

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SZANSA-ROZWÓJ-KARIERA 2”

Zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:
Stowarzyszeniem PROREW
Ul. Kasztanowa 12/15
25-555 Kielce

zwanym dalej BENEFICJENTEM,
reprezentowaną przez:
Pana Marcina Agatowskiego – Prezesa Zarządu

Panem/Panią

zamieszkałym/ą

PESEL

zwanym/ą dalej UCZESTNIKIEM PROJEKTU

§ 1

„SZANSA-ROZWÓJ-KARIERA 2” realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

W ramach projektu, o którym mowa w § 1, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika Projektu w terminie do dnia 31.12.2019 r. następujące formy wsparcia:

1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów UP:

- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (5h/UP)
- indywidualne spotkania z coachem (8h/UP).

zakończonych opracowaniem dla każdego UP Indywidualnym Planem Działania (IPD)

2. Kursy i szkolenia zawodowe umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji – każde szkolenie/kurs prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem uznawanym i rozpoznawalnym w danym środowisku/sectorze/branży.

3. Staże przygotowujące do podjęcia zatrudnienia – budowanie świadomości umiejętności zawodowych, zdobywanie doświadczenia zawodowego i wejście na rynek pracy (4 miesiące/UP).

4. Indywidualne pośrednictwo pracy (6h/UP) - zapewni aktywizację w zakresie wyboru zawodu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami UP (min. organizacja staży zawodowych, pozyskiwanie przedsiębiorstw, opracowanie programu stażu).

Uczestnikom zostanie zaoferowane wsparcie dodatkowe:

- badania lekarskie przed przystąpieniem do staży zawodowych;
- ubezpieczenie NNW przed przystąpieniem do staży zawodowych;
- stypendium szkoleniowe;
- stypendium stażowe;
- zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną,
- zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia;





§ 3

Działania, o których mowa w § 2, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 5 dni przed zajęciami).

§ 4

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Beneficjenta w ramach projektu, o którym mowa w § 1 i zależą od zaplanowanej indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego dla Uczestnika.

§ 5

PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU:

1. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w indywidualnej ścieżce rozwoju zawodowego;
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych;
3. Otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego;
4. Bezpłatnych badań lekarskich i ubezpieczenia;
5. Otrzymania zwrotów kosztów przejazdu;
6. Otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną;
7. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach projektu.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU:

1. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „SZANSA-ROZWÓJ-KARIERA 2” i przestrzegania jego postanowień.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów przekazanych przez Organizatora projektu do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz monitoringu postępów.
6. Bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę z dalszego udziału w projekcie, w tym o podjęciu zatrudnienia.
7. Natychmiastowego informowania Organizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
8. W przypadku podjęcia zatrudnienia - dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie, (tj. od dnia podjęcia zatrudnienia):
 - a. umowy o pracę zawartej na co najmniej 3 miesiące i minimum ½ etatu
lub
 - b. umowy cywilnoprawnej zawartej na co najmniej 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)
lub
 - c. umowy cywilnoprawnej zawartej okres krótszy niż 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)
lub
 - d. dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące),



a także:

- e. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.);
- f. dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia;
- g. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora projektu, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.

§ 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:

- istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy i/lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- rażącego naruszenia porządku,
- opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% zajęć,
- podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji udziału w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodzin Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

§ 7

Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i konsekwencji finansowych dla Uczestnika również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą określoną w § 1.

§ 8

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1;
- rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.

§ 9

Niniejsza umowa wygasa z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, np. umowy zlecenie. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.

§ 10

Uczestnik oświadcza, że jest zainteresowany udziałem w Projekcie z własnej woli.

§ 11

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezwzględnego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Organizatora projektu o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie, określonych w Regulaminie.



§ 12

Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Beneficjenta o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych tą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
Podpis Beneficjenta