*Załącznik 2 do Regulaminu Rekrutacji*

**Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego**

 w ramach projektu: „Czas na przedsiębiorczość”, Nr projektu: RPLD.08.03.01-10-0035/18

Nr formularza:.................................

|  |
| --- |
| Dane kandydatki/kandydata |
| Dane osobowe |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |

|  |
| --- |
| Deklaracja bezstronności i poufności |
| Oświadczam, że z osobą, której formularz oceniam, nie pozostaję w stosunku faktycznym lub prawnym mogącym budzić wątpliwości co do mojej bezstronności. W szczególności oświadczam, że z osobą, której formularz oceniam nie łączy mnie związek z tytułu:• małżeństwa, • pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,• przysposobienia, opieki lub kurateli. W razie powzięcia przeze mnie informacji o istnieniu okoliczności opisanej wyżej zobowiązuję się do wyłączenia się od oceny aplikacji. Zobowiązuję się nie ujawniać informacji związanych z oceną formularza oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie formularza nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. Data i podpis: ………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Kryteria oceny formalnej – ogólne | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie i miejscu (zgodnie z ogłoszeniem o naborze do projektu)? |  |  |
| 2. | Czy dokumenty zostały złożone na wymaganym wzorze? |  |  |
| 3. | Czy dokumenty są kompletne (posiadają wszystkie strony i wszystkie wymagane załączniki)? |  |  |
| 4. | Czy wszystkie wymagane pola są wypełnione? |  |  |
| 4. | Czy dokumenty są podpisane w odpowiednich miejscach przez Kandydata/kę? |  |  |
| 5. | Czy udzielono odpowiedzi na wszystkie oświadczenia zawarte w formularzu rekrutacyjnym?  |  |  |
| 6. | Czy formularz rekrutacyjny jest wypełniony czytelnie? |  |  |
| 7. | Czy formularz rekrutacyjny złożony jest w oryginale? |  |  |
| 8. | Czy formularz rekrutacyjny posiada inne braki formalne nie wymienione powyżej? Jeśli tak to jakie:……………………………………………………..………………………………… |  |  |
| LP | **Kryteria oceny formalnej – Kandydatki/Kandydata** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Czy kandydat/ka spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa (wymagania dotyczące kwalifikowalności) tj.:? |  |  |
| a) | Czy kandydatka/kandydat jest zamieszkała/y na terenie województwa łódzkiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA3? |  |  |
| b) |  Czy kandydat/ka jest osobą w wieku 30 lat i więcej? |  |  |
| c) | Czy kandydat/ka jest osobą pozostającą bez pracy (bezrobotną lub bierną zawodowo)? |  |  |
| d) | Czy kandydat/ka jest osobą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (należącą do co najmniej jednej kategorii: kobieta, osoba o niskich kwalifikacjach, osoba w wieku 50 lat i więcej, osoba długotrwale bezrobotna, osoba z niepełnosprawnościami lub jest bezrobotnym mężczyzną w wielu 30-49 lat nie należącym do kategorii osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy)? |  |  |
| 2. | Czy kandydat/ka posiada pełną zdolność do czynności prawnych? |  |  |
| 3. | Czy Kandydat/ka oświadczył/a że w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał(a) zarejestrowanej działalności gospodarczej (tj. wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), że nie był(a) zarejestrowany(a) jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz nie prowadził(a) działalności na podstawie odrębnych przepisów ? |  |  |
| **Uwagi:** |  |

*Proszę wstawić „X” w miejscu poprawnej odpowiedzi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ**  | **TAK** | **NIE** |
| Formularz rekrutacyjny spełnia wszystkie kryteria formalne  |  |  |
| Formularz rekrutacyjny nie spełnia kryteriów formalnych i zostaje odrzucony Uzasadnienie: |  |  |

Po dokonaniu pozytywnej oceny przekazuję, Formularz Rekrutacyjny do oceny merytorycznej.

…………………………………………………… (data i podpis osoby oceniającej)

Kandydat/ka został/a poinformowany/a o uzupełnieniu braków formalnych: Tak / NIE

Kandydat/ka uzupełnił/a braki formalne w dniu: ………………………………………………