**Regulamin Projektu
„IMPULS DO DZIAŁANIA”

Numer umowy RPLD.09.01.01-10-142/19**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 09 – IX *Włączenie społeczne*, Działanie 01-IX.1 *Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*, Poddziałanie 01-IX.1.1 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **"Impuls
do działania”** realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2020 r. do 28.02.2022 r**. na terenie województwa łódzkiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 28.02.2020 zdolności do zatrudnienia
i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 52 [32K/24M] osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie województwa łódzkiego, pozostających bez zatrudnienia – wyłącznie biernych zawodowo: min. 60% tj. 34 [28K/14M] lub bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy nie wystarczają i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, w tym min. 6 [3K/3M] osób
z niepełnosprawnościami.

**§ 2 Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (potocznie nazywana „RODO”) Stowarzyszenie PROREW informuje, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

1. Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WŁ 2014-2020”,
2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

1.2. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane są:

1. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urzędowi Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź́
2. Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
3. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
4. Beneficjent realizujący Projekt – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce
5. Podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu: ……………………………….

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1.3. Inspektor ochrony danych osobowych:

Administratorzy oraz podmioty przetwarzające wyznaczyli inspektorów ochrony danych,
z którymi może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

1. w zakresie zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WŁ 2014-2020”: iod@lodzkie.pl
2. w zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl

lub na adres poczty Inspektora ochrony danych u Beneficjenta: od@stowarzyszenieprorew.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem i spełniając warunki,
o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

* 1. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Realizacja projektu „Impuls do działania”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

* 1. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

* 1. Przysługuje Pani/Panu prawo:
1. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
	1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.
	3. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia sparcia w ramach Projektu.

**§ 3 Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt „Impuls do działania” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 09 – IX *Włączenie społeczne*, Działanie 01-IX.1 *Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*, Poddziałanie 01-IX.1.1 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*.

**Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (IP** **RPO WŁ)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

**Beneficjent** – Stowarzyszenie PROREW siedzibą w Kielcach 25-555, przy ul. Kasztanowa 12/15.

**Formularz zgłoszeniowy** – formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki,
w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.

**Kandydat/Kandydatka –** osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału
w Projekcie.

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – oznacza osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia EFS w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; oznacza osobę zamieszkującą na terenie woj. łódzkiego, pozostającą bez zatrudnienia, zarejestrowaną bezrobotną lub bierną zawodowo, znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, została do niego zakwalifikowana
i rozpoczęła udział w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym.

**Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy –** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001).

**Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy –** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu definicji osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy. Definicja „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

**Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r.
o ochronie zdrowia psychicznego (DZ. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

**Osoba niesamodzielna –** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.

**Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( [Dz.U. 2016 poz. 645).](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000645&min=1)

**Osoba zależna –** rozumie się osobę̨ wymagającą̨ ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną̨ więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą̨ usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą̨ z nią̨ we wspólnym gospodarstwie domowym; zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ([Dz.U. 2016 poz. 645).](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000645&min=1)

**Mniejszość narodowa –** zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

**Mniejszość etniczna** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

**Migranci** – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

**Osoby obcego pochodzenia** – to cudzoziemcy, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

**Biuro Projektu** – ul. Szeroka 7/11a lok. 17, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

**Siedziba Główna** – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.

**Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniające łącznie diagnozę potrzeb wraz z opracowaniem/ aktualizacją IŚR w trakcie indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem, poradnictwo prawne i obywatelskie, trening kompetencji społecznych, szkolenie zawodowe, subsydiowane zatrudnienie lub 3-miesięczny staż zawodowy, a także pośrednictwo pracy.

**Diagnoza potrzeb Uczestników Projektu** – indywidualne sesje doradcze z każdym UP, podczas których opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR). Pomoc realizowana w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas której UP pozna cel i zakres wsparcia oraz zidentyfikuje się z ustaloną dla niego ścieżką.

**Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse Uczestników Projektu na pozyskanie i utrzymanie pracy.

**Staże zawodowe** – oznacza wsparcie umożliwiające wykorzystanie nabytych w trakcie szkoleń zawodowych kompetencji i kwalifikacji w praktyce oraz zdobycie doświadczenia zawodowego przez Uczestników Projektu.

**Zatrudnienie subsydiowane** – oznacza wsparcie umożliwiające wykorzystanie nabytych w trakcie szkoleń zawodowych kompetencji i kwalifikacji w praktyce oraz zdobycie doświadczenia zawodowego przez Uczestników Projektu. Osoby, które zostaną objęte zatrudnieniem subsydiowanym nie będą jednocześnie osobami objętymi stażami zawodowymi. Wsparcie będzie realizowane na podst. Rozporządzenia MIiR z 2 lipca 2015r. W sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020 i będzie wypełniało warunki w nim opisane.

**Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.

**Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.

**Opiekun stażu** – osoba oddelegowana do opieki nad stażystą, faktycznie związana z firmą/pracodawcą, u którego odbywa się staż, wyznaczona na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Osoba, która pełni kilka lub wszystkie z wymienionych zadań: wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań oraz jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu.

**Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom Projektu, w pozyskaniu miejsca stażu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz zgodnego z przebytymi szkoleniami, a następnie w wyborze miejsca pracy (pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, kontakty z pracodawcą, wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert).

**Miejsce zamieszkania –** miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny [(Dz.U. 2017 poz. 459)](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20170000459&min=1)

**Strona internetowa projektu –** <http://stowarzyszenieprorew.pl/projekt-impuls-do-dzialania>

**§ 4 Rekrutacja do projektu**

**I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym, bezpośrednio; będzie prowadzona na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.09.2020 do 28.02.2021 r. do dwóch tur wsparcia.
3. Zastrzega się:
4. możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 2 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu tj. 56 miejsc bądź:
5. możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej w ust. 2
w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 56 miejsc.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §4 pkt. II niniejszego regulaminu, tj.:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
2. Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej,
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
4. Oświadczenia o ochronie danych osobowych,
5. zaświadczenie z PUP w przypadku osób zarejestrowanych w UP,
6. orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności (ksero).

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:

1. zamieszkujące w województwie łódzkim (według Kodeksu Cywilnego),
2. posiadające status osoby zagrożonej ubóstwem/wykluczeniem społecznym,
3. bezrobotne lub bierne zawodowo,
4. w wieku 18 lat i więcej,
5. złożyły Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

1. złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników w otwartym terminie naboru w Biurze Projektu,
2. pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),
3. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie wymaganych dokumentów (osobiście/mailem/przesyłką) w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
4. pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie.

3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.**

**Etapy rekrutacji projektu**

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. I, pkt.4 do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 5 dni roboczych.
2. Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu w ramach cyklicznych list rankingowych (osobno dla Kobiet i Mężczyzn) po 28 UP/turę. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.
3. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:

a) **oceny formalnej:**

* + kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników),
	+ kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
	+ **kryteriów obligatoryjnych zawartych w § 4, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu):**

b) **oceny merytorycznej** (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych) – kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniający/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):

* osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego +10 pkt,
* osoby korzystające z PO PŻ (oświadczenie/zaświadczenie) +10 pkt,
* osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym i lub
z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi,
w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument poświadczający stan zdrowia) +10 pkt,
* osoby z niepełnosprawnością w stopniu lekkim (orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument poświadczający stan zdrowia) +5 pkt,
* osoby ubogie ( oświadczenie o dochodach – osoby samotnie gospodarujące – dochód do 701 zł; w rodzinie - dochód na osobę 528 zł) + 5 pkt,
* osoby o niskich kwalifikacjach – do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) + 3 pkt,
1. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności nie mogą wziąć udziału w projekcie.
2. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 56 osób (po 28 na każdą turę), w tym minimum 6 osób z niepełnosprawnościami spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w §4 rozdz. II, pkt.1.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.
W przypadku równej liczby punktów zdecyduje data wpływu zgłoszenia. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla Kobiet i Mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP.
4. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału
w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu
w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym orazpo podpisaniu umowy (na wzór kontraktu socjalnego).
6. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie.

**§ 5 Zakres wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
3. Identyfikację potrzeb, podczas której, dla każdego z uczestników projektu opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR) – 3 godz. dla każdego UP;
4. Indywidualne poradnictwo zawodowe – 6 godz. zegarowych dla każdego UP;
5. Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie – 3 godz. Zegarowe dla każdego UP;
6. Indywidualne poradnictwo psychologiczne – 4 godz. Zegarowe dla każdego UP;
7. Trening kompetencji społecznych – 36 godzin dydakt. dla każdego UP;
8. Szkolenia zawodowe podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe – konkretne tematy szkoleń wskazane zostaną w toku projektu, w oparciu o ustalenie IŚR każdego UP oraz będzie ono zgodne z potrzebami rynku pracy w województwie łódzkim – trwające średnio 100 godz. dydakt;
9. Staże zawodowe – w zależności od kompetencji i kwalifikacji UP oraz zgodnie z przebytymi szkoleniami – 3-miesięczne staże dla 32 UP;
10. Zatrudnienie subsydiowane – 6-miesięczne - dla 14 UP,
11. Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 5 godz. zegarowych dla każdego UP.
12. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.
13. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:
14. zwrot kosztów dojazdu dla UP w ramach każdej z form wsparcia,
15. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla UP w trakcie doradztwa zawodowego, psychologicznego i grupowych treningów społecznych (4) szkoleń zawodowych (4), staży (2), pośrednictwa pracy (4),
16. stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia będzie wynosić nie mniej niż 150 h w miesiącu
(w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, ale nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku) wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od kwoty stypendium szkoleniowego wypłacane po zakończeniu szkolenia zawodowego,
17. badanie lekarskie przed przystąpieniem do stażu zawodowego,
18. stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).
W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość godzin ustala się proporcjonalnie wraz
ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od kwoty stypendium stażowego wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
19. ubezpieczenie NNW na okres 3-miesięcznego stażu zawodowego.
20. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/Uczestniczki o zmianach będą informowani na bieżąco.
21. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.*
22. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną.*

**§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do obligatoryjnego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście/karcie usługi indywidualnej.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem – certyfikatem.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są ukończyć trzymiesięcznych staż zawodowy lub sześciomiesięczne subsydiowane zatrudnienie.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Stowarzyszeniu PROREW wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających podjęcie pracy tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej lub potwierdzających założenie działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od końca udziału w projekcie, tj. dowód opłacenia składek ZUS, wyciąg z CEIDG/KRS.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia zaświadczenia
z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG lub KRS oraz dokumentu potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. kopie certyfikatów, dyplomów, wyników egzaminów, zaświadczeń o uzyskaniu kwalifikacji wydanych przez organ uprawniony, oświadczenia/kopie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, zaświadczenia
z zakładu pracy/ZUS/US, wpis do CEIDG/KRS (w przypadku osób pracujących na własny rachunek) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

**§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach
i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

**§ 8 Efektywność zatrudnieniowa**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta/gminy, kopie wpisów do CEIDG/KRS), dowód opłacenia składek ZUS.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku przerwania udziału
w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące bezrobocia wg BAEL

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o sytuacji dochodowej

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ 2014-2020

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej

Załącznik nr 8 – Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych

Załącznik nr 1 – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 12 - Karta kwalifikująca do udziału w projekcie