



**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
dotyczy realizacji projektu „Lepsze jutro”
RPWP.07.01.02-30-0076/16**

§ 1.

Informacje ogólne

1. W ramach projektu pn. **„Lepsze jutro”** przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu z odpowiednich formy wsparcia:
 - a) Diagnoza sytuacji problemowej wraz z utworzeniem Indywidualnego Planu Działania
 - b) Poradnictwo psychologiczne
 - c) Poradnictwo prawne i obywatelskie
 - d) Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych
 - e) Szkolenia zawodowe
 - f) Staże
2. Koszty dojazdu są zwracane na podstawie ceny biletów komunikacji publicznej (PKP, PKS i inne) na danej trasie, do wartości najtańszego środka transportu na danej trasie.

§ 2.

Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu po zakończeniu realizacji form wsparcia przewidzianych w ramach projektu „Lepsze jutro”.
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać niezwłocznie od dnia zakończenia realizacji określonej formy wsparcia. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - * dostarczenie informacji o cenie biletu na trasie (załącznik nr 6a) bądź biletów z jednego dnia uczestnictwa w zajęciach. Bilet potwierdzający koszt przejazdu do miejsca realizacji zajęć oraz bilet powrotny do miejsca zamieszkania. Rozliczane zwrotu kosztów dojazdu nastąpi na podstawie list obecności. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia informacji o cenie biletu na trasie/biletów po zmienionej cenie.
 - * wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 6b)
3. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Kadra projektu zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
4. Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie ich nieterminowo, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu „Lepsze jutro”. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej.
6. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
3. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załącznik nr 6a

.....
Pieczęć przewoźnika

Informacja o cenie biletu na trasie

Zaświadczam, że cena biletu na

trasie

..... wynosi zł

.....
Podpis i pieczęć przewoźnika



Załącznik nr 6b

.....
Imię nazwisko Uczestnika Projektu

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK

o zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć w ramach projektu

„Lepsze jutro”

W związku z udziałem w projekcie „Lepsze jutro” wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji z danej formy wsparcia (proszę podkreślić formę wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów):

- a) Diagnoza sytuacji problemowej wraz z utworzeniem Planu Działania
- b) Poradnictwo psychologiczne
- c) Poradnictwo prawne i obywatelskie
- d) Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych
- e) Szkolenia zawodowe
- f) Staże

Miejsce realizacji zajęć.....

Miejsce zamieszkania

Okres realizacji zajęć:

Zwrot w kwocie:

(liczba przejazdów:x cena biletu na w/w trasie.....)

Należną refundację:

proszę przekazać na podany rachunek bankowy:

Nazwa Banku

Nr konta

.....
Podpis Uczestnika Projektu