



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

dotyczy realizacji projektu „Ruszamy po zatrudnienie!”

numer umowy: *RPMP.08.02.00-12-0083/18*

§ 1

Informacje ogólne

1. W ramach projektu pn. „Ruszamy po zatrudnienie!” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu z odpowiednich formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb uczestników projektu wraz z utworzeniem i późniejszą weryfikacją Indywidualnych Planów Działania
 - b) Indywidualne pośrednictwo pracy
 - c) Indywidualne wsparcie motywacyjne (psychologiczne)
 - d) Grupowe poradnictwo zawodowe
 - e) Grupowe poradnictwo z zakresu organizacji opieki nad osobami zależnymi
 - f) Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe
 - g) Staże
2. Koszty dojazdu są zwracane na podstawie ceny biletów komunikacji publicznej (PKP, PKS i inne) na danej trasie, do wartości najtańszego środka transportu na danej trasie.

§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu po zakończeniu realizacji form wsparcia przewidzianych w ramach projektu „Ruszamy po zatrudnienie!”
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać niezwłocznie od dnia zakończenia realizacji określonej formy wsparcia. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - * dostarczenie informacji o cenie biletu na trasie (załącznik nr 6a) bądź biletów z jednego dnia uczestnictwa w zajęciach. Bilet potwierdzający koszt przejazdu do miejsca realizacji zajęć oraz bilet powrotny do miejsca zamieszkania. Rozliczanie zwrotu kosztów dojazdu nastąpi na podstawie list obecności. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia informacji o cenie biletu na trasie/biletów po zmienionej cenie.
 - * wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 6b)
3. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Kadra projektu zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
4. Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie ich nieterminowo, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu „Ruszamy po zatrudnienie!”. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

Projekt „Ruszamy po zatrudnienie!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

6. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer rachunku własnego bankowego

WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU ŚRODKAMI TRANSPORTU PUBLICZNEGO/ WŁASNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU*

Niniejszym składam wniosek o zwrot kosztów przejazdu na wsparcie w postaci.....realizowane w ramach projektu
(proszę wpisać nazwę zadania)

nr **RPMP.08.02.00-12-0083/18** pn. **„Ruszamy po zatrudnienie!”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Z do
(miejsce zamieszkania) (miejsce zajęć)

i z powrotem, środkami transportu publicznego/własnym środkiem transportu*.

Proszę o przekazanie należnej kwoty na mój rachunek bankowy wskazany powyżej.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, że koszt przejazdu tam i z powrotem został potwierdzony przez przewoźnika jako najtańszy na w/w trasie.

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

1. Potwierdzenie od przewoźnika.
2. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.

.....
podpis Uczestnika Projektu

*Niepotrzebne skreślić. Za koszt dojazdu uznaje się rzeczywisty dojazd na szkolenie z miejsca zamieszkania.

W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu, refundacja kosztów następuje do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.

Uwagi

Projekt „Ruszamy po zatrudnienie!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

.....
.....
.....
.....

POTWIERDZENIE OD PRZEWOŹNIKA*

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć przewoźnik)

Zaświadczam, że najtańszy koszt przejazdu na trasie z
..... do
..... (w jedną stronę) wynosi złotych,
słownie
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

*Potwierdzenie od przewoźnika jest załącznikiem numer 1 do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego.

Może być ono uzupełnione na powyższym wzorze.

Akceptowane będą również potwierdzenia na wzorach udostępnionych przez poszczególnych przewoźników.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM ZWROTU KOSZTU DOJAZDU

W RAMACH PROJEKTU RPMP.08.02.00-12-0083/18

pn. „Ruszamy po zatrudnienie!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Ja, niżej podpisany/a
akceptuję postanowienia zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu ramach projektu „Ruszamy po zatrudnienie!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

.....
Podpis Uczestnika Projektu

Projekt „Ruszamy po zatrudnienie!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.