywania stażu zapisy z §3 pkt. 6 nie obowiązują. Zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie ceny biletu miesięcznego określanego w zaświadczeniu od przewoźnika ze stosownej trasy oraz zapisu §3 pkt. 3 i 5 (jednakże w kwocie nie większej niż średnio 130 zł/miesiąc).

**§4 Możliwe formy dojazdu**

1. Istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną.

2. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów dla II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.

**§5 Wymagane dokumenty uwzględniające różne formy dojazdów**

1. Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża autobusem/busem/koleją:

a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1);

b) bilety (udokumentowanie przejazdu w obie strony) z jednego dnia szkolenia lub innej udzielanej formy wsparcia określonej w §1 pkt. 3.

**§6 Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

2. Powyższy Regulamin udzielania zwrotu kosztów obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

4. Realizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

*Załącznik nr 1 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

Ja niżej podpisany/a ........................................................................ przedkładam dokumenty uprawniające
do zwrotu kosztów za dojazd na: Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji/ Treningi Kompetencji Społecznych/ Indywidualne poradnictwo zawodowe/ psychologiczne/ prawne / obywatelskie / Szkolenia zawodowe /Staże /Indywidualne pośrednictwo pracy[[1]](#footnote-2) organizowane w projekcie pn. „Impuls do działania”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu ponoszonych przeze mnie przez okres mojego uczestnictwa w projekcie pn. „Impuls do działania ”współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **we wsparciach ( zaznaczyć X przy właściwej pozycji/pozycjach):**

 Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem IŚR,

 Indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne, prawne i obywatelskie,

 Szkolenia zawodowe,

 Staże,

 Grupowe treningi kompetencji społecznych,

 Pośrednictwo pracy

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie: z ...................................................................... do .......................................................... i z powrotem.

Środek transportu **( zaznaczyć X przy właściwej pozycji):**

środek transportu publicznego ………………………

własny ……………………………………

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić) .

1. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.
2. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednostkowego lub miesięcznego/ Wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
3. Kserokopia biletu miesięcznego.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

 ………………………………….. ….….……………………………………….

(miejscowość i data) (podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

\* należy wskazać właściwą formę zajęć

Miejsce na bilety (proszę przyszyć zszywaczem lub przypiąć spinaczem biurowym)

|  |
| --- |
|  |

*Załącznik nr 2 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*

**ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

Nazwa i adres firmy:

……………….............................................................................................................................

zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z .................................................................…

do ................................................................ w jedną stronę (bilet normalny)

wynosi .................................... zł \*(słownie: ...…………………………………………………...........................)

…………………………………… ….……………………………………….. (miejscowość i data) (podpis i pieczęć Przewoźnika)

\* W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika)

1. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika) [↑](#footnote-ref-2)