

## Regulamin Projektu „Aktywizator kariery”

Numer umowy RPLD.08.02.01-10-0036/19

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanym jest w ramach Osi priorytetowej 08 – VIII Zatrudnienie, Działania 02 – VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałania 01 – VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Aktywizator kariery" realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2019 r. do 28.02.2021 r.** na terenie województwa łódzkiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-001 Łódź.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 28.02.2019 r. zdolności do podjęcia zatrudnienia 60 (34K/26M) osób w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy: 30 (17K, 13M) bezrobotnych i 30 (17K,13M) biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. łódzkim, [z czego min. 30% tj. 18 (10K/8M) osób na terenie miast średnich zg. z zał 11. do Regulaminu, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj: min. 12 (7K,5M) osób w wieku 50 lat i więcej, min. 10 (6K/4M) długotrwale bezrobotnych, 34 kobiet, min. 6 (3K/3M) osób z niepełnosprawnościami, min. 30 (17K/13M) osób o niskich kwalifikacjach.

### § 2

#### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (potocznie nazywana „RODO”) Stowarzyszenie PROREW informuje, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

- a) Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WŁ 2014-2020”,
- b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

1.2. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane są:

- a) Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urzędowi Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
- c) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- d) Beneficjent realizujący Projekt – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce
- e) Podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu: .....

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1.3. Inspektor ochrony danych osobowych:

Administratorzy oraz podmioty przetwarzające wyznaczili inspektorów ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

- a) w zakresie zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WŁ 2014-2020”: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl)
- b) w zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)

lub na adres poczty Inspektora ochrony danych u Beneficjenta: [od@stowarzyszenieprorew.pl](mailto:od@stowarzyszenieprorew.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem i spełniając warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

1.4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Realizacja projektu „Aktywizator kariery”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1.5. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

1.8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

1.9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

### § 3

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**1. Projekt** – projekt „Aktywizator kariery” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi priorytetowej 08 – VIII Zatrudnienie, Działania 02 – VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałania 01 – VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia w okresie 01.09.2019 r. - 28.02.2021 r.

**2. Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (IP RPO**

**WŁ)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

**3. Beneficjent** – Stowarzyszenie PROREW siedzibą w Kielcach 25-555, przy ul. Kasztanowa 12/15.

**4. Formularz zgłoszeniowy** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.

**5. Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.

**6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – oznacza osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia

EFS w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; oznacza osobę zamieszkującą na terenie woj. łódzkiego, pozostającą bez

zatrudnienia, zarejestrowaną bezrobotną, lub bierną zawodowo, znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, została do niego zakwalifikowana i rozpoczęła udział w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym.

**7. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa

do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001).

**8. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

**9. Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu definicji osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy. Definicja „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

**10. Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

**11. Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

**12. Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**13. Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.

**14. Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).

**15. Osoba zależna** – rozumie się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym; zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia

2014

r.

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).

**16. Mniejszość narodowa** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

**17. Mniejszość etniczna** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: karańska, łemkowska, romska, tatarska.

**18. Migranci** – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

**19. Osoby obcego pochodzenia** – to cudzoziemcy, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

**20. Biuro Projektu** – ul. Amii Krajowej 24a, 97-300 Piotrków Trybunalski.

**21. Siedziba Główna** – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.

**22. Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniające łącznie diagnozę potrzeb wraz z opracowaniem/ aktualizacją IPD w trakcie indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym, jobcoaching, szkolenie zawodowe, subsydiowane zatrudnienie lub 3-miesięczny staż zawodowy, a także pośrednictwo pracy.

**23. Diagnoza potrzeb Uczestników Projektu** – indywidualne sesje doradcze z każdym UP, podczas których opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania. Pomoc realizowana w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas której UP pozna cel i zakres wsparcia oraz zidentyfikuje się z ustaloną dla niego ścieżką.

**24. Jobcoaching** – oznacza narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego, które pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy, gdzie rolę mentora przyjmie coach, który tworząc z Uczestnikami Projektu partnerską relację, wesprze kształtowanie IPD.

**25. Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse Uczestników Projektu na pozyskanie i utrzymanie pracy.

**26. Staże zawodowe** – oznacza wsparcie umożliwiające wykorzystanie nabytych w trakcie szkoleń zawodowych kompetencji i kwalifikacji w praktyce oraz zdobycie doświadczenia zawodowego przez Uczestników Projektu.

**27. Zatrudnienie subsydiowane** – oznacza wsparcie umożliwiające wykorzystanie nabytych w trakcie szkoleń zawodowych kompetencji i kwalifikacji w praktyce oraz zdobycie doświadczenia zawodowego przez Uczestników Projektu. Osoby, które zostaną objęte zatrudnieniem subsydiowanym nie będą

jednocześnie osobami objętymi stażami zawodowymi. Wsparcie będzie realizowane na podst. Rozporządzenia

MIiR

z 2 lipca 2015r. W sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020 i będzie wypełniało warunki w nim opisane.

**28. Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.

**29. Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu,

Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.

**30. Opiekun stażu** – osoba oddelegowana do opieki nad stażystą, faktycznie związana z firmą/pracodawcą, u którego odbywa się staż, wyznaczona na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Osoba, która pełni kilka lub wszystkie z wymienionych zadań: wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu.

**31. Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom Projektu, w pozyskaniu miejsca stażu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz zgodnego z przebytymi szkoleniami, a następnie w wyborze miejsca pracy (pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, kontakty z pracodawcą, wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert).

**32. Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459)

**33. Obszar wiejski** – obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszar słabo zaludniony to obszar, na którym więcej niż 50 % populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

**34. Strona internetowa projektu** – <http://stowarzyszenieprorew.pl/aktywizator-kariery/>

## § 4

### Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.

2. Rekrutacja będzie cykliczna w ramach 3 cyklicznych list rankingowych, bezpośrednia, prowadzona na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.09.2019 do 28.02.2021 r.

3. Zastrzega się:

- a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 2 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu tj. 60 miejsc bądź;
- b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej w ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 60 miejsc.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §4 pkt. II niniejszego regulaminu, tj.:

- a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
- b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- c) Oświadczenia o ochronie danych osobowych,
  - a) oświadczenie o statusie na rynku pracy,
  - b) zaświadczenie z MUP/PUP w przypadku osób zarejestrowanych w UP,
  - c) oświadczenie o nieuczestniczeniu w kształceniu formalnym,
  - d) oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniu w ciągu ostatnich 4 tygodni,
  - e) orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności (ksero).

## **II. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:

- a) zamieszkujące w województwie łódzkim (według Kodeksu Cywilnego),
- b) bezrobotne lub bierne zawodowo,
- c) w wieku 30 lat i więcej,
- d) złożyły Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników w otwartym terminie naboru w Biurze Projektu,
- b) pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),

c) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie wymaganych dokumentów (osobiście/mailem/przesyłką) w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <http://stowarzyszenieprorew.pl/aktywizator-kariery/> oraz w siedzibie Biura Projektu.

d) pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie.

3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.**

### III. Etapy rekrutacji projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. I, pkt.4 do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 5 dni roboczych.

2. Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu w ramach 3 cyklicznych list rankingowych (osobno dla Kobiet i Mężczyzn) po 20 UP/turę. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

3. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:

a) **oceny formalnej:**

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników),
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
- **kryteriów obligatoryjnych zawartych w § 4, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu):**

b) **oceny merytorycznej** (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych) – kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniająca/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):

- osoby niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument poświadczający stan zdrowia) +10 pkt,
- osoby długotrwale bezrobotne (zaświadczenie z PUP/ oświadczenie dotyczące bezrobocia wg BAEL) + 5 pkt,



- osoby 50+ (oświadczenie) +5 pkt,
  - osoby o niskich kwalifikacjach – do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) + 5 pkt,
  - osoby będące byłymi uczestnikami projektu CT9 +5 pkt.,
  - osoby zamieszkujące w rozumieniu KC na terenie miast średnich zg. z Zał. 11 +5 pkt.
4. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności nie mogą wziąć udziału w projekcie.
5. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 60 osób (po 20 na każdą edycję) w tym minimum 6 osób z niepełnosprawnościami spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w §4 rozdz. II, pkt.1.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje data wpływu zgłoszenia. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP.
7. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym oraz po podpisaniu *Porozumienia aktywizacyjnego*.
9. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
  - a) Identyfikację potrzeb, podczas której, dla każdego z uczestników projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 4 godz. dla każdego UP;
  - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu – 8 godz. dla każdego UP;
  - c) Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe – konkretne tematy szkoleń wskazane zostaną w toku projektu, w oparciu o ustalenie IPD każdego UP oraz będzie ono zgodne z potrzebami rynku pracy w województwie łódzkim – trwające średnio 100 godz.;
  - d) Staże zawodowe – w zależności od kompetencji i kwalifikacji UP oraz zgodnie z przebytymi szkoleniami – 3-miesięczne staże dla każdego UP;
  - e) Zatrudnienie subsydiowane – 6-miesięczne,

- f) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 5 godz. dla każdego UP;
- 3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.
- 4. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:
  - a) zwrot kosztów dojazdu dla 50% UP w ramach każdej z form wsparcia,
  - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 3 UP w trakcie doradztwa zawodowego, jobcoachingu, szkoleń zawodowych, staży,
  - c) stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia będzie wynosić nie mniej niż 150 h w miesiącu (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, ale nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku) wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od kwoty stypendium szkoleniowego wypłacane po zakończeniu szkolenia zawodowego,
  - d) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu zawodowego,
  - e) stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość godzin ustala się proporcjonalnie wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od kwoty stypendium stażowego wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
  - f) ubezpieczenie NNW na okres 3-miesięcznego stażu zawodowego.
- 5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/Uczestniczki o zmianach będą informowani na bieżąco.
- 6. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.
- 7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną*.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

- 1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie, tj. w:
  - a) Identyfikacji potrzeb UP wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania,
  - b) Jobcoachingu,

- c) Szkoleniu podnoszącym kompetencje lub kwalifikacje zawodowe,
  - d) Subsydiowanym zatrudnieniu lub stażu,
  - e) Pośrednictwie pracy.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście/karcie usługi indywidualnej.
  3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
  4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
  5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem – certyfikatem.
  6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są ukończyć trzymiesięcznych staż zawodowy lub sześciomiesięczne subsydiowane zatrudnienie.
  7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Stowarzyszeniu PROREW wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
  8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na min. 3 miesiące, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej lub potwierdzających założenie działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od końca udziału w projekcie, tj. dowód opłacenia składek ZUS, wyciąg z CEIDG/KRS.
  9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG lub KRS oraz dokumentu potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min. 3m-cy, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
  10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi zaświadczenia/oświadczenia np. o podjęciu nauki/wolontariatu/rejestracji w urzędzie pracy, zaświadczenia od lekarza/psychologa/terapeuty zarówno w przypadku przerwania udziału, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.
  11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów

niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. kopie certyfikatów, dyplomów, wyników egzaminów, zaświadczeń o uzyskaniu kwalifikacji wydanych przez organ uprawniony, oświadczenia/zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzającego fakt poszukiwania pracy, kopie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, zaświadczenia z zakładu pracy/ZUS/US, wpis do CEIDG/KRS (w przypadku osób pracujących na własny rachunek) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

## § 7

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

## § 8

### **Efektywność zatrudnieniowa**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez min. trzy miesiące wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta/gminy, kopie wpisów do CEIDG/KRS), dowód opłacenia składek ZUS przez min. trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.
3. Działania 02 – VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałania 01-VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia.
4. Regulamin projektu „Aktywizator kariery” wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 5 – Porozumienie aktywizacyjne

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych