

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2A/01/2020/PZ W CELU ROZEZNANIA RYNKU

W związku z realizacją projektu „PrzeŁOMowa zmiana!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działania 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 02 – IX.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - ZIT **Stowarzyszenie PROREW** z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 kierując się zasadą efektywnego zarządzania finansami oraz zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na usługę **wynajmu sal na realizację: jobcoachingu oraz indywidualnego pośrednictwa pracy** na terenie miasta Łódź w celu ustalenia ceny rynkowej zamówienia.

### 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Zamówienie obejmuje wynajem sal wraz z wyposażeniem w celu realizacji jobcoachingu oraz indywidualnego pośrednictwa pracy na terenie miasta Łódź z Uczestnikami/-czkami projektu „PrzeŁOMowa zmiana!” w wymiarze:

- 1) w ramach jobcoachingu – 25 godz. dla 15 UP (w wymiarze 1h dla 6 UP; 2h dla 8 UP; 3h dla 1 UP),
- 2) w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy – 84 godz. dla 24 UP (w wymiarze 3h dla 18 UP; 5h dla 6 UP).

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia do **29.02.2020 r.** lub dłużej lecz w trakcie trwania projektu.

Zajęcia odbywać się będą według harmonogramu realizacji projektu, tj.:

- a) w ramach jobcoachingu w okresie I 2020,
- b) w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy w okresie I – II 2020.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie formy wsparcia dla UP będą prowadzone na terenie miasta Łódź. W trosce o zapewnienie UP możliwie dogodnego korzystania ze wszystkich form wsparcia Zamawiający planuje uruchomienie zajęć w lokalizacji, która będzie odpowiadała większości UP. Zamawiający na 10 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia w danej edycji poinformuje Wykonawcę o miejscu realizacji zadania. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia miejsca przeprowadzenia zajęć na terenie miasta Łódź.

### 3. WYMAGANIA

---

Od Wynajmującego wymagane jest zapewnienie przestrzeni, która powinna:

1. Posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.
2. Posiadać łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
3. Posiadać rzutnik i ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
4. Posiadać tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych.
5. W okresie zimowym mieć zapewnione ogrzewanie.
6. Być ulokowana w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu.
7. Zapewniać warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
8. Posiadać miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
9. Być przystosowana do prowadzenia zajęć indywidualnych – uczestnik projektu + Prowadzący – prosimy o podanie wielkości sali oraz opcjonalnie dołączyć fotografię.
10. Sala jak i budynek, w którym się znajduje powinna być przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, nie może zawierać barier architektonicznych – należy wskazać w ofercie udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.
11. Być dostępna na 15 minut przed i po zajęciach w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez Prowadzącego.
12. Powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety dla Uczestników projektu w budynku w którym będą odbywać się wsparcia.
13. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia.
14. Spełniać warunki socjalne i wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone zajęcia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątania sali po każdym dniu zajęć.
16. Zamawiający uzgodni z wykonawcą terminy realizacji zajęć przed podpisaniem umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.

### 4. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 r.

---

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego zamieściliśmy klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

2. Wykonawca wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu „PrzeŁOMowa zmiana!”, a w szczególności ustalenia wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu klauzuli zgody stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca ma obowiązek podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **5. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:**

---

1. Wypełniony Formularz oferty cenowej – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Klauzula zgody – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
5. Dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym (np. dokumentacja zdjęciowa)

## **6. TRYB SKŁADANIA OFERT**

---

Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:

*Stowarzyszenie PROREW*

*ul. Kasztanowa 12/15*

*25-555 Kielce*

w zamkniętej kopercie z dopiskiem

*Oferta na usługę wynajmu sal na realizację: jobcoachingu oraz indywidualnego pośrednictwa pracy  
w ramach projektu „PrzeŁOMowa zmiana!”  
Zapytanie ofertowe nr 2A/01/2020/PZ*

Termin składania ofert upływa 17.01.2020 r. o godz. 10:00.

Biuro Zamawiającego czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

## 7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

---

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

## 8. KONTAKT DO ZAMAWIAJĄCEGO

---

Osoby upoważnione do kontaktu: Izabela Mastalerz – Kierownik projektu, Urszula Kupis – Asystent kierownika projektu

tel. 577 353 252

e- mail: [i.mastalerz@stowarzyszenieprorew.pl](mailto:i.mastalerz@stowarzyszenieprorew.pl) i [u.kupis@stowarzyszenieprorew.pl](mailto:u.kupis@stowarzyszenieprorew.pl)

Kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00

*\*Stowarzyszenie PROREW z siedzibą w Kielcach informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

.....  
.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

Dane do kontaktu:

telefon: .....

email: .....

Usługa polegająca na wynajmie sal na realizację: jobcoachingu dla 15 uczestników projektu oraz indywidualnego pośrednictwa pracy dla 24 uczestników projektu „PrzeŁOMowa zmiana!”

Nazwa usługi	Liczba godzin	Proponowana cena za godzinę wynajmu sal na czas realizacji danej formy wsparcia (w zł brutto)
Wynajem sal na realizację jobcoachingu	25	
Wynajem sal na realizację indywidualnego pośrednictwa pracy	84	

Cena ofertowa obejmuje 100% kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i europejskiego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości godzin realizacji zamówienia.

Do oferty cenowej w załączeniu składam:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Oświadczam, że spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki.

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy  
bądź dane osoby fizycznej*

### **Klauzula informacyjna z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)**

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (potocznie nazywana „RODO”).

W związku z tym, zgodnie z art. 13 i art. 14 informujemy, że:

#### **1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:**

- 1.1. Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
- 1.2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

#### **2. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane są:**

- 2.1. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urzędowi Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- 2.2. Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
- 2.3. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2.4. **Beneficjent realizujący Projekt – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązek kontrolny, a także organom władzy publicznej, w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Łódzki, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

#### **3. Inspektor ochrony danych osobowych:**

Administratorzy oraz podmioty przetwarzające wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

- 3.1. Zarząd Województwa Łódzkiego: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl)
- 3.2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
- 3.3. Stowarzyszenie PROREW: [od@stowarzyszenieprorew.pl](mailto:od@stowarzyszenieprorew.pl).

#### **4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem i spełniając warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.**

#### **5. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:**

Realizacja projektu „PrzeŁOMowa zmiana!”, w szczególności ustalenie wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku.

## 6. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz niezbędny ze względu na zachowanie trwałości projektu, udzielanie pomocy publicznej, jak również dochodzenie roszczeń oraz wymagany przepisami o archiwizacji dokumentów.

## 7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 7.1. dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- 7.2. sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- 7.3. usunięcia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 17 RODO,
- 7.4. ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w systemie SL2014.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z nieuwzględnieniem złożonej oferty, przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia.

### Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji projektu „PrzeŁOMowa zmiana!”, a w szczególności ustalenia wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku.

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy  
bądź dane osoby fizycznej*



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy  
bądź dane osoby fizycznej*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).