

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Regulamin Projektu

„Ruszamy po zatrudnienie!”

Numer projektu RPMP. 08.02.00-12-0083/18

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Ruszamy po zatrudnienie!”** realizowanym przez Fundację Możesz Więcej (Lidera projektu) Bilcza ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica oraz Stowarzyszeniem PROREW (Partnera projektu) ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2018 r. do 30.11.2019 r.** w województwie małopolskim na terenie powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, proszowickiego, oświęcimskiego, wadowickiego, miechowskiego i wielickiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 30.11.2019 zdolności do uzyskania i utrzymania zatrudnienia 70 (40K/30M) osób, w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących w rozumieniu KC na obszarze woj. małopolskiego w powiatach: chrzanowskim, olkuskim, proszowickim, oświęcimskim, wadowickim, miechowskim i wielickim, pozostających bez zatrudnienia [56(32K/24M) bezrobotnych i 14(8K/6M) biernych zawodowo], będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.: 40 kobiet, min. 8 (5K/3M) osób z niepełnosprawnościami, min. 14 (8K/6M) osób powyżej 50 roku życia, min. 26 (15K/11M) osób długotrwale bezrobotnych, min. 30 (17K/13M) osób o niskich kwalifikacjach, oraz min. 5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat (nienależących do ww. grup). Ponadto 8 UP

Projekt „Ruszamy po zatrudnienie!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

(6K/2M) stanowić będą osoby opiekujące się os. zależnymi.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Ruszamy po zatrudnienie!” realizowany przez Fundację Możesz Więcej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w okresie 01.06.2018 r. – 30.11.2019 r.
2. **Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
3. **Beneficjent** – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
4. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę młodą w wieku 30 lat i więcej z obszaru Województwa Małopolskiego, nie pracującą lub bierną zawodowo, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu i podpisania deklaracji uczestnictwa.
7. **Osoba bezrobotna** – w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznane są za osoby bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, tzn. **niezarejestrowane** w urzędzie pracy.
8. **Osoba długotrwale bezrobotne** – to osoby, które pozostają bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.
9. **Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

11. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

12. **Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.

13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikuje się osoby bez wykształcenia oraz osoby z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.

14. **Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).

15. **Biuro Projektu** – Zespół Placówek Caritas, ul. 3 Maja 2, 32-100 Proszowice.

16. **Siedziba Główna** – Stowarzyszenie PROREW, ul. ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.

17. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniające łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.

18. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w identyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie sesji indywidualnych.

19. **IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.

20. **Realizacja indywidualnego wsparcia motywacyjnego** – oznacza narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego, które pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy.

21. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie / zmianę kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu.

22. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.

23. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.

24. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.

25. **Opiekun stażu** – pracownik Pracodawcy wskazany przez niego do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia stażysty/ki w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przedzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych stażysty/ki oraz udzielania informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

26. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).

27. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny ([Dz.U. 2017 poz. 459](#))

28. **Strona internetowa projektu** – <http://www.mozeszwiecej.org.pl/>

§ 3.

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.

2. Rekrutacja będzie ciągła prowadzona na terenie województwa małopolskiego **od 08.2018 r. do 12.2018 r.**

3. Zastrzega się:

a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 5.1 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianego w ramach projektu tj. 70 miejsc bądź,

b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 5.1 w przypadku niewyczerpania przewidzianego w ramach projektu 70 miejsc.

4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w procesie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

rekrutacji:

- a) Formularz rekrutacyjny *stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu*
- b) Karta kwalifikująca do udziału w projekcie *Załącznik nr 2 do Regulaminu*
- b) Oświadczenie Uczestnika Projektu *Załącznik nr 3 do Regulaminu*
- c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, *stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu*
- d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia- w przypadku osób niepełnosprawnych,

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki (kryteria obligatoryjne):

- a) zamieszkujące w woj. małopolskim na terenie jednego z powiatów (oświadczenie zgodnie z Kodeksem Cywilnym)
- b) pozostające bez zatrudnienia, osoby niezarejestrowane w Urzędzie Pracy (bierne zawodowo lub bezrobotni wg. BAEL)
- c) w przedziale wiekowym 30 lat i więcej (oświadczenie/ PESEL)
- d) które złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników,

2. Uczestnikami Projektu **nie mogą** być osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. tzn.:

- a) Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
- b) Matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- c) Absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
- d) Absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
- e) Osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

f) Matki przebywające w domach samotnej matki.

g) Niespełniające kryteriów uczestnictwa z pkt. 1.

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <http://www.stowarzyszenieprorew.pl> oraz w siedzibie Biura Projektu.

b) Złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego w otwartym terminie naboru (osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, poczty) w Biurze Projektu,

c) Pozytywnie przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),

d) Pozytywne przejście oceny merytorycznej, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.

d) Pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie będącej **Załącznikiem nr 2** do Regulaminu

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

III. Etapy rekrutacji projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. I, pkt.4 osobiście do Biura Projektu, mailowo lub przesłać pocztą listowną. W przypadku przesłania Formularza Rekrutacyjnego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.

2. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

3. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:

a) oceny formalnej:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu

- kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu),

b) Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych)

Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniający/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):

- kobiety +10pkt
- niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności/opinia o stanie zdrowia) +7 pkt
- wiek 50+ (oświadczenie/PESEL) +5pkt
- niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (oświadczenie o wykształceniu) +5 pkt
- długotrwałe bezrobocie (jw.) +5pkt;
- opiekowanie się osobami zależnymi (oświadczenie) +5pkt;
- zamieszkiwane na obszarze objętym programem rewitalizacji (na podstawie oświadczenia i wykazu programów rewitalizacji prowadzonego przez IZ RPO) +5pkt

4. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.

5. Zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osobne dla kobiet i mężczyzn.

6. Z osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa osobno dla kobiet i mężczyzn po ok. 3 osoby/ edycja, z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Oświadczenia Uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**) oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącego **Załącznik nr 4 do Regulaminu**).

8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§ 4.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie małopolskim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Wsparcie doradcze w celu identyfikacji potrzeb osób młodych, na podstawie której, dla każdego z uczestników projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 5 godz. dla każdego UP'
 - b) Spotkania z doradcą klienta - 2 godz. dla każdego uczestnika, w celu weryfikacji/ modyfikacji IPD.
 - c) Indywidualne Pośrednictwo pracy – 8 godz. dla każdego uczestnika, wymiar wsparcia będzie wynikał z IPD.
 - d) Indywidualne Wsparcie Motywacyjne – 6 godz. dla 36UP, w zależności od potrzeb zdiagnozowanych w IPD.
 - e) Grupowe Poradnictwo Zawodowe – 18 godz./ grupę.
 - f) Grupowe Poradnictwo z Zakresu Organizacji Opieki – 10godz./ grupę.
 - f) Szkolenia zawodowe – pakiet szkoleń nieoznaczony z nazwy; wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o ustalenia IPD każdego UP - trwające średnio 100 godz. dla 56UP.
 - f) Staże zawodowe dla 56 UP. W zależności od zdiagnozowanych na etapie IPD potrzeb UP- 4 lub 6 miesięczne staże powiązane z odbytymi szkoleniami,
 - g) Stypendia szkoleniowe i stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca szkolenia zawodowego/ stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb, spotkanie z doradcą klienta, pośrednictwo pracy, wsparcie motywacyjne, grupowe poradnictwo zawodowe, grupowe poradnictwo z zakresu opieki, szkolenia i staże) są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - a) zwrot kosztów dojazdu dla 70 UP w ramach każdej z form wsparcia,
 - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 8 Uczestników Projektu w ramach spotkania z doradcą klienta, pośrednikiem pracy, grupowego poradnictwa z zakresu opieki nad osobą zależną oraz podczas trwania 4-miesięcznych staży,
 - c)zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobami zależnymi dla 4 Uczestników Projektu w ramach spotkań z psychologiem,
 - d) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobami zależnymi dla 6 Uczestników Projektu w ramach szkoleń zawodowych,
 - e) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobami zależnymi dla 2 Uczestników Projektu w

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

ramach podczas trwania 6-miesięcznych staży,

f) catering w ramach grupowego poradnictwa: zawodowego oraz w zakresie organizacji opieki nad osobami zależnymi,

g) materiały szkoleniowe,

h) stypendium szkoleniowe, stawka za jedną godzinę wynosi 6.65 zł x 100godz. wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80 % frekwencja na szkoleniu.

i) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,

j) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto na miesiąc przez okres 4 lub 6 miesięcy, wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego,

k) ubezpieczenie NNW podczas odbywania stażu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* będący **Załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu.

8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną* będący **Załącznikiem nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w: (NIE WSZYSTKIE WSPARCIA)

- Indywidualnej identyfikacji potrzeb poprzez opracowanie IPD
- indywidualnym wsparciu motywacyjnym
- doradztwie zawodowym

Projekt "Ruszamy po zatrudnienie!" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

- grupowym poradnictwie z zakresu opieki nad osobami zależnymi
- Szkoleniu zawodowym
- Stażu zawodowym.
- Indywidualnym Pośrednictwie Pracy.

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa **we wszystkich** przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.

3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.

4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem- certyfikatem.

6. Dla 60% (42 os,) UP przewidziany jest 4 miesięczny staż zawodowy natomiast dla 20% UP (14 os.) przewidziane są 6 miesięczne staże zawodowe.

7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.

9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

Projekt "Ruszamy po zatrudnienie!" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP raz z odpowiednim umotywowaniem.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z odpowiedniej listy rezerwowej.

§ 7.

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji „Regulaminu uczestnictwa” dokonuje Beneficjent w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 8.2 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.
4. Regulamin projektu „Ruszamy po zatrudnienie!” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Fundacji Możesz Więcej wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Fundację Możesz Więcej zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
9. Fundacja Możesz Więcej zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. – Formularz Rekrutacyjny
- Załącznik nr 2. – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie
- Załącznik nr 3. – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- Załącznik nr 4. – Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- Załącznik nr 5. – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
- Załącznik nr 6. – Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną
- Załącznik nr 7. – Regulamin organizacji staży zawodowych