Kielce, dnia 19.06.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/06/2019/WDS2**
**W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

|  |
| --- |
| **Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy**  |

1. **Zleceniodawca:**

**Stowarzyszenie PROREW
ul. Kasztanowa 12/15
25-361 Kielce**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji
i przejrzystości.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest** przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy dla uczestników projektu „W DOBRĄ STRONE 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 9 Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, Typ projektu A-kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.

 **KOD CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy**

**Liczba uczestników:** 42 UP/ osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pozostających bez zatrudnienia w tym, w szczególności osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020; osoby niepełnosprawne w tym 9 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju zamieszkujące wyłącznie na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa: nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, miasta Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, miasta Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego i proszowickiego w woj. małopolskim.

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 126 h indywidualnego pośrednictwa pracy - średnio 3h na Uczestnika Projektu do 31.07.2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzi zajęć ( +/- 20% ) z uwagi na rezygnację UP z projektu lub potrzebę zwiększenia wsparcia.

Wsparcie ukierunkowane m.in. na:

* podniesienie umiejętności aktywnego i efektywnego poszukiwania pracy, dostarczającego wiedzy na temat jak planować szukanie pracy, gdzie szukać ofert ( jawny i ukryty rynek pracy);
* w jaki sposób opracować dokumenty aplikacyjne i samodzielnie nawiązywać kontakty z pracodawcami;
* jak radzić sobie z dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność;
* przedstawienie Uczestnikom Projektu ofert zatrudnienia, zgodnych z kwalifikacjami i kompetencjami uzyskanymi w ramach projektu "W DOBRĄ STRONĘ2";
* wsparcie Uczestników Projektu w trakcie spotkań z pracodawcami oraz poprzez przeprowadzenie symulacji rozmów rekrutacyjnych;
* przedstawienie informacji na temat kompetencji i kwalifikacji cenionych obecnie na rynku pracy przez pracodawców w kontekście dalszej specjalizacji w zawodzie wybranym przez Uczestników Projektu;
* niwelowanie niedopasowania aplikacji Uczestników Projektu do ofert zatrudnienia.
1. Wykonawca zapewnia osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie zgodnie
z kryterium wskaźnika efektywności społecznej oraz zatrudnieniowej, minimalnych poziomów wskaźników:
2. w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- wskaźnik efektywności społecznej na poziomie co najmniej 34%

- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 22%.

b. w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z
 niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami
sprzężonymi:
 - wskaźnik efektywności społecznej na poziomie co najmniej 34%

- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomico najmniej 12%.

1. Wykonawca sporządzi dokumentację dotyczącą spotkań z zakresu pośrednictwa pracy z Uczestnikami Projektu (listy obecności oraz karty pracy z Uczestnikiem Projektu), wyszuka dla każdego Uczestnika Projektu oferty pracy zgodne z ich kwalifikacjami oraz poprowadzi proces aplikowania o pracę.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do współuczestniczenia ze Zleceniodawcą w opracowania harmonogramu udzielania wsparcia (pośrednictwo) w Projekcie przed rozpoczęciem realizacji usługi.

1. W przypadku, gdy ilość Uczestników Projektu oraz zrealizowanych godzin jest mniejsza
od założonej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za ostateczną liczbę realizowanych godzin wsparcia będącego przedmiotem zamówienia (Cena usługi = Proponowana cena za 1 godzinę pośrednictwa \* Ilość godzin) pod warunkiem wywiązania się z osiągniętych wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania postępowania na każdym jego etapie, bez podania uzasadnienia.

**Termin**.

Realizacja wsparcia będzie odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2019r. bez możliwości wydłużenia terminu realizacji pośrednictwa.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Pośrednictwo pracy będzie realizowane na terenie miasta Nowy Sącz i Gorlice. Działania związane z realizacją wskaźników - na terenie woj. małopolskiego.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) przeprowadzenie pośrednictwa pracy zostanie zlecone wyłącznie Wykonawcom
posiadającym wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonywania zadania tj. wykształcenie wyższe lub certyfikaty i dyplomy umożliwiające przeprowadzenie wsparcia.
2. dysponują co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym w pracy z osobami bezrobotnymi/ biernymi zawodowo/ poszukującymi pracy/ niepełnosprawnymi;
3. w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia oferty, posiadają doświadczenie z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy/niepełnosprawnych **dla minimum 50 osób, w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin** (wymagany opis doświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania;
4. znają i potrafią posługiwać się aktywizującymi metodami nauczania;
5. posiadają min. 3 rekomendacje od podmiotów, którym świadczyła usługi pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych /biernych zawodowo /poszukujących pracy/ niepełnosprawnych;

2. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania dokumentów i innych niezbędnych materiałów wg. wzorów otrzymanych od Zamawiającego oraz oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

3.Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników pośrednictwa pracy o współfinansowaniu pośrednictwa ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały dotyczące pośrednictwa pracy właściwym logo Regionalnego Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego pośrednictwa pracy w miejscu jego realizacji.

5.Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją pośrednictwa pracy w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność
i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

6.Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzi zajęć ( +/- 20% ) w uzasadnionych przypadkach, np. gdy uczestnik przerwie udział w projekcie, lub zostanie stwierdzona potrzeba przez pośrednika jak i UP zwiększenia liczby godzin pośrednictwa. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa UP w zajęciach i osiągnięcia założonych wskaźników.

7.Wykonawca przedstawi metodykę indywidualnego pośrednictwa pracy dla Uczestników Projektu. Opis metodyki wsparcia w postaci indywidualnego pośrednictwa zawodowego
dla Uczestników projektu powinien zawierać:

a) ogólne zasady pracy z Uczestnikami projektu

b) etapy pracy

c) metody pracy, wykorzystanie aktywizujących metod nauczania i dobór narzędzi
 do poszczególnych Uczestników projektu (w tym niepełnosprawnych)

d) porozumiewanie się z Zamawiającym.

**Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.**

1. **Oferta musi zawierać następujące elementy:**

1. Do oferty należy załączyć:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności
 gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do
 ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed
 upływem terminu składania ofert,

- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,

- CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z certyfikatami/ akredytacjami,

- wykaz usług z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych,
 biernych zawodowo, poszukujących pracy, niepełnosprawnych, wykonywanych w
 okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składaniu ofert,– załącznik nr 4,

- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 5,

- wzór umowy zaakceptowany, parafki na każdej stronie– załącznik nr 6,

- kserokopie referencji za zgodność z oryginałem (jeśli takowe są posiadane),

- metodykę pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem, wykluczeniem społecznym oraz
 osób z niepełnosprawnościami,

- dokument potwierdzający wpis do KRAZ,

- potwierdzenie wpłaty wadium

- klauzulę informacyjną – załącznik nr 7

- klauzulę zgody –załącznik nr 8.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Oferty niekompletne, tj. nie zawierające oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego będą odrzucone.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą tradycyjnie, kurierem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Barbara Bednarczyk, tel. 608535503, e-mail: b.bednarczyk@stowarzyszenieprorew.pl
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
9. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowychpod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem, (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), umożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Stowarzyszenie PROREW
ul. Kasztanowa 12/15**

**25-555 Kielce**

I opatrzona opisem:

**„Oferta na świadczenie usługi pośrednictwa pracy”**

**Nie otwierać przed 27.06.2019 r. do godziny 9:00”.**

1. **Termin związany z ofertą:**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
5. Ofertę należy składać w godzinach od 8.00 do 16.00 na adres:

**Stowarzyszenie PROREW**

**ul. Kasztanowa 12/15**

**25-555 Kielce**

**Dopiskiem na kopercie:**

**„Oferta na świadczenie usługi pośrednictwa pracy.
Nie otwierać przed 27.06.2019 r. do godziny 9:00”.**

1. Termin składania ofert upływa 27.06.2019 r.. o godz. 08:59.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 27.06.2019 r..
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „Zmiana Oferty” albo „Wycofanie oferty”.
6. **Opis sposobu obliczania ceny**
7. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
8. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**
12. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
13. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
14. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryteria wyboru oferty to: cena i doświadczenie.

1. **Cena: waga 70%,**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj: C = Cmin. / Coof. 100pkt x 70%

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 70%.

1. **Doświadczenie –waga 30%,** gdzie:

**Doświadczenie będzie podzielone na 3 kategorie - w liczbie osób, liczbie godzin, liczbie rekomendacji.**

Kryterium Doświadczenie (Do) oceniane w wyniku porównania doświadczenia
w liczbie osób objętych wsparciem wykazanego w ofercie (Doof) z doświadczeniem maksymalnym (Domax), tj: Do = Doof. / Domax. x 100pkt x 10%

Podmiot posiada udokumentowane doświadczenia z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy skierowanego do osób bezrobotnych/biernych zawodowo/ poszukujących pracy minimum 50 osób. Oferent może uzyskać maksymalnie 10%.

Kryterium Doświadczenie (Dh) oceniane w wyniku porównania doświadczenia
w liczbie godzin świadczenia wsparcia (pośrednictwa pracy) wykazanego w ofercie (Dhof) z doświadczeniem maksymalnym (Dhmax), tj: Dh = Dhof. / Dhmax. X 100pkt x 10%

Podmiot posiada udokumentowane doświadczenie z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy skierowanego do osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy w wymiarze łącznym co najmniej 100 godzin.Oferent może uzyskać maksymalnie 10%.

Kryterium Doświadczenie (Dr) oceniane w wyniku porównania doświadczenia
w liczbie rekomendacji wykazanego w ofercie (Drof) z doświadczeniem maksymalnym (Drmax), tj: Dr = Drof. / Drmax. X 100pkt x 10%

Podmiot posiada min. 3 rekomendacje od podmiotów, którym świadczył usługi
z zakresu pośrednictwa pracy osobom bezrobotnym/biernym zawodowo/poszukującym pracy. Oferent może uzyskać maksymalnie 10%.

1. Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.
2. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
6. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
7. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
9. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
10. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
11. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
12. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
13. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
14. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcyw przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
15. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
16. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych
z wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

1) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych przedmiotowym zamówieniem,

 2) zmniejszenie ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej

 wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,

3) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,

4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 1,2 i 3 o zakres tych zmian.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**

Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium
w wysokości: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następującej formie:

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku: ING BANK ŚLĄSKI SA

Numer konta: 65 1050 1416 1000 0023 2271 5919

powołując się na nazwę postępowania, oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla in blanco. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi
z dochodzeniem należności, w tym kosztami sądowymi i obsługi prawnej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (tj. po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego).

1. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 6 – Wzór umowy na realizację pośrednictwa pracy

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 – Klauzula zgody.

Załącznik nr 1 do SIWZ

………………………………….

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr *1/06/2019/WDS2* na realizację działań w projekcie "W DOBRA STRONĘ2" poniżej przedstawiam swoją ofertę cenową.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy - średnio 3h na Uczestnika Projektu, przewidywana ,liczba godzin pośrednictwa: 126h h oraz osiągnięcie założonych zgodnie z kryterium wskaźnika efektywności społecznej oraz zatrudnieniowej, minimalnych poziomów wskaźników:

* 1. w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

 - wskaźnik efektywności społecznej na poziomie co najmniej 34%

 - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 22%.

b. w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z
niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami
sprzężonymi:
 - wskaźnik efektywności społecznej na poziomie co najmniej 34%

 - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomico najmniej 12%.

Realizacja wsparcia będzie odbywać się w okresie od daty podpisania umowy do 31.07.2019r. bez możliwości wydłużenia terminu realizacji zadania.

Uczestnicy projektu - 42 UP/ osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pozostających bez zatrudnienia w tym, w szczególności osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020; osoby niepełnosprawne w tym 9 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju zamieszkujące wyłącznie na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa: nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, miasta Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, miasta Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego i proszowickiego w woj. małopolskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzi zajęć ( +/- 20% ) z uwagi na rezygnację UP z projektu lub potrzebę zwiększenia wsparcia.

Składam ofertę na **Świadczenie usługi pośrednictwa pracy:**

……………………………………………………………………………………………………………

Pełna nazwa Wykonawcy

Z siedzibą:

……………………………………………………………………………………………………………

Adres

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………Numer telefonu | ……………………………………………………e- mail |
| ………………………………………………NIP | ………………………………………………………Regon |

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zgodnie z jej wymaganiami oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wsparcia** | **Proponowana cena za 1 godzinę zegarową pośrednictwa** | **Liczba godzin** | **Liczba uczestników** | **Cena brutto za realizację pośrednictwa pracy w łącznym wymiarze godzin: 720 h**  |
| *1* | *2* |  | *3* | *4=2\*3* |
| Indywidualne pośrednictwo pracy -średnio 3h dla 42UP ( z uwzględnieniem wywiązania się ze wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej). | **……………zł** | **6** | **42** | **…………………..zł** |
| **Ogółem złotych słownie :** |  | **………………………………………………………** |

*\** Z uwagi na fakt, iż na etapie realizacji projektu nie jest możliwe wskazanie ostatecznej liczby Uczestników Projektu, którzy wezmą udział w pośrednictwie pracy, Zamawiający podaje przybliżoną liczbę osób oraz przewidywaną liczbę godzin wsparcia. W przypadku, gdy ilość Uczestników Projektu lub godzin wsparcia jest mniejsza/ większa od założonej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy j za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin pośrednictwa pracy będącego przedmiotem zamówienia (Cena usługi = Proponowana cena za 1 h pośrednictwa pracy \* ilość godzin \* Ilość Uczestników) wraz z osiągniętymi wskaźnikami efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Usługę wykonamy w obowiązującym terminie.
4. Akceptujemy termin związania ofertą - 30 dni.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

……………………………………………………………………………………………………………

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
3. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
5. Wzór umowy na realizację pośrednictwa pracy
6. Klauzula informacyjna
7. Klauzula zgody
8. Inne (jakie?)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na……………kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

…………………………….., dn……………….2019 r.

………………………………………

Podpisy/pieczęć osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 2 do SIWZ

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi
do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że wobec Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda to została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 4 lat przed wszczęciem postępowania,
2. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
3. Wykonawców, którzy zalegającą z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

……………………………….., dn…………….2019 r.

……………………………………

Podpisy/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 3 do SIWZ

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie kadry w latach** | **Opis posiadanych kwalifikacji** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

……………………………., dn…………………….2019 r.

…………………………………….

Podpis/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 4 do SIWZ

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz wykonywanych usług**

**w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i zakres zamówienia | Całkowita wartość | Termin realizacji | Nazwa zamawiającego |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

……………………………., dn…………………….2019 r.

…………………………………….

Podpis/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 5 do SIWZ

………………………………….

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie**

**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów w akcji, o ile niższy próg nie wynika
z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. Pełnieniu funkcji członka ograniu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
 w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*niewłaściwe skreślić

……………………………, dn……………………2019 r.

…………………………………….

Podpisy/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 6 do SIWZ

*WZÓR UMOWY*

*Zawarta w …………….. w dniu ………………………..r. pomiędzy:*

Stowarzyszeniem PROREW z siedzibą przy ul. Kasztanowej12/15, 25-361 Kielce, NIP: 9591767464, REGON: 260145843, wpisanym do rejestru stowarzyszeń pod nr KRS 0000274767, reprezentowanym przez Marcina Agatowskiego – Prezesa Zarządu

*zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”*

*a*

*firmą …………………………………………………………………………………………………..., mającą siedzibę w ……………………………………………………………………………, działającą na podstawie wpisu do ……………..………………………………………, Nr.…………..………….........................REGON …………………………………….…………., NIP……………………………………………………... reprezentowaną przez ………………………………...…………………………………………………………...................*

*zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Zleceniobiorcą”*

**§ 1**

Niniejsza umowa dotyczy Projektu pod nazwą **„W DOBRĄ STRONĘ 2”**współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny, zwanego dalej Projektem.

**§ 2**

Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w ramach Projektu polegające na przeprowadzeniu pośrednictwa pracyw tym osiągnięcia wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla Uczestników Projektu w DOBRĄ STRONĘ 2.

**§ 3**

1. Pośrednictwo, o których mowa w § 2 Umowy, prowadzone będzie z zachowaniem formy stacjonarnej.
2. Pośrednictwo, o którym mowa w § 2 Umowy, zostanie przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę dla ………….. (słownie: ……………………..) osób – Uczestników Projektu. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez UP Zamawiający zrezygnuje z realizacji danego pośrednictwa przewidzianego dla tegoż UP i Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie.
3. Pośrednictwo będzie miało charakter zajęć indywidualnych.
4. Pośrednictwo odbywać się będzie na terenie województwa małopolskiego.
5. Spotkania będą odbywać się w zakresach czasowych wskazanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed terminem realizacji pośrednictwa w postaci harmonogramu.

**§4**

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić indywidualne pośrednictwo pracy dla 42 UP/ osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pozostających bez zatrudnienia w tym, w szczególności osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020; osoby niepełnosprawne w tym 9 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju zamieszkujące wyłącznie na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa: nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, miasta Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, miasta Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego i proszowickiego w woj. małopolskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzi zajęć ( +/- 20% ) w uzasadnionych przypadkach, których nie da się przewidzieć na etapie składania zapytania ofertowego.

Wsparcie ukierunkowane m.in. na:

* podniesienie umiejętności aktywnego i efektywnego poszukiwania pracy, dostarczającego wiedzy na temat jak planować szukanie pracy, gdzie szukać ofert ( jawny i ukryty rynek pracy);
* w jaki sposób opracować dokumenty aplikacyjne i samodzielnie nawiązywać kontakty z pracodawcami;
* jak radzić sobie z dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność;
* przedstawienie Uczestnikom Projektu ofert zatrudnienia, zgodnych z kwalifikacjami i kompetencjami uzyskanymi w ramach projektu "W DOBRĄ STRONĘ2";
* wsparcie Uczestników Projektu w trakcie spotkań z pracodawcami oraz poprzez przeprowadzenie symulacji rozmów rekrutacyjnych;
* przedstawienie informacji na temat kompetencji i kwalifikacji cenionych obecnie na rynku pracy przez pracodawców w kontekście dalszej specjalizacji w zawodzie wybranym przez Uczestników Projektu;
* niwelowanie niedopasowania aplikacji Uczestników Projektu do ofert zatrudnienia.
1. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie zgodnie z kryterium wskaźnika efektywności społecznej oraz zatrudnieniowej, minimalnych poziomów wskaźników:
2. w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- wskaźnik efektywności społecznej na poziomie co najmniej 34%

- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 22%.

b) w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z
 niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi:
 - wskaźnik efektywności społecznej na poziomie co najmniej 34%

- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomico najmniej 12%.

**§ 5**

1. Wykonawca odpowiada za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania
i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zatrudniana kadra posiada wymagane wykształcenie oraz doświadczenie (zgodne z zapytaniem ofertowym na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa) i będzie zdolną do wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zatrudniony przez niego personel nie przekroczy limitu czasu pracy wynoszącego 276 h miesięcznie dla każdej osoby realizującej szkolenie.
5. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do niezatrudniania przy wykonywaniu Umowy na jakiejkolwiek podstawie prawnej, czy to umowy o pracę, czy umowy cywilnoprawnej, osób zatrudnionych w instytucji uczestniczącej w realizacji Projektu (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

**§ 6**

1. Realizacja przedmiotu Umowy określonego w § 2 obejmuje:

sporządzenie dokumentacji dotyczącej spotkań z zakresu pośrednictwa pracy z Uczestnikami Projektu (listy obecności oraz karty pracy z Uczestnikiem Projektu), wyszuka dla każdego Uczestnika Projektu oferty pracy zgodne z ich kwalifikacjami oraz poprowadzi proces aplikowania o pracę, przedstawi dokumenty potwierdzające wykonanie założonych wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do współuczestniczenia ze Zleceniodawcą w opracowania harmonogramu udzielania wsparcia (pośrednictwo) w Projekcie przed rozpoczęciem realizacji usługi.

W przypadku, gdy ilość Uczestników Projektu oraz zrealizowanych godzin jest mniejsza/ większa od założonej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ostateczną liczbę zrealizowanych godzin wsparcia będącego przedmiotem zamówienia (Cena usługi = Proponowana cena za 1 godzinę pośrednictwa \* Ilość godzin) pod warunkiem osiągnięcia wskaźnika efektywności społecznej i zatrudnieniowej..

Realizacja wsparcia będzie odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2019r. bez możliwości wydłużenia terminu realizacji pośrednictwa.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory ologowań, które muszą być wykorzystane zgodnie z wytycznymi dla odpowiednich Funduszy Europejskich (złożonych odpowiednio z symboli graficznych, nazwy Fundusze Europejskie Program Regionalny, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego) Wykonawca zobowiązuje się umieścić je na materiałach wykorzystywanych w czasie szkoleń oraz dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mające cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych lub w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych przedmiot autorskich praw majątkowych osób trzecich będących właścicielami autorskich praw majątkowych (dalej „Utwory”).
3. W przypadku korzystania z materiałów w formie papierowej lub elektronicznej, zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo własności egzemplarzy Utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach zapłaty za wykonanie usługi określonej w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Zamawiającym, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, np. w przypadku przeprowadzonych kontroli – na każdą potrzebę zgłaszaną przez Zamawiającego, będącego realizatorem Projektu.

**§ 7**

1. Z tytułu realizacji Umowy Zamawiający dokona Wykonawcy zapłaty za
wykonanieusługi obliczone w oparciu o liczbę osób, korzystających z pośrednictwa pracy wraz z osiągnięciem wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla w/w osób.Cena jednostkową dla jednej osoby, ……,……. PLN brutto.
2. Łączna kwota ………….,………….. PLN brutto.
3. Wynagrodzenie za usługępośrednictwa pracy objęte ww. umową będzie finansowane ze środków publicznych, zwolnione z podatku VAT. Podstawa prawna zwolnienia: art.43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zapłata za realizację usługi następować będzie na podstawie faktury wystawionej po przeprowadzeniu usługi oraz po przekazaniu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
5. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………………………………., w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i opisanej faktury na adres wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. Dopuszcza się możliwość dokonania częściowej zapłaty zgodnie z zapisami punktu 4 niniejszego paragrafu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie przelewana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji wymienionej w § 6 ust. 1 na każde jego żądanie.
7. Zapłata za wykonanie usługi będzie przelewana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu należnych środków pieniężnych od Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami z tytułu opóźnionej wypłaty.
8. Opóźnienie w wypłacie spowodowane nieterminowym wypełnieniem dokumentacji przez Zamawiającego lub nie przekazaniem w terminie środków pieniężnych przez Instytucję Pośredniczącą w żaden sposób nie zwolni Wykonawcy od pełnego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą, wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
10. Wystawione przez Wykonawcę faktury i certyfikaty o ukończeniu szkolenia będą przesyłane do Zamawiającego na adres: Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.

**§ 8**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………………………tel.: …………………., mail: …………………………..
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………………..., tel.: …………………., mail: …………………………..
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione w ust. 1-2 powyżej poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka, jak również zmiana danych adresowych Stron, nie będzie stanowić zmiany Umowy w rozumieniu § 12 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres drugiej Strony. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

**§ 9**

Strony wprowadzają zapisy:

* 1. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
	2. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego
	w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
	3. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
	4. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –
	w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
	5. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –
	w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
	6. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
	7. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
	8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, testów kompetencji, harmonogramu zajęćoraz zawartości merytorycznej spotkań w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
	9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z zapłaty za wykonanie usługi Wykonawcy.
	10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku  z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
	11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy
	w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy,  w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym wspólnie z Zamawiającym harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas spotkań dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
	12. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a wypowiedzenie Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.

**§ 10**

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i wiąże Strony przez okres od dnia jej zawarcia do 31.07.2019 r.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego przeciwko drugiej Stronie,
4. gdy złożone przez drugą Stronę oświadczenia, zapewnienia, informacje bądź powołane przez nią w Umowie fakty, istotne dla realizacji Umowy, okażą się nieprawdziwe,
5. naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
6. zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnej Wykonawcy zapłaty za wykonanie usługi przekraczającej 60 dni od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu do zapłaty zaległych należności,
7. Niezależnie od sposobu i podstawy przedterminowego wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca prace i czynności rozpoczęte i niezakończone przed wygaśnięciem Umowy.
8. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
9. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie przedterminowego wygaśnięcia Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

**§ 11**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla in blanco. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi
z dochodzeniem należności, w tym kosztami sądowymi i obsługi prawnej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.

**§ 12**

* + - 1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL (dalej „dane osobowe”) w zakresie i celu koniecznym do realizacji Umowy. W związku z powyższym Umowa ma charakter umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 31 Ustawy.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających przekazany zbiór danych przed nieuprawnionym do nich dostępem oraz spełnić wymagania, zgodnie z postanowieniami rozdziału 5 Ustawy oraz wydanych na tej podstawie przepisów wykonawczych.
			3. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku obejmować będzie wykonywanie następujących czynności:
1. utrwalanie, przetwarzanie, przechowywanie i zabezpieczanie danych w systemie informatycznym oraz na nośnikach informacji,
2. aktualizację danych,
3. usuwanie danych po ustaniu celu ich dalszego przetwarzania,
4. prowadzenie archiwum dokumentów powstałych w wyniku przetwarzania danych,
5. udostępnianie i przekazywanie danych administratorowi zbioru danych,
6. przyjmowanie i przekazywanie wniosków, formularzy oraz pism zawierających dane,
7. sporządzanie dokumentacji fotograficznej.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 7

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 **zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest stowarzyszenie PROREW (Beneficjent projektu) z siedzibą w Kielcach ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce, NIP: 9591767464, adres e-mail: stowarzyszenie.prorew@gmail.com

2) Przez Administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować elektronicznie wysyłając informację pod adres: stowarzyszenie.prorew@gmail.com

lub adres prowadzenia działalności gospodarczej podany w punkcie 1.

3) Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.

4) Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty świadczenia usług w postępowaniu nr 1/10/2018/WDS2 prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu nr RPMP.09.01.02-12-0231/17 pn. „W Dobrą Stronę 2”, Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.

5) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającegoz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

6) Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania nr 1/10/2018/WDS2. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

7) Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

8) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu nr RPMP.09.01.02-12-0231/17 pn. „W Dobrą Stronę 2” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

9) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10) Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,

b) sprostowania danych,

c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

11) Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12) Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

 …………………………………………………………………………..

/data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane/

Załącznik nr 8

**Klauzula zgody**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji projektu „Rakowskie Centrum Rozwoju”, a w szczególności ustalenia wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku (zgodnie z art. 32 i 35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)).