Kielce, dnia 19.06.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/06/2019/WDS2**  
**W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI  
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

|  |
| --- |
| **Świadczenie usługi poradnictwa w formie jobcoachingu** |

Zatwierdziła:

*Barbara Bednarczyk*

Data: 19.06.2019r.

**§ 1. ZAMAWIAJĄCY**

**Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce**

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji   
i przejrzystości.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Cel zamówienia. Zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pozostających bez zatrudnienia, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, zamieszkujących wyłącznie (100%UP) na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa: nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, miasta Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, miasta Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego i proszowickiego w woj. małopolskim.
2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi poradnictwa w formie jobcoachingu w ramach spotkań indywidualnych dla uczestników projektu „W DOBRĄ STRONE 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 9 Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, Typ projektu A-kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.

**KOD CPV 85.31.23.20-8 – Usługi doradztwa**

3. Jobcoach wesprze realizację ścieżki, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. Jobcoaching będzie adaptował rozwiązania z bazy KIW pn. „Jobcoaching – innowacyjna aktywizacja bezrobotnych 45+” wypracowane w ramach projektu 6.1.1 POKL Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrkowska – Tarapacz, Jacek Frankowski s.c. Adaptacja ta nastąpi zgodnie z przewidzianą Metodyką – Dostosowanie programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców (w tym przypadku zagrożonych ubóstwem/ wykluczeniem społecznym w różnym wieku). Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno – zawodowego pomoże uczestnikom projektu w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokształcaniu się.

4. **Liczba uczestników:** 42 UP/ osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pozostających bez zatrudnienia w tym, w szczególności osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020; osoby niepełnosprawne w tym 9 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju zamieszkujące wyłącznie na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa: nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, miasta Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, miasta Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego i proszowickiego w woj. małopolskim.

1. Przedmiot zamówienia::
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 168 h indywidualnego wsparcia   
   w formie jobcoachingu - średnio 4h na Uczestnika Projektu do 31.07.2019 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin zajęć ( +/- 20% ) z uwagi na rezygnację UP z projektu lub potrzebę zwiększenia wsparcia.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja wsparcia będzie odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2019r. bez możliwości wydłużenia terminu realizacji pośrednictwa.

**§ 5. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Indywidualne wsparcie w formie jobcoachingu będzie realizowane na terenie miasta Nowy Sącz i Gorlice.

**§ 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania niezbędnych dokumentów wg wzorów otrzymanych od Zamawiającego oraz oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia: wykształcenie wyższe oraz posiadanie certyfikatu/ akredytacji typu IC, ICF, ICC lub równoważne oraz minimum udokumentowanego 2-letniego doświadczenia w realizacji jobcoachingu.
3. dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do  
   wykonywania zadania,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Osoby/a wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą również spełniać warunki:
6. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
7. posiadania wiedzy i doświadczenia: wykształcenie wyższe oraz posiadanie certyfikatu/   
   akredytacji typu IC, ICF, ICC lub równoważne oraz minimum udokumentowanego 2-letniego  
   doświadczenia w realizacji jobcoachingu.

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

**§ 7. OFERTA CZĘŚCIOWA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**§ 8. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
 UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

1. Do oferty należy załączyć:

1) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – **załącznik nr 3**,

5) CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z kopią dokumentów potwierdzających wykształcenie wraz z certyfikatami i akredytacjami (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, akredytacji) i doświadczenie -**załącznik nr 4**

6) Wykaz wykonywanych usług o charakterze takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składaniu ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **załącznik nr 5**

7) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – **załącznik nr 6**

8) Parafowany wzór umowy – **załącznik nr 7**

9) klauzulę informacyjną – **załącznik nr 8**

10) klauzulę zgody –**załącznik nr 9**

11) Kserokopie referencji potwierdzone za zgodność z oryginałem

12) Metodykę pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem, wykluczeniem społecznym oraz osób z niepełnosprawnościami.

13) Potwierdzenie wpłaty wadium.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły  
 „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach   
 dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać   
 jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**§ 9. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTEPOWANIA**

Stowarzyszenie PROREW zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny.

**§ 10. I NFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:Barbara Bednarczyk tel. 536 283 889, e-mail: [b.bednarczyk@stowarzyszenieprorew.pl](mailto:b.bednarczyk@stowarzyszenieprorew.pl)

**§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnie w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone

podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w umieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

1. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
5. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem, (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnione do podpisania oferty.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Stowarzyszenie PROREW**

**ul. Kasztanowa 12/15**

**25-555 Kielce**

I opatrzona opisem:

**„Oferta na świadczenie usług poradnictwa w formie jobcoachingu.**

**Nie otwierać przed 27.06.2019 r. do godziny 9:00”.**

Koperta wewnętrzna oprócz powyższych oznaczeń powinna dodatkowo zawierać dane adresowe Wykonawcy

**§ 12. TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

**§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w godzinach od 8.00 do 16.00 na adres:

**Stowarzyszenie PROREW**

**ul. Kasztanowa 12/15**

**25-555 Kielce**

**z dopiskiem na kopercie:**

**„Oferta na świadczenie usług poradnictwa w formie jobcoachingu.**

**Nie otwierać przed 27.06.2019 r. do godziny 9:00”.**

1. Termin składania ofert upływa 27.06.2019 r. o godz. 08:59.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 27.06.2019 r.
4. Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony Internetowej Zamawiającego.
5. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie
8. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
9. Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „Zmiana Oferty” albo „Wycofanie oferty”.

**§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, umową jak i ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
3. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku, i wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY  
 WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU   
 OCENY OFERT.**

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą

CENA – WAGA 60%

DOŚWIADCZENIE – WAGA 30%

REFERENCJE – WAGA 10%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągną oferta, wynosi 100 pkt. (cena – max. 60 pkt., doświadczenie – max. 30 pkt., referencje – max. 10 pkt.)

Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – cena , podlegać będzie ocenie wg wzoru:

cena najniższa brutto

C= --------------------------------- x 100 x 60 %

cena badanej oferty brutto

Kryterium – doświadczenie na rynku, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Doświadczenie (w miesiącach) | 24-35 | 36-47 | 48-95 | 96-powyżej |
| Liczba przyznanych punktów | 7 | 14 | 21 | 30 |

Kryterium – referencje, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referencje  (w sztukach) | 0-3 | 4-7 | 8-11 | 12-15 | 16-powyżej |
| Liczba punktów przyznanych | 0 | 2 | 5 | 7 | 10 |

1. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**§ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
 PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
5. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
6. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
7. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
8. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
9. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcyw przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
10. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
11. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych   
    z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

1) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych przedmiotowym zamówieniem,

2) zmniejszenie ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej

wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,

3) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,

4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 1,2 i 3 o zakres tych zmian.

**§ 17. Wymagania dotyczące wadium:**

Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium   
w wysokości: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następującej formie:

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku: ING BANK ŚLĄSKI SA

Numer konta: 65 1050 1416 1000 0023 2271 5919

powołując się na nazwę postępowania, oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla in blanco. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi   
z dochodzeniem należności, w tym kosztami sądowymi i obsługi prawnej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (tj. po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego).

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór CV

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 7 – Parafowany wzór umowy

Załącznik nr 8– Klauzulę informacyjną

Załącznik nr 9– Klauzulę zgody

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

   /Pieczęć lub dane Wykonawcy/

**Formularz oferty cenowej**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr *02/06/2019/WDS2* na realizację działań w projekcie   
„W DOBRĄ STRONĘ 2”.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa w formie jobcoachingu, dla Uczestników/czek w ramach projektu „W DOBRĄ STRONĘ 2” realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW w ramach Osi Priorytetowej 9.  Region Spójny Społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe. Typ projektu A-kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uczestnicy projektu - 42 UP/ osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pozostających bez zatrudnienia w tym, w szczególności osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020; osoby niepełnosprawne w tym 9 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju zamieszkujące wyłącznie na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa: nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, miasta Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, miasta Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego i proszowickiego w woj. małopolskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzi zajęć ( +/- 20% ) z uwagi na rezygnację UP z projektu lub potrzebę zwiększenia wsparcia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj spotkania** | **Proponowana cena brutto za 1 godzinę zegarową** | **Ilość godzin\*** | **Cena 1 godzinę\*ilość godzin** |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* |
| **Indywidualne poradnictwo w formie jobcoachingu dla 42 UP\*** | Słownie:…………..  …………………… | **4** | Słownie:…………..  ……………………  …………………… |
|  | **Razem 168 h** | |  |

*\** Z uwagi na fakt, iż na etapie realizacji projektu nie jest możliwe wskazanie ostatecznej liczby Uczestników Projektu, którzy wezmą udział w pośrednictwie pracy, Zamawiający podaje przybliżoną liczbę osób oraz przewidywaną liczbę godzin wsparcia. W przypadku, gdy ilość Uczestników Projektu lub godzin wsparcia jest mniejsza/ większa od założonej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy j za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin pośrednictwa pracy będącego przedmiotem zamówienia (Cena usługi = Proponowana cena za 1 h pośrednictwa pracy \* ilość godzin \* Ilość Uczestników) wraz z osiągniętymi wskaźnikami efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Usługę wykonamy w obowiązującym terminie.
4. Akceptujemy termin związania ofertą - 30 dni.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

……………………………………………………………………………………………………………

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
3. Wzór CV
4. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
6. Parafowany wzór umowy
7. Klauzulę informacyjną
8. Klauzulę zgody
9. Inne (jakie?)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na……………kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

…………………………….., dn……………….2019 r.

………………………………………

Podpisy/pieczęć osób uprawnionych   
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 2 *do zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że wobec Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowaniao udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda to została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 4 lat przed wszczęciem postępowania,
2. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
3. Wykonawców, którzy zalegającą z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

……………………………….., dn…………….2019r.

……………………………………

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 3 *do zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie**  **w latach** | **Opis posiadanych kwalifikacji** | **Podstawa dysponowania osobą** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………., dn…………………….2019r.

…………………………………….

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 4 *do zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

**WZÓR CV**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość:

5. Stan cywilny:

6. Wykształcenie

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja  Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok) | Uzyskane stopnie lub dyplomy: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język obcy | Czytanie | Mowa | Pisanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Inne umiejętności: (np. obsługa komputera, znajomość programów itp.)

9. Obecne stanowisko:

10. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):

11. Doświadczenie zawodowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) | Miejsce | Firma | Stanowisko | Opis obowiązków |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)

**Istnieje możliwość załączenia CV wg własnego wzoru pod warunkiem, że zawiera dane jak**   
**w niniejszym wzorze.**

Załącznik nr 5 do  *zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz wykonywanych usług**

**w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i zakres zamówienia | Całkowita wartość | Termin realizacji | Nazwa zamawiającego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………., dn…………………….2019 r.

…………………………………….

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 6 *do zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

………………………………….

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie**

**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczam, że jestem / nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów w akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka ograniu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*niewłaściwe skreślić

……………………………, dn……………………2019 r.

…………………………………….

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowani  
Wykonawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 7 *do zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

**Umowa o świadczenie usług poradnictwa w formie jobcoachingu nr 03/02/2018/WDS2**

Zawarta w Kielcach dnia ……………2019 roku pomiędzy:

**Stowarzyszeniem PROREW** z siedzibą przy **ul.** Kasztanowej12/15, 25-361 Kielce NIP **9591767464**, Regon **260145843**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń pod nr KRS 000274767, zwanym   
w dalszym części umowy „Zamawiającym”, a

**……………………………..**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa w formie jobcoachingu dla Uczestników Projektu pn. „ W DOBRĄ STRONĘ 2 ”.
2. Indywidualne poradnictwo w formie jobcoachingu będą realizowane w wymiarze średnio 4 godziny na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, łącznie 168 godzin doradczych (1h doradztwa= 60 minut). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzi zajęć ( +/- 20% ) z uwagi na rezygnację UP z projektu lub potrzebę zwiększenia wsparcia.
3. Zajęcia w ramach w/w projektu odbywać się będą dla uczestników Nowym Sączu i Gorlicach, na terenie województwa małopolskiego.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od ……………………………… do 31.07.2019 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
2. przeprowadzenia indywidualnego spotkań w formie jobcoachingu dla 42 Uczestników Projektu w wymiarze średnio 4 godz. na Uczestnika Projektu,
3. bieżącego dokumentowania przeprowadzonych spotkań w formie sporządzenia listy obecności oraz ……………………………..
4. jobcoaching będzie prowadzony na podstawie Metodyki – Dostosowanie programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców ( w tym przypadku zagrożonych ubóstwem/ wykluczeniem społecznym w różnym wieku).
5. opracowywania harmonogramów jobcoachingu w porozumieniu z Zamawiającym na min. 3 dni przed rozpoczęciem poradnictwa i przekazywanie ich Zamawiającemu,
6. przekazywania Zamawiającemu list obecności Uczestników Projektu,
7. prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy oraz do przekazywania jej Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończonym miesiącu,
8. sporządzenia protokołu wykonania zlecenia/usługi i przekazania go Zamawiającemu razem z ewidencją czasu pracy po zakończonym miesiącu,
9. informowania niezwłocznie Kierownika projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
10. przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,
11. stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie – jeśli dotyczy),
12. sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą umową.
13. Wysyłanie drogą elektroniczną na prośbę Zamawiającego na bieżąco m.in. skanów list obecności i innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi opisane w §1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 4

1. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w § 1.
2. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………………………………………………………………………………………………
3. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu/ zwiększeniu ze względu na zmniejszoną/ zwiększoną o +/- 20% liczbę Uczestników biorących udział w Projekcie.
4. Wynagrodzenie dokonywane będzie z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 4 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub w oświadczeniu.
7. Zamawiający zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych ……………………………………………………………………………………..
8. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy wszelkich zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Zamawiającego kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy oraz przechowywania ich aż do zakończenia realizacji umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§6

Strony wprowadzają zapisy:

* 1. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  2. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego   
     w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
  3. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
  4. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –   
     w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
  5. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –   
     w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
  6. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
  7. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, testów kompetencji, harmonogramu zajęć oraz zawartości merytorycznej spotkań w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z zapłaty za wykonanie usługi Wykonawcy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku  z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy  
      w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy,  w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym wspólnie z Zamawiającym harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas spotkań dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  12. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a wypowiedzenie Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.

§7

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i wiąże Strony przez okres od dnia jej zawarcia do 31.07.2019 r.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego przeciwko drugiej Stronie,
4. gdy złożone przez drugą Stronę oświadczenia, zapewnienia, informacje bądź powołane przez nią w Umowie fakty, istotne dla realizacji Umowy, okażą się nieprawdziwe,
5. naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
6. zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnej Wykonawcy zapłaty za wykonanie usługi przekraczającej 60 dni od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu do zapłaty zaległych należności,
7. Niezależnie od sposobu i podstawy przedterminowego wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca prace i czynności rozpoczęte i niezakończone przed wygaśnięciem Umowy.
8. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
9. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie przedterminowego wygaśnięcia Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla in blanco. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi   
z dochodzeniem należności, w tym kosztami sądowymi i obsługi prawnej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.

§ 9

* + - 1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL (dalej „dane osobowe”) w zakresie i celu koniecznym do realizacji Umowy. W związku z powyższym Umowa ma charakter umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 31 Ustawy.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających przekazany zbiór danych przed nieuprawnionym do nich dostępem oraz spełnić wymagania, zgodnie z postanowieniami rozdziału 5 Ustawy oraz wydanych na tej podstawie przepisów wykonawczych.
      3. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku obejmować będzie wykonywanie następujących czynności:

1. utrwalanie, przetwarzanie, przechowywanie i zabezpieczanie danych w systemie informatycznym oraz na nośnikach informacji,
2. aktualizację danych,
3. usuwanie danych po ustaniu celu ich dalszego przetwarzania,
4. prowadzenie archiwum dokumentów powstałych w wyniku przetwarzania danych,
5. udostępnianie i przekazywanie danych administratorowi zbioru danych,
6. przyjmowanie i przekazywanie wniosków, formularzy oraz pism zawierających dane,
7. sporządzanie dokumentacji fotograficznej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………….... ……………………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 8 *do zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest stowarzyszenie PROREW (Beneficjent projektu) z siedzibą w Kielcach ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce, NIP: 9591767464, adres e-mail: [stowarzyszenie.prorew@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.prorew@gmail.com)

2) Przez Administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować elektronicznie wysyłając informację pod adres: [stowarzyszenie.prorew@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.prorew@gmail.com)

lub adres prowadzenia działalności gospodarczej podany w punkcie 1.

3) Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.

4) Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty świadczenia usług w postępowaniu nr 1/10/2018/WDS2 prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu nr RPMP.09.01.02-12-0231/17 pn. „W Dobrą Stronę 2”, Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.

5) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającegoz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

6) Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania nr 1/10/2018/WDS2. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

7) Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

8) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu nr RPMP.09.01.02-12-0231/17 pn. „W Dobrą Stronę 2” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

9) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10) Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,

b) sprostowania danych,

c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

11) Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12) Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

…………………………………………………………………………..

/data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane/

Załącznik nr 9 *do zapytania ofertowego nr 02/06/2019/WDS2*

**Klauzula zgody**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji projektu „Rakowskie Centrum Rozwoju”, a w szczególności ustalenia wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku (zgodnie z art. 32 i 35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).