**Regulamin rekrutacji do projektu „Czas na przedsiębiorczość”**

1. Informacje podstawowe

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „Czas na przedsiębiorczość”, RPLD.08.03.01-10-0035/18.

Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.

Biuro projektu mieści się w 97 -200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Szeroka 7/11 a lok. 17

Strona internetowa projektu znajduje się pod adresem <http://stowarzyszenieprorew.pl/czas-na-przedsiebiorczosc/>

Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2019-30.09.2020 na terenie województwa łódzkiego.

Procedura rekrutacji przebiegać będzie w poszanowaniu wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Treść regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji.

1. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Czas na przedsiębiorczość”, realizowany przez Stowarzyszenie PROREW, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi priorytetowej 08 –VIII Zatrudnienie. Działania 03-VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości. Poddziałania 01-VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych.
2. Beneficjent - Realizator projektu Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce, z biurem projektu w 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Szeroka 7/11 a lok.17.
3. Kandydatka / Kandydat – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się o udział w projekcie.
4. Uczestniczka / Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna w wieku powyżej 30 roku życia, zamieszkała na terenie województwa łódzkiego na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA 3, która została wybrana w procesie rekrutacji do projektu oraz podpisała deklarację udziału w Projekcie, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie od Realizatora Projektu w wyniku realizacji Projektu.
5. Biuro Projektu (BP) – Biuro Projektu „Czas na przedsiębiorczość”, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Szeroka 7/11 a lok.17.
6. Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły - zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (tekst. jedn. Dz. U. 2010, Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).
7. IP - Instytucja Pośrednicząca- w województwie łódzkim rolę tę dla priorytetu VIII RPO pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
8. Strona projektu – strona internetowa projektu <http://stowarzyszenieprorew.pl/czas-na-przedsiebiorczosc/> od momentu jej utworzenia, na której zamieszczone będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego projektu, dostępna w systemie WCAG 2.0.
9. Komisja Rekrutacyjna – zespół powołany do oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego oraz przeprowadzenia rozmowy, składająca się z dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej. Komisja składa się z minimum czterech ekspertów z wiedzą i doświadczeniem z zakresu przedsiębiorczości.
10. Miejsce zamieszkania – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
11. Osoby bezrobotne - oznacza to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Wytyczne w zakresie monitorowania przyjmują definicję bezrobocia w dwóch ujęciach, które uznawane są za równoważne. Zatem za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:
* jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy,
* jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).
1. Osoby bierne zawodowo - oznacza to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
* studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby bierne zawodowo, chyba że pracują (również na część etatu), wówczas są osobami pracującymi.
* studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana) i nie pracują; Doktoranci mogą być uznani za osoby bierne zawodowo, jeżeli nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
* osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), jeżeli są zarejestrowane już jako bezrobotne wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
1. Osoby w wieku 50 lat i więcej – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.
2. Osoby długotrwale bezrobotne – to osoby, które pozostają bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
3. Osoby z niepełnosprawnościami – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
4. Osoby o niskich kwalifikacjach – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem:

- niższym niż podstawowe (ISCED 0)

- podstawowym (ISCED 1)

- gimnazjalnym (ISCED 2)

- ponadgimnazjalnym (ISCED 3)

1. **Uczestniczki / Uczestnicy Projektu**
2. Projekt skierowany jest do osób w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy: bezrobotnych 30 osób (16K/14M) lub biernych zawodowo 14 osób (8K,6M) zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie woj. łódzkiego na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA 3:

|  |  |
| --- | --- |
| **Powiaty**  | **Gminy**  |
| **bełchatowski**  | Bełchatów – gmina wiejska, Drużbice, Kleszczów, Kluki, Rusiec, Szczerców  |
| **brzeziński**  | Brzeziny – gmina wiejska, Dmosin, Jeżów, Rogów  |
| **kutnowski**  | Bedlno, Dąbrowice, Krośniewice, Krzyżanów, Kutno – gmina wiejska, Łanięta, Nowe Ostrowy, Oporów, Strzelce  |
| **łaski**  | Buczek, Łask, Sędziejowice, Widawa, Wodzierady  |
| **łęczycki**  | Daszyna, Góra Świętej Małgorzaty, Grabów, Łęczyca – gmina wiejska, Piątek, Świnice Warckie, Witonia  |
| **łowicki**  | Bielawy, Chąśno, Domaniewice, Kiernozia, Kocierzew Południowy, Łowicz – gmina wiejska, Łyszkowice, Nieborów, Zduny  |
| **łódzki wschodni**  | Brójce, Koluszki, Nowosolna, Tuszyn  |
| **opoczyński**  | Białaczów, Drzewica, Mniszków, Paradyż, Poświętne, Sławno, Żarnów  |
| **pabianicki**  | Dłutów, Dobroń, Lutomiersk, Pabianice – gmina wiejska |
| **pajęczański**  | Działoszyn, Kiełczygłów, Nowa Brzeźnica, Rząśnia, Siemkowice, Strzelce Wielkie, Sulmierzyce  |
| **piotrkowski**  | Aleksandrów, Czarnocin, Gorzkowice, Grabica, Łęki Szlacheckie, Moszczenica, Ręczno, Rozprza, Sulejów, Wola Krzysztoporska, Wolbórz  |
| **poddębicki**  | Dalików, Pęczniew, Poddębice, Uniejów, Wartkowice, Zadzim  |
| **radomszczański**  | Dobryszyce, Gidle, Gomunice, Kamieńsk, Kobiele Wielkie, Kodrąb, Lgota Wielka, Ładzice, Masłowice, Przedbórz, Wielgomłyny, Żytno  |
| **rawski**  | Biała Rawska, Cielądz, Rawa Mazowiecka – gmina wiejska, Regnów, Sadkowice  |
| **sieradzki**  | Błaszki, Brąszewice, Brzeźnio, Burzenin, Goszczanów, Klonowa, Sieradz – gmina wiejska, Warta, Wróblew, Złoczew  |
| **skierniewicki**  | Bolimów, Głuchów, Godzianów, Kowiesy, Lipce Reymontowskie, Maków, Nowy Kawęczyn, Skierniewice – gmina wiejska, Słupia  |
| **tomaszowski**  | Będków, Budziszewice, Czerniewice, Inowłódz, Lubochnia, Rokiciny, Rzeczyca, Tomaszów Mazowiecki – gmina wiejska, Ujazd, Żelechlinek  |
| **wieluński**  | Biała, Czarnożyły, Konopnica, Mokrsko, Osjaków, Ostrówek, Pątnów, Skomlin, Wierzchlas  |
| **wieruszowski**  | Bolesławiec, Czastary, Galewice, Lututów, Łubnice, Sokolniki  |
| **zduńskowolski**  | Szadek, Zapolice, Zduńska Wola – gmina wiejska |
| **zgierski**  | Głowno – gmina wiejska, Parzęczew, Stryków, Zgierz – gmina wiejska |

1. Ponadto uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba spełniająca przynajmniej jeden z wymienionych warunków:
2. osoby w wieku 50 lat i więcej (minimum 9 osób – 5K i 4M),
3. osoby długotrwale bezrobotne (minimum 12 osób – 7 K i 5 M)

 oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,

1. kobiety (24 kobiety),
2. osoby z niepełnosprawnościami (minimum 4 osoby –2 K i 2 M)

 na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,

1. osoby o niskich kwalifikacjach (minimum 15 osób – 8 K i 7 M),tj. z wykształceniem:

- niższym niż podstawowe

- podstawowym,

- gimnazjalnym

- ponadgimnazjalnym,

f) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w punkcie a- e (max. 6 mężczyzn należących do tej grupy), udział tej grupy nie może przekraczać 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem.

3. Uczestnikiem projektu **nie może** być, osoba, która:

* posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
* osoba, która w ciągu 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu miała zawieszoną działalność gospodarczą,
* jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
* zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
* korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020,
* otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
* została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
* posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
* była karana za przestępstwa skarbowe,
* nie korzysta z pełni praw publicznych,
* nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych,
* w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymała pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się obecnie, przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartości w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
* stanowi personel projektu, jest wykonawcą lub stanowi personel wykonawcy,
* z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
* nie wyraziła zgody na przetwarzanie danych osobowych.
1. Etapy rekrutacji
	1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
		1. Etap I – Nabór
		2. Etap II- Weryfikacja formularzy:
* ocena formalna,
* ocena merytoryczna
	+ 1. Etap III – Rozmowa z doradcą zawodowym,
		2. Etap IV – Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną,
		3. Etap V – Kwalifikacja do udziału w projekcie
	1. Na każdym etapie rekrutacji kandydatom przysługuje prawo do wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego formularza rekrutacyjnego, bez ujawnienia danych pozwalających na identyfikację członków Komisji Rekrutacyjnej.
1. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie (nabór)
	1. Zgłoszenia do udziału w projekcie będą przyjmowane przez 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia rekrutacji lub do zebrania 70 formularzy rekrutacyjnych, o terminie rekrutacji realizator projektu powiadomi na stronie internetowej projektu: : <http://stowarzyszenieprorew.pl/czas-na-przedsiebiorczosc/> z 10 dniowym wyprzedzeniem.
	2. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o przedłużeniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://stowarzyszenieprorew.pl/czas-na-przedsiebiorczosc/>
	3. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem
	4. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
	5. Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji:
* formularz rekrutacyjny należy wypełnić pismem czytelnym (komputerowo lub odręcznie)
* złożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata w biurze projektu
	1. Dokumenty potwierdzające status Kandydata do Projektu:
* Aktualne (wydane nie wcześniej niż 10 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna i czasie pozostawania w rejestrze bezrobotnych – dotyczy osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy
* Kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem orzeczenia o przyznanym stopniu niepełnosprawności/innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.
* Oświadczenie kandydata o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo
* Oświadczenie kandydata o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP
	1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy złożyć w biurze projektu lub przesłać do biura projektu w terminie przyjmowania zgłoszeń wyznaczonym przez realizatora projektu. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
	2. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
	3. Wzór formularza wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://stowarzyszenieprorew.pl/czas-na-przedsiebiorczosc/>
	4. Jeden Kandydat może złożyć wyłącznie jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Złożenie każdego kolejnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez tego samego Kandydata skutkować będzie pozostawieniem go bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia więcej niż jednego kompletu dokumentów rekrutacyjnych decydować będzie nadany numer identyfikacyjny – zakwalifikuje się ten formularz, który posiada najniższy numer identyfikacyjny, pozostałe formularze nie zostaną rozpatrzone.
	5. Dokumenty złożone przez Kandydata do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
	6. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego.
1. Ocena formularzy rekrutacyjnych

Formularz rekrutacyjny jest poddany ocenie formalnej i merytorycznej:

* + - 1. **Formalna – w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru:**
1. Ocena formalna przeprowadzana będzie przez Kierownika Projektu/Asystenta Projektu/;
2. Weryfikacja Formularzy rekrutacyjnych pod względem spełnienia:
* kryteriów dostępu (por. pkt III)
* kompletności informacji i formularza;
1. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi ma możliwość uzupełnienia go w terminie do 3 dni roboczych od poinformowania jej o tym fakcie. Za uchybienia formalne uznaje się:
* brak podpisu kandydata,
* niewypełnienie wymaganych pól formularza,
* niekompletność formularza,
* wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
1. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
2. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego dokonywana będzie przy pomocy Karty Oceny Formalnej Formularza rekrutacyjnego stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**2. Merytoryczna – w ciągu 7 dni roboczych od oceny formalnej:**

1) Formularze, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną będą ocenione pod względem merytorycznym.

2) Każdy formularz oceniany będzie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej,

składającej się z min. 4 ekspertów z wiedzą i doświadczeniem z zakresu przedsiębiorczości w oparciu o kryteria (wynik oceny to średnia z 2 ocen):

a) ocena planowanej działalności gospodarczej [0-30pkt.],w tym:

* przejrzystość i realność pomysłu na biznes (0-10)
* szanse powodzenia (0-10)
* klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji (0-10)

b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planów prowadzenia działalności gospodarczej [0-30pkt.]

3) Ocena pozytywna: minimum 16 pkt za każde z dwóch ww. kryteriów głównych

4) Do oceny z dwóch kryteriów głównych zostaną doliczone ewentualne punkty premiujące za spełnienie kryterium dodatkowego.

**Kryteria dodatkowe [+7pkt]:**

* osoba z niepełnosprawnością;
* osoba 50+:
* długotrwale bezrobotna,
* niskie kwalifikacje (wykształcenie do ISCED 3 włącznie)

5) Ocena formularza dokonywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6) Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.

7) Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.

8) Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów głównych otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną.

9) O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata

1. Rozmowa z doradcą zawodowym
	1. 55 osób (30 kobiet i 25 mężczyzn) z najwyższą oceną pozytywną formularzy rekrutacyjnych zostanie zakwalifikowanych do rozmowy z doradcą zawodowym, w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej obejmującą wywiad oraz test predyspozycji
	2. Ocena doradcy zawodowego musi być w formie pisemnej, zawierającej ocenę predyspozycji zawodowych, cech przedsiębiorczości, motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej (punktacja od 0 do 40 punktów) wraz z uzasadnieniem. Ocena pozytywna - uzyskanie minimum 21 punktów.
	3. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
	4. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.
2. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną
	1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego i otrzymaniu minimum 21 punktów, kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną.
	2. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z Komisją Rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.
	3. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydat nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez Komisję Rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
	4. Komisja Rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
	5. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes (0-50 punktów), w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
	6. W wyniku rozmowy z Komisją Rekrutacyjną, Komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
* pozytywnego - po otrzymaniu minimum 27 punktów,
* negatywnego – po otrzymaniu poniżej 27 punktów.
	1. Z rozmowy z Komisją Rekrutacyjną zostanie sporządzony protokół.
	2. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem i podaniem uzyskanej ilości punktów. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej biorących udział w rozmowie z kandydatem.
	3. Kandydat ma prawo wglądu, w dotyczącą jego kandydatury, część protokołu.
1. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie
	1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej.
	2. Do projektu zakwalifikowane zostaną 44 osoby ( w tym 24K/20M) w następującej strukturze:

- osoby bezrobotne – 30 osób (16K, 14M)

- osoby bierne zawodowo – 14 osób (8K/6M)

z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesje rekrutacji z Etapu II-IV.

* 1. W przypadku osób z jednakową liczbą punktów o kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń.
	2. Zgodnie z zasadami programu, w ramach którego udzielane jest wsparcie, liczba osób o której mowa w pkt III.2.f (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat)nie mogą przekraczać 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie. Wobec tego komisja wykluczy z udziału osoby, o których mowa w pkt III.2.f), według zasad, o których mowa wyżej w pkt 2 i 3, aż do osiągnięcia stosownej proporcji uczestników.
	3. O wynikach procesu rekrutacji kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem strony internetowej projektu <http://stowarzyszenieprorew.pl/czas-na-przedsiebiorczosc/>, poprzez zamieszczenie na niej listy rankingowej.
	4. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji negatywnej w ciągu 7 dni roboczych od jej wydania (rozpatrzone do 5 dni roboczych przez ekspertów, którzy nie brali udziału w wydaniu decyzji).

Wynik ponownej oceny przeprowadzonej przez inną komisję uznaje się za ostateczny.

* 1. W przypadku rezygnacji kandydata, który zakwalifikował się do udziału w projekcie, jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rankingowej z najwyższą liczbą punktów pod warunkiem, że jej udział pozwoli osiągnąć stosowną proporcję uczestników w Projekcie.
	2. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane do:
* podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
* wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
* uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w projekcie,
* wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
* współpracy z Beneficjentem,
* dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udziałem w projekcie na żądanie Beneficjenta.
1. Zakres wsparcia
	1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestniczką / uczestnikiem projektu.
	2. Uczestniczka/ Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
* otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
* pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
* ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.
1. **Postanowienia końcowe**
	1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach Projektu. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Kierownika Projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
	2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu, rozstrzygane są przez Realizatora Projektu, którego reprezentuje Kierownik Projektu, w oparciu o dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
	3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu.
	4. Realizator Projektu zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP, bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przełoży się na efektywniejszą realizację Projektu.
	5. Wszelkie zmiany Regulaminu bądź załączników będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu. Każda zmiana Regulaminu (w tym załączników) wymaga akceptacji przez IP.
	6. Regulamin obowiązuje od dnia akceptacji ze strony IP.

Załączniki do regulaminu:

* Załącznik nr 1- Formularz rekrutacyjny z załącznikami
* Załącznik nr 2 - Karta oceny formalnej formularza
* Załącznik nr 3 - Karta oceny merytorycznej formularza
* Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
* Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika Projektu