

Regulamin projektu

„Czas na rozwój czas na pracę! Edycja2”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa 8 – Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "**Czas na rozwój -czas na pracę! Edycja 2**" realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2020 r. do 31.12.2021 r.** na terenie województwa małopolskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 31.12.2021r. zdolności do uzyskania i utrzymania zatrudnienia 135 osób (75K i 60M) w wieku 30 lat i więcej, uczących się/zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. małopolskim na terenie powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla województwa, z których min.27 osób (15K / 12M) będą stanowili mieszkańcy miast średnich z terenu ww. POWIATÓW, wyłącznie pozostających bez zatrudnienia – 80 osób (45K/35M) biernych zawodowo i 55 osób (30K/25M) bezrobotnych, należących do co najmniej jednej z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - 75 kobiet,
 - min.14 osób (8K/6M) z niepełnosprawnościami ,
 - min.27 osób (15K/12M) powyżej 50 roku życia,
 - min.25 osób (14K/11M) długotrwale bezrobotnych,
 - min.60 osób (34K/26M) o niskich kwalifikacjach,oraz min.5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do ww. grup(lecz nie więcej niż 20% ogółu bezrobotnych).

§ 2 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (potocznie nazywana „RODO”) Stowarzyszenie PROREW informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:
 - 1.2. Zarząd Województwa Małopolskiego dla zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WM 2014-2020”,
 - a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
 - 1.2. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane są:

- a) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
 - b) Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urzędowi Pracy w Krakowie, plac Na Stawach1, 30-107 Kraków
 - c) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - d) Beneficjent realizujący Projekt – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce
 - e) Partner projektu: Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica
 - f) Podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu:.....
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 1.3. Inspektor ochrony danych osobowych:
Administratorzy oraz podmioty przetwarzające wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
- a) w zakresie zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WM 2014-2020”: iodo@umwm.malopolska.pl
 - b) w zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty Inspektora ochrony danych u Beneficjenta: od@stowarzyszenieprorew.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem i spełniając warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
- 1.4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
Realizacja projektu "Czas na rozwój -czas na pracę! Edycja 2 " w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 1.5 Okres przetwarzania danych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
- a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



- 1.8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.
- 1.9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 3 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt "Czas na rozwój - czas na pracę! Edycja 2" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa 8 – Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.
2. **Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (IP RPO WM)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
3. **Beneficjent** – Lider projektu Stowarzyszenie PROREW siedzibą w Kielcach 25-555, przy ul. Kasztanowa 12/15.
4. **Partner:** Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
5. **Formularz zgłoszeniowy** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – oznacza osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia EFS w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; oznacza osobę zamieszkujejącą na terenie woj. małopolskiego, pozostającą bez zatrudnienia, zarejestrowaną bezrobotną lub bierną zawodowo, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, została do niego zakwalifikowana i rozpoczęła udział w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym.
8. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001).
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu definicji osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy: dla osób powyżej 30 rż. – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
10. **Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
11. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego



(DZ. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

12. **Osoba z niskimi kwalifikacjami** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie.
13. **Biuro Projektu** – ul. Żeglarska 5, 33-300 Nowy Sącz.
14. **Siedziba Główna** – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
15. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniające łącznie diagnozę potrzeb wraz z opracowaniem/ aktualizacją IPD w trakcie indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym, wsparcie motywacyjne, poradnictwo zawodowe, szkolenie zawodowe, średnio 4-miesięczny staż zawodowy, a także pośrednictwo pracy.
16. **Indywidualne wsparcie motywacyjne** – pomoc psychologiczna mająca na celu wzmocnienie motywacji UP i zwiększenie wiary we własne możliwości.
17. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** - forma wsparcia wspomagająca proces poszukiwania pracy
18. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse Uczestników Projektu na pozyskanie i utrzymanie pracy.
19. **Staż zawodowe** – oznacza wsparcie umożliwiające wykorzystanie nabytych w trakcie szkoleń zawodowych kompetencji i kwalifikacji w praktyce oraz zdobycie doświadczenia zawodowego przez Uczestników Projektu.
20. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom Projektu, w pozyskaniu miejsca stażu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz zgodnego z przebytymi szkoleniami, a następnie w wyborze miejsca pracy (pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, kontakty z pracodawcą, wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert).
21. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459)
22. **Powiaty województwa małopolskiego o stopie bezrobocia wyższej niż stopa bezrobocia dla województwa małopolskiego na koniec I półrocza 2019r.** – brzeski, chrzanowski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, nowosądecki, nowotarski, olkuski, oświęcimski, proszowicki, suski, tarnowski, m. Tarnów, tatrzański, wadowicki, wielicki.
23. **Miasta średnie z terenu w/w powiatów** – Andrychów, Brzesko, Chrzanów, Gorlice, Limanowa, Nowy Targ, Olkusz, Oświęcim, Tarnów, Trzebinia, Wadowice, Wieliczka, Zakopane
24. **Uczestnik Projektu w ramach osi 9** – były uczestnik projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach osi 9 RPO WM.



§ 4 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez otwarty nabór na obszarze realizacji projektu w okresie IX2020-IV 2021r. do 3 tur wsparcia rozpoczynających się I tura -XI 2020 r. II tura II 2021 r., III tura V 2021r.
3. Zastrzega się:
 - a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanych powyżej w ust. 2 terminów w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu tj. 45 miejsc dla każdej tury, bądź;
 - b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej w ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 45 miejsc dla każdej tury.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §4 pkt. II niniejszego regulaminu, tj.:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
 - b) Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej
 - c) Oświadczenie o statusie dla osób niezarejestrowanych w PUP
 - d) Oświadczenie o pobieraniu nauki/ zamieszkaniu na terenie w/w powiatów/ zamieszkaniu na terenie miast średnich/ zamieszkaniu na terenie gmin w których realizowane są programy rewitalizacji
 - e) Oświadczenie dotyczące statusu byłego uczestnika projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach osi 9 RPO WM
 - f) Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPOWM
 - g) Deklaracja uczestnictwa
 - h) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki
 - i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych
 - j) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu ubezpieczeniom społecznym
 - k) Zaświadczenie z urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy)
 - l) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej,

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:



- a) Uczące się/Zamieszkujące w województwie małopolskim (według Kodeksu Cywilnego), na terenie jednego z powiatów: brzeski, chrzanowski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, nowosądecki, nowotarski, olkuski, oświęcimski, proszowicki, suski, tarnowski, m. Tarnów, tatrzański, wadowicki, wielicki.
 - b) bezrobotne lub bierne zawodowo,
 - c) w wieku 30 lat i więcej,
 - d) należą do min. jednej z podgrup (kobiety, osoby w wieku powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach oraz bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat nienależący do ww. grup)
 - e) złożyły Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- a) złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników w otwartym terminie naboru w Biurze Projektu,
 - b) pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),
 - c) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie wymaganych dokumentów (osobiście/mailem/przesyłką) w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <http://stowarzyszenieprorew.pl/projekt-czas-na-rozwoj-czas-na-prace-edycja-2/> oraz w siedzibie Biura Projektu.
 - d) pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie.
3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.**

III. Etapy rekrutacji projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. I, pkt.4 do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 5 dni roboczych.
2. Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu w ramach 2 cyklicznych list rankingowych (osobno dla Kobiet i Mężczyzn) po 15 UP/turę. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.
3. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:



- a) **oceny formalnej:**
- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników),
 - kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
 - **kryteriów obligatoryjnych zawartych w § 4, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu):**
- b) **oceny merytorycznej** (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych) – kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniająca/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):
- osoby z niepełnosprawnościami (orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument poświadczający stan zdrowia) +7pkt.
 - osoby długotrwale bezrobotne (zaświadczenie z PUP/ oświadczenie dotyczące bezrobocia wg BAEL) +4 pkt.
 - osoby 50+ (oświadczenie) +7 pkt,
 - osoby o niskich kwalifikacjach – do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) + 4 pkt,
 - osoby będące byłymi uczestnikami projektów osi 9 RPO WM (oświadczenie) +4 pkt,
 - osoby zamieszkujące w rozumieniu KC na terenie miast średnich zg. z Zał. 16 (oświadczenie) +7 pkt,
 - osoby zamieszkujące na obszarze objętym programem rewitalizacji (oświadczenie) +4 pkt.
4. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 135 osób (po 45 na każdą turę) w tym:
- minimum 27 osób (15K/12M) będą stanowili mieszkańcy miast średnich z terenów w/w powiatów, tj. Andrychów, Brzesko, Chrzanów, Gorlice, Limanowa, Nowy Targ, Olkusz, Oświęcim, Tarnów, Trzebinia, Wadowice, Wieliczka, Zakopane
 - 80 osób (45K/35M) biernych zawodowo i 55osób (30K/25M) bezrobotnych, należących do co najmniej jednej grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - 75 kobiet
 - min. 14 osób (8K/6M) z niepełnosprawnościami
 - min. 27 osób (15K/12M) powyżej 50 roku życia
 - min. 25 osób (14K/11M) długotrwale bezrobotnych
 - min. 60 osób (34K/26M) o niskich kwalifikacjach
 - oraz min. 5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do w/w grup.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje data wpływu zgłoszenia. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP.
6. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.



7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym.
8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (mailową) lub telefonicznie.

§ 5 Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie małopolskim na terenie w/w powiatów.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Identyfikację potrzeb, podczas której, dla każdego z uczestników projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 4 godz. dla każdego UP oraz weryfikacja IPD – 2h/ UP.
 - b) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – średnio 8 godz. dla każdego UP;
 - c) Indywidualne wsparcie motywacyjne dla 70 UP – średnio 6h /UP
 - d) Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 102 UP – średnio 6 h dla każdego UP;
 - e) Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe dla 108 UP – konkretne tematy szkoleń wskazane zostaną, w oparciu o ustalenie IPD każdego UP oraz będzie ono zgodne z potrzebami rynku pracy w województwie małopolskim – trwające średnio 110 godz.;
 - f) Staże zawodowe dla – w zależności od kompetencji i kwalifikacji UP oraz zgodnie z przebytymi szkoleniami – średnio 4-miesięczne staże dla 82 UP;
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:
 - a) zwrot kosztów dojazdu dla 50% UP w ramach każdej z form wsparcia,
 - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 9 UP w trakcie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy, dla 7 UP w ramach szkoleń i indywidualnego wsparcia motywacyjnego, dla 6UP w ramach staży,
 - c) stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 poz. 149 z późn. zm.), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia będzie wynosić nie mniej niż 150 h w miesiącu (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, ale nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku) wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od kwoty stypendium szkoleniowego wypłacane po zakończeniu szkolenia zawodowego,
 - d) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu zawodowego,
 - e) stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub



umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość godzin ustala się proporcjonalnie wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od kwoty stypendium stażowego wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

- f) ubezpieczenie NNW na okres średnio 4-miesięcznego stażu zawodowego.
- 5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/Uczestniczki o zmianach będą informowani na bieżąco.
- 6. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.
- 7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną*.

§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych w IPD projekcie, tj. w:
 - a) Identyfikacji potrzeb UP wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla 135UP
 - b) Indywidualne wsparcie motywacyjne dla 70 UP
 - c) Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 102 UP
 - d) Szkoleniu podnoszącym kompetencje lub kwalifikacje zawodowe dla 108 UP
 - e) Pośrednictwie pracy dla 135UP
 - f) Stażach dla 82UP
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich w IPD formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście/karcie usługi indywidualnej.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem – certyfikatem.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zakwalifikowani do stażu zobowiązani są ukończyć średnio 4 m-czy staż zawodowy.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Stowarzyszeniu PROREW wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających podjęcie pracy tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej lub potwierdzających założenie działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od końca udziału w projekcie, tj. dowód opłacenia składek ZUS, wyciąg z CEIDG/KRS.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG lub KRS oraz dokumentu potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. kopie certyfikatów, dyplomów, wyników egzaminów, zaświadczeń o uzyskaniu kwalifikacji wydanych przez organ uprawniony, oświadczenia/kopie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, zaświadczenia z zakładu pracy/ZUS/US, wpis do CEIDG/KRS (w przypadku osób pracujących na własny rachunek) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 8 Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez



upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta/gminy, kopie wpisów do CEIDG/KRS), dowód opłacenia składek ZUS.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.
3. Regulamin projektu "Czas na rozwój - czas na pracę! Edycja 2 " wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
7. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej
3. Oświadczenie o statusie dla osób niezarejestrowanych w PUP
4. Oświadczenie pobieraniu nauki/ zamieszkania na terenie w/w powiatów/ zamieszkania na terenie miast średnich/ zamieszkania na terenie gmin w których realizowane są programy rewitalizacji
5. Oświadczenie dotyczące statusu byłego uczestnika projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach osi 9 RPO WM
6. Oświadczenie o jednoczesnym nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPOWM
7. Deklaracja uczestnictwa
8. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych
10. Karta oceny formularza zgłoszeniowego