UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Czas na Rozwój – Czas na pracę!"

Zawarta w dniu …..... w Kielcach pomiędzy:
Stowarzyszeniem PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce; KRS: 0000274767; NIP 9591767464; REGON 260145843, zwanym dalej „Organizatorem projektu",
reprezentowaną przez:
Pana Marcina Agatowskiego – Prezesa Zarządu
a
Panem/Panią**……**, zamieszkałym/ą
……..,
PESEL **……,** zwanym/ą dalej "Uczestnikiem".

§ 1

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja Zawodowa, Typ projektu A - kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

§ 2

W ramach projektu, o którym mowa w § 1, Organizator projektu zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika Projektu w terminie do dnia 30.11.2019r. następujące formy wsparcia:

a) Indywidualne spotkania z Doradcą Klienta w celu identyfikacji potrzeb oraz przygotowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) – 5godz. dla każdego UP;
b) Indywidualne spotkania z Doradcą Klienta w celu monitoringu ścieżki aktywizacji oraz modyfikacji IPD – 2 godz. dla każdego UP;
c) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 8 godz. dla każdego UP;
d) Indywidualne wsparcie motywacyjne – 6 godz. dla 36 UP;
e) Grupowe poradnictwo zawodowe – 18 godz. na grupę;
f) Grupowe poradnictwo z zakresu organizacji opieki nad osobami zależnymi dla 8 UP – 10 godz. na grupę;
g) Wsparcie szkoleniowe – pakiet szkoleń nieoznaczony z nazwy, wskazany zostanie w toku Projektu w oparciu o ustalenia IPD każdego UP - trwające średnio100godz.;
h) 4-miesięczne staże zawodowe dla 42 UP;
i) 6- miesięczne staże zawodowe dla 14 UP;

Uczestnikom zostanie zaoferowane wsparcie dodatkowe:

- badania lekarskie dla UP przed rozpoczęciem staży zawodowych;
- ubezpieczenie NNW dla UP w trakcie staży zawodowych;
- stypendium szkoleniowe;

- stypendium stażowe;
- zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu (Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu). Zwrot kosztów dojazdów udzielany jest z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć;
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wsparcia na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu);

§ 3

Działania, o których mowa w § 2, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora projektu. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 5 dni przed zajęciami jednakże w szczególnych wypadkach później.

§ 4

Uczestnik Projektu ma prawo do:
1. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w indywidualnym planie działania;
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
3. Otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego;
4. Bezpłatnych badań lekarskich i ubezpieczenia;
5. Otrzymania zwrotów kosztów przejazdu;
6. Otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osoba zależną (8 UP);
7. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach projektu (szkoleniu zawodowym lub stażu);

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
1. Zapoznania z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Czas na rozwój – Czas na pracę!" i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności/karcie usługi indywidualnej.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Nieobecność w ramach zajęć musi zostać odpowiednio uzasadniona i przekazana realizatorowi projektu. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów przekazanych przez Organizatora projektu do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz monitoringu postępów.
6. Bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę z dalszego udziału w projekcie, w tym o podjęciu zatrudnienia.
7. Natychmiastowego informowania Organizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
8. W przypadku podjęcia zatrudnienia - dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie, (tj. od dnia podjęcia zatrudnienia):
a. umowy o pracę zawartej na co najmniej 3 miesiące i minimum ½ etatu
lub

b. umowy cywilnoprawnej zawartej na co najmniej 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)
lub
c. umowy cywilnoprawnej zawartej okres krótszy niż 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)
lub
d. dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące),
a także:
e. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.);
f. dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontaryjnych);
g. dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia;
h. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora projektu, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.

§ 5

1. Organizator projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
- istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy i/lub Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
- rażącego naruszenia porządku,
- opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% zajęć,
- podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji udziału w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodzin Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie (osobiście, telefonicznie, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w projekcie z powodu:
a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego/niej formach wsparcia,
b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich prowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego,
d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
e. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
5. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika/uczestniczki, może on/ona zostać dopuszczony/a do kontynuacji uczestnictwa w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika/uczestniczki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo się na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika/uczestniczki, powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do przedstawienia wiarygodnych dokumentów, potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

§ 6

Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
- wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1;

- rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

§ 7

1. Niniejsza umowa wygasa z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, np. umowy zlecenie. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.

§ 8

Uczestnik oświadcza, że jest zainteresowany udziałem w Projekcie z własnej woli.

§ 9

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Organizatora projektu o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie, określonych w Regulaminie.

§ 10

Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Organizatora projektu o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych tą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem.

§ 12

Integralną część umowy stanowi Regulamin uczestnictwa w projekcie „Czas na rozwój – Czas na pracę!".

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

……..	……..
Podpis Organizatora projektu	Podpis Uczestnika/Uczestniczki