**REGULAMIN REKRUTACJI**

**I UDZIAŁU W PROJEKCIE „PRZESTRZEŃ DO ROZWOJU”**

***§ 1***

***Postanowienia ogólne***

1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9 Wspieranie włączenia społecznego i walki z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie.

5. Okres realizacji projektu: od 01.12.2018 r. do 29.02.2020r.

6. Biuro Projektu mieści się w Radomiu ul. Młynarskiej 10 lok. U-11

7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

***§ 2***

***Definicje***

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**1. Projekt** – „PRZESTRZEŃ DO ROZWOJU” realizowany przez jest Stowarzyszenie PROREW

**2. Instytucja Pośrednicząca** - Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

**3. Beneficjent** – Stowarzyszenie PROREW

**4. Kandydat** – osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym z niepełnosprawnością), niezatrudniona, powyżej 18 r. ż, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek.

**5. Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi   
w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

**6. Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

**7. Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu,   
w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**8. Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

**9. Biuro Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Młynarskiej 10 lok. U-11,26-600 Radom.

**10**. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna, dla której ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotny aktywny i bezrobotny wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dz. U. z 2015r., poz. 149, z późn. zm.)

**11**. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze powiatowego/miejskiego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu   
i przygotowania zawodowego dorosłych.

**12**. **Osoba bierna/ nieaktywna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia lecz niezarejestrowana   
w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna.

**13**. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba dysponująca odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. 1997 nr 123 poz. 776) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (dz. U. 1994 nr 111, poz. 535)

**14**. **Wsparcie** – oznacza pomoc udzieloną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniające łącznie: Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, diagnozę potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR), treningi kompetencji społecznych, indywidualne poradnictwo (jobcoaching, prawne i obywatelskie, psychologiczne), szkolenia zawodowe, staże zawodowe i pośrednictwo pracy.

**15**. **Szkolenia** **zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie / zmianę kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu.

**16**. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycie zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.

***§ 3***

***Zakres wsparcia***

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

* Wsparcie doradcze w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego – dla 74 UP x 4h UP w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji I podpisanie kontraktów równoważnych do socjalnych;
* Grupowe treningi kompetencji i umiejętności społecznych – 3 tematy (8h/temat) do wyboru z 4:  
  (Treningi komunikacji interpersonalnej, Treningi autoprezentacji, Treningi radzenia sobie ze stresem, Gospodarowanie budżetem domowym)
* Innowacyjny indywidualny job coaching – dla 74 UP x 6h/UP
* Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie – dla 74 UP x 3h/UP
* Indywidualne poradnictwo psychologiczne – dla 37 UP x 4h/UP
* Wsparcie w postaci szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje lub kwalifikacje zawodowe – dla 74 UP x średnio 100h/UP. Uczestnikom Projektu uczestniczących w szkoleniach przysługuje stipendium szkoleniowe w wysokości – 6,64 zł /godzinę.
* Wsparcie dla odbywających staż zawodowy w postaci stypendium w wysokości 997,40 zł/UP x 3 miesiące. Badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu zawodowego. Ubezpieczenie NNW na okres 3 -miesięcznego stażu.
* Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 74 UP x 5h/UP.

***§ 4***

***Uczestnicy projektu***

1. **Grupa docelowa** – 74 UP (40K/34M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym powyżej 18 r.ż., zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. Mazowieckim, pozostających bez zatrudnienia (bezrobotnych lub biernych zawodowo), w tym min. 8 osób z niepełnosprawnościami (5K, 3M)   
   w szczególności osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia min. 20 osób (11K/9M) np.:

* osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej,
* osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
* osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
* rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem   
  z niepełnosprawnością,
* osoby zarejestrowane w PUP/MUP - zakwalifikowane do III profilu pomocy,
* osoby niesamodzielne ze względu na wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia,
* osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
* osoby korzystające z POPŻ 2014-2020.

**2**. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa

w projekcie.

**3**. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**4**. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje.

**Status Uczestnika projektu**

**Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** - zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej   
w szczególności z powodu: sieroctwa, ubóstwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, trudności   
w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, np. klęski żywiołowej lub ekologicznej;

**Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,   
w szczególności:** bezdomną realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uzależnioną od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego, uzależnioną od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorą psychicznie, w rozumieniu przepisów   
o ochronie zdrowia psychicznego, bezrobotną, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu

bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy, zwalnianą z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uchodźcą realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

**Osoba bezrobotna**- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), posiadające III profil pomocy, jak i osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędach Pracy.

*Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.*

**Osoba długotrwale bezrobotna** w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba

bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy); w przypadku osób poniżej 25 r.ż. – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres przez okres ponad 6 miesięcy.

**Osoba bierna zawodowo**- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

*Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.*

*Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).*

Osoby *prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.*

***§ 5***

***Dokumenty rekrutacyjne***

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

* Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku wraz z Obowiązkiem informacyjnym dla Kandydata (Załącznik nr 1)
* Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia (Załącznik nr 2)
* Oświadczenie o III profilu (Załącznik nr 3)
* Oświadczenie o innej niekorzystnej sytuacji (Załącznik nr 4)
* Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie objętym programem rewitalizacji/OSI (Załącznik nr 5)
* Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ (Załącznik nr 6)

2. Dokumenty potwierdzające poszczególne kryteria formalne i dodatkowe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Wymagane załączniki** |
| **osoby lub rodziny**  **korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca**  **2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy  o pomocy społecznej** | – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub  oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), |
| **osoby, o których mowa w**  **art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** | – zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie  uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby przebywające w** **pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,  o których mowa w ustawie  z dnia 9 czerwca 2011 r.  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** | – zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od  kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego  (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych  z prawdą), |
| **osoby nieletnie, wobec**  **których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich** | – zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu  poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji  i przestępczości, |
| **osoby przebywające w**  **młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** | – zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/  młodzieżowego/ socjoterapii, |
| **osoby z**  **niepełnosprawnością** | – odpowiednie orzeczenie lub innym dokument  poświadczający stan zdrowia. |
| **rodziny z dzieckiem z**  **niepełnosprawnością, o ile** | – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument  poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika |
| **co najmniej jeden  z** **rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem  z niepełnosprawnością** | (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń  niezgodnych z prawdą), |
| o**soby zakwalifikowane do**  **III profilu pomocy zgodnie z**  **ustawą z dnia 20 kwietnia**  **2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** | – zaświadczenie z urzędu pracy |
| **osoby niesamodzielne ze**  **względu na wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia** | – zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub  innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności  za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), |
| **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** | – zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), |
| **Osoby korzystające z**  **Programu Operacyjnego**  **Pomoc Żywnościowa 2014-**  **2020** | – oświadczenie uczestnika/czki (z pouczeniem o  odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu. |
| **Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP/MUP** | - zaświadczenie z PUP/MUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenie o posiadanym profilu pomocy |
| **Osoba doświadczająca** **wielokrotnego wykluczenia** | - oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia  **(Załącznik nr 2)** |
| **Osoba zamieszkująca na**  **terenie objętym programem**  **rewitalizacji/OSI** | - oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie objętym  programem rewitalizacji **(Załącznik nr 5)** |
| **Osoba w innej niekorzystnej**  **sytuacji** | - oświadczenie o innej niekorzystnej sytuacji **(Załącznik nr 4)** |

3. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektroniczne lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól niedotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Komplet dokumentacji **w jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „PRZESTRZEŃ DO ROZROJU”** na adres Biura Projektu.

6. Beneficjent dopuszcza przesłanie wymienionych w § 5 ustęp 1 *dokumentów rekrutacyjnych* w formie elektronicznej na adres [ans@stowarzyszenieprorew.pl](mailto:ans@stowarzyszenieprorew.pl) z dopiskiem w temacie **„PRZESTRZEŃ DO ROZWOJU”.** Dokumenty rekrutacyjne mogą być:

a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub

b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

***§ 6***

***Zasady kwalifikacji Uczestników***

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się dn. 01.01.2019 r. i trwać będzie do 31.05.2019 r. lub do momentu

zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.

2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie

[www. stowaryszenieprorew.pl](http://www.szansa.consultor.pl/) oraz w biurze projektu, ul. Młynarskiej 10 lok. U-11,26-600 Radom

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze   
i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego

(wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II . Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:

a) ocenę formalną formularza rekrutacyjnego

2**.** Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoby wielokrotnie wykluczone | **10 pkt.** |
| Osoby korzystające z POPŻ 2014-2020 | **10 pkt.** |
| Osoby z niepełnosprawnością | **10 pkt.** |
| Osoby mieszkające na ternie rewitalizacji /subregionu OSI | **5 pkt.** |
| Osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3) | **3 pkt.** |

**Maksymalnie jest do zdobycia 38 pkt.**

Po zakwalifikowaniu do projektu 74 osób (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa.

***§ 7***

***Ogłoszenie wyników rekrutacji***

1. Na podstawie sumy pkt. zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników projektu-74 osób, uwzględniająca podział na płeć oraz lista rezerwowa (w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, spełniających warunki formalne udziału w Projekcie).

2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim

Kandydatom mailowo lub telefonicznie.

3. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:

- zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn,

- zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,

- osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

***§ 8***

***Organizacja usług***

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2. Usługi świadczone będą na terenie województwa Mazowieckiego.

3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 12-13 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.

4. Podczas zajęć na szkoleniach podnoszących kwalifikacje Uczestnicy otrzymują: ciepły posiłek oraz poczęstunek, materiały szkoleniwe.

5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.

6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od\ momentu rozpoczęcia zwolnienia

b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

8. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych lub wewnętrznych po

odbytym szkoleniu.

9. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

10. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

**11. Uczestnicy Projektu, zamieszkujący poza miejscem udzielonego wsparcia mogą ubiegać**

**się o zwrot kosztów dojazdu za udział w poszczególnych elementach wsparcia w ramach:**

* **Diagnozy potrzeb – Indywidualna Ścieżka Reintegracyjna**
* **Grupowe treningi kompetencji społecznych**
* **Poradnictwo prawne i obywatelskie, psychologiczne, job coaching**
* **Pośrednictwa Pracy**
* **Szkolenia podnoszącego/uzupełniającego kwalifikacje zawodowe**
* **Stażu zawodowego**

Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów / przedstawienia oświadczenia o cenie biletu na trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam   
i z powrotem)/zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu: a. Jednego kompletu biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę/ zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie b. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. **Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.** Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

12. Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje **stypendium szkoleniowe w wysokości 6,64 zł netto** za 1 godz. zajęć. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

13. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje **stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto miesięcznie**. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

14. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej

do wiadomości uczestników projektu na stronie [www.stowarzyszenieprorew.pl/przestrzen-do-rozwoju](http://www.stowarzyszenieprorew.pl/przestrzen-do-rozwoju) i w biurze projektu.

***§ 9***

***Zasady monitoringu Uczestników projektu***

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz/lub na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).

2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania ciepłego posiłku i poczęstunku.

3.Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).

5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

**6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w** **przypadku podjęcia pracy   
w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.**

7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

***§ 10***

***Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu***

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,

d) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,

e) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,

f) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,

g) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.

4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku (lub w soboty/niedziele po wyrażeniu zgody Uczestników, również zgoda telefoniczna), ok. 8 godz. dziennie,

b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,

d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,

e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

***§ 11***

***Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie***

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu

w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego   
w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu,

jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2018 roku.

2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

3.Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.

4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.

5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

**Załączniki:**

**Formularz rekrutacyjny do Projektu wraz z dotyczącymi załącznikami:**

* Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku wraz z Obowiązkiem informacyjnym dla Kandydata (Załącznik nr 1)
* Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia (Załącznik nr 2)
* Oświadczenie o III profilu (Załącznik nr 3)
* Oświadczenie o innej niekorzystnej sytuacji (Załącznik nr 4)
* Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie objętym programem rewitalizacji/OSI (Załącznik nr 5)
* Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ (Załącznik nr 6)