

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU  
w projekcie „PROJEKT – ROZWÓJ - ZATRUDNIENIE”  
(obowiązuje od 01.10.2018 r.)**

**§1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działania 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW (zwanym dalej Beneficjentem).
3. W ramach projektu pn. „PROJEKT – ROZWÓJ - ZATRUDNIENIE” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników projektu w ramach następujących form wsparcia:
  - a) Diagnoza potrzeb UP wraz z opracowaniem Indywidualnych Ścieżek Reintegracji
  - b) Treningi kompetencji społecznych
  - c) Innowacyjny jobcoaching
  - d) Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie
  - e) Indywidualne poradnictwo psychologiczne
  - f) Szkolenia zawodowe
  - g) Staże
  - h) Pośrednictwo pracyrealizowane w terminie od **01.08.2018 r. do 31.10.2019 r.**

**§2**

**Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu**

1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą **na wniosek Uczestnika Projektu** (*Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*). Wniosek należy złożyć w Biurze projektu nie później niż do 5 dni roboczych po zakończonej formie wsparcia. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
2. Liczba dni, za które przysługiwał będzie uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu, weryfikowana będzie na podstawie karty usługi indywidualnej/list obecności.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu oprócz wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do regulaminu również czytelnych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, czyli:
  - a) bilety jednorazowe /zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu /wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie (jeżeli nie jest możliwe uzyskanie zaświadczenia od przewoźnika i jest to jedyna forma potwierdzenia ceny biletu na danej trasie)– dotyczy wsparć wskazanych w §1 pkt. 3 ppkt. od a) do f) i h)
  - b) zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego – dotyczy wsparcia wskazanego w §1 pkt. 3 ppkt. g)
  - c) lista obecności potwierdzająca obecność na danym wsparciu/ podpisana karta usługi indywidualnej z danego dnia wsparcia.
4. Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane po otrzymaniu dokumentów oraz zakończonej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe (wskazane w *Załączniku nr 8 do Regulaminu projektu*)

6. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana będzie nie częściej niż raz w miesiącu po uprzednim przesłaniu dokumentów.

### §3

#### Rozliczanie kosztów dojazdu

1. Kwota zwrotu wynosi średnio do **13zł/dzień wsparcia** tzn. obejmuje koszty dojazdu na wymienione wyżej wsparcie i powrotu z niego **w dniu wsparcia**.
2. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako iloczyn ceny przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika w obie strony/ wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie i ilości potwierdzonych obecności na danym wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej.
3. W przypadku biletów miesięcznych wysokość zwrotu będzie obliczana według wzoru:

$$\underline{ZKD=(CB/IDM) *IDS}$$

ZKD - wysokość zwrotu kosztów dojazdu

CB - cena biletu okresowego

IDM - ilość dni, w które ważny jest bilet

(w przypadku biletu miesięcznego IDM = 30 dni)

IDS- ilość dni szkoleniowych potwierdzonych listą obecności.

4. Gdy dana forma wsparcia nie będzie odbywać się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika Projektu na danej formie wsparcia, koszt biletu należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
5. W przypadku dojazdu do miejsca odbywania **staży** zapisy z §3 pkt. 1-2 nie obowiązują. Zwracany będzie całościowy koszt zakupu biletu miesięcznego (średnio **130 zł/miesiąc**) pod warunkiem, że uczestnik wykaże, że zakup biletu miesięcznego jest tańszy niż zakup jednostkowych biletów na dni robocze (w postaci przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie, który zostanie przeliczony przez Realizatora Projektu). W przeciwnym wypadku przy wyliczeniu wartości zwrotu mają zastosowanie zapisy §3 pkt. 3.
6. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu, zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie iloczynu ceny jednostkowego biletu na trasie dojazdu na wsparcie i z powrotem oraz ilości obecności na wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej. Cena biletu w obie strony określana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika lub przykładowego biletu / biletów ze stosownej trasy/ wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie z dnia w którym Uczestniczka / Uczestnik była/był objęty wsparciem.
7. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu do miejsca odbywania **stażu** zapisy z §3 pkt. 6 nie obowiązują. Zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie ceny biletu **miesięcznego** określanego w zaświadczeniu od przewoźnika ze stosownej trasy oraz zapisu §3 pkt. 3 i 5 (jednakże w kwocie nie większej niż średnio **130 zł/miesiąc**).

### §4

#### Możliwe formy dojazdu

1. Istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży **komunikacją publiczną lub dojazdem samochodem prywatnym**.
2. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów dla II klasy środkami transportu publicznego

(PKP, PKS i inne) na danej trasie. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.

3. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu na kurs środkiem transportu publicznego zg. z cennikiem biletów II klasy na danej trasie.

## §5

### Wymagane dokumenty

uwzględniające różne formy dojazdów

1. Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża autobusem/busem/koleją:
  - a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1*);
  - b) bilety (udokumentowanie przejazdu w obie strony) z jednego dnia szkolenia lub innej udzielanej formy wsparcia określonej w §1 pkt. 3
2. Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża samochodem własnym:
  - a) wniosek Uczestnika/ Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1*);
  - b) oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym (*Załącznik nr 2*);
  - c) oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy; (*Załącznik nr 3*)
  - d) oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu; (*Załącznik nr 4*)
  - e) zaświadczenie od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie – w przypadku gdy istnieje bezpośrednie połączenie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć lub zaświadczeń z poszczególnych odcinków trasy, gdy nie istnieje połączenie bezpośrednie (*w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika (Załącznik nr 5)*)/ wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
  - f) kserokopia dowodu rejestracyjnego
3. Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża użyczonym samochodem:
  - a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1*);
  - b) oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym (*Załącznik nr 2*);
  - c) oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy; (*Załącznik nr 3*)
  - d) oświadczenie o korzystaniu z samochodu, nie będącego własnością uczestnika; (*Załącznik nr 7*);
  - e) umowa użyczenia samochodu (*Załącznik nr 6*);
  - f) zaświadczenie od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie – w przypadku gdy istnieje bezpośrednie połączenie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć lub zaświadczeń z poszczególnych odcinków trasy, gdy nie istnieje połączenie bezpośrednie/ (*Załącznik nr 5*) wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
4. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
2. Powyższy Regulamin udzielania zwrotu kosztów obowiązuje od dnia 01.10.2018 r.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. Realizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załącznik nr 1 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja niżej podpisany/a ..... przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na Identyfikację potrzeb z opracowaniem IŚR/ Grupowe treningi kompetencji społecznych/ Jobcoaching/ Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie/ Indywidualne poradnictwo psychologiczne/ Szkolenia zawodowe /Staże /Indywidualne pośrednictwo pracy\* organizowane w projekcie pn. „PROJEKT – ROZWÓJ - ZATRUDNIENIE” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

A. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

z ..... do ..... i z powrotem

B. Środek transportu: środek transportu publicznego/prywatny samochód (*właściwe podkreślić*)

Do wniosku załączam (*właściwe podkreślić*)

1. Jeden komplet biletów tam i z powrotem
2. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednostkowego lub miesięcznego/ Wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie
3. Kserokopia biletu miesięcznego wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

Miejsce na bilety (*proszę przyszyć zszywaczem lub przypiąć spinaczem biurowym*)

--	--

\*wybierz właściwą formę zajęć

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

## OŚWIADCZENIE

### o zwrot kosztów za dojazd samochodem prywatnym

Ja ....., niniejszym oświadczam, że będę przyjeżdżał/a na Identyfikację potrzeb z opracowaniem IŚR /Grupowe treningi kompetencji społecznych/ Jobcoaching/Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie/Indywidualne poradnictwo psychologiczne/Szkolenia zawodowe /Staże /Indywidualne pośrednictwo pracy\* organizowane w projekcie pn. „PROJEKT – ROZWÓJ - ZATRUDNIENIE” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 prywatnym samochodem marki ..... o numerze rejestracyjnym ....., pojemność silnika .....

Proszę o zwrot poniesionych kosztów w wysokości równowartości ceny biletów komunikacji zbiorowej /PKP/PKS/inne

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie: .....

.....  
.....

W dniu składania tego oświadczenia koszty łącznie wynoszą .....

(słownie.....).

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

\*wybierz właściwą formę zajęć

Załącznik nr 3 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

## OŚWIADCZENIE

### o posiadaniu aktualnego prawa jazdy

Ja ....., legitymująca się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez ....., PESEL.....  
oświadczam, że posiadam aktualne prawo jazdy kategorii B nr ..... wydane  
przez....., ważne do ..... r.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

Załącznik nr 4 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

## OŚWIADCZENIE

### o korzystaniu z własnego samochodu

Ja ....., legitymująca się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez ....., PESEL..... oświadczam,  
że w ramach uczestnictwa w Projekcie „PROJEKT – ROZWÓJ - ZATRUDNIENIE” będę dojeżdżał/a na Identyfikację potrzeb z opracowaniem IŚR /Jobcoaching/ Grupowe treningi kompetencji społecznych/ Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie oraz poradnictwo psychologiczne/ Szkolenia zawodowe /Staże / Indywidualne pośrednictwo pracy\* korzystając z samochodu, do którego mam prawo własności lub współwłasności, marki ....., o numerze rejestracyjnym .....

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

\*wybierz właściwą formę zajęć



Załącznik nr 5 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

### ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Nazwa i adres firmy: ..... zaświadczam,  
że koszt przejazdu na trasie z .....  
do ..... w jedną stronę (bilet normalny) wynosi ..... zł<sup>1</sup> (słownie:  
.....)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Przewoźnika)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika)

Załącznik nr 6 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

## UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

1)....., zamieszkałym(ą)  
....., legitymującym(ą) się dowodem osobistym .....  
wydanym przez ....., zwany dalej użyczającym,

a

2).....  
....., zamieszkałym(ą)....., legitymującym(ą) się dowodem osobistym  
....., wydanym przez ..... zwany dalej przyjmującym do używania.

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki ..... , rok produkcji ..... , numer rejestracyjny ....., poj. silnika .....

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym oraz ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia, aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC.

### §2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie przyjmującemu do używania, opisany wyżej przedmiot umowy, na okres od dnia ..... do dnia ....., tj. na czas trwania Identyfikacji potrzeb z opracowaniem IŚR/ grupowych treningów kompetencji społecznych/jobcoachingu/poradnictwa prawnego i obywatelskiego/ poradnictwa psychologicznego/ szkolenia zawodowego/ staży / pośrednictwa pracy\* w Projekcie pn. „PROJEKT – ROZWÓJ - ZATRUDNIENIE”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020. Po upływie powyższego terminu przyjmujący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowego wezwania i w stanie technicznym z momentu użyczenia.

### §3

1. Przyjmujący do używania potwierdza odbiór przedmiotu umowy w formie uzgodnionej pomiędzy stronami.

2. Przyjmujący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie udostępni go do używania osobie trzeciej.

3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy ponosi przyjmujący do używania.

4. Przyjmujący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis użyczającego)

.....  
(podpis Biorącego do używania)

\*wybrać właściwą formę zajęć

Załącznik nr 7 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

## OŚWIADCZENIE

### o korzystaniu z samochodu, nie będącego własnością uczestnika

Ja ....., legitymująca się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez ....., PESEL .....  
oświadczam, że w ramach uczestnictwa w Projekcie „PROJEKT – ROZWÓJ - ZATRUDNIENIE” będę dojeżdżał/a na  
Identyfikację potrzeb z opracowaniem IŚR/ Grupowe treningi kompetencji społecznych/ Jobcoaching/ Indywidualne poradnictwo  
prawne i obywatelskie/ Poradnictwo psychologiczne/ Szkolenia zawodowe /Staże/ Indywidualne pośrednictwo pracy\* korzystając  
z samochodu, będącego własnością Pana/Pani .....,  
marki ....., o numerze rejestracyjnym ....., który został mi użyczony na  
podstawie umowy użyczenia z dnia ..... r.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(podpis użyczającego)

.....  
(podpis Biorącego do używania)

\*wybrać właściwą formę zajęć