



## REGUAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„SZANSA-ROZWÓJ-KARIERA 2 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr projektu **POWR-01.03.01-00-0022/18**

### §1

#### Postanowienia ogólne

##### Projekt „SZANSA-ROZWÓJ-KARIERA 2”:

realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Biuro projektu mieści się w Kielcach, ul. Kasztanowa 12/15  
Biuro/delegatura projektu: .....
- Zasięg terytorialny projektu: województwa: łódzkie, małopolskie, mazowieckie, podkarpackie, świętokrzyskie.
- Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 44 (26 Kobiet/ 18/Mężczyzn) osób młodych w wieku 18 – 29 lat biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu KC w jednym z województw: łódzkie, małopolskie, mazowieckie, podkarpackie, świętokrzyskie, nieuczestniczące w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup:
  - matki przebywające w domu samotnej matki,
  - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej - do dwóch lat po zakończeniu nauki;
  - osoby, które opuściły pieczę zastępczą – MOW/MOS/SOSW/SOW – do dwóch lat po opuszczeniu placówki;
  - osoby, które opuściły zakład karny/areszt śledczy – do dwóch lat po opuszczeniu zakładu/aresztu;
  - osoby niepełnosprawne
- Okres realizacji projektu: od **01.09.2018 r. do 31.12.2019 r.**

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** - projekt „SZANSA-ROZWÓJ-KARIERA 2.

**Beneficjent** – Stowarzyszenie PROREW

**Instytucja Pośrednicząca** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału



*Projekt „SZANSA-ROZWÓJ-KARIERA 2” realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.*



w projekcie w okresie rekrutacji.

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zawarcia Umowy pomiędzy Kandydatem/Kandydatką, a osobą uprawnioną do reprezentowania Stowarzyszenia PROREW.

**Osoby z kategorii NEET** - osoby młode w wieku 18-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym),
- nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna, dla której ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotny aktywny i bezrobotny wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.).

**Osoba bierna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, lecz niezarejestrowana w Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna.

**Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba pozostająca w rejestrze powiatowego/ miejskiego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoby niepełnosprawne** - osoba, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskała orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (w rozumieniu Ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dz.U.97.123.776 z późn. zm.).

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

**IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/-czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb osób bez zatrudnienia.

**Szkolenie zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

**Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie biorącej udział w szkoleniu.

**Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

**Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;

**Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/-czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych, zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie, zasady dofinansowania do opieki nad dzieckiem dla matek samotnie wychowujących dzieci pt. „SZANSA-ROZWÓJ-KARIERA 2”.

### §3 Uczestnicy Projektu

**Osoby wskazane do objęcia wsparciem to osoby z następujących grup docelowych:**

- matki przebywające w domach samotnej matki;
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej – do dwóch lat po zakończeniu nauki;
- osoby, które opuściły – do dwóch lat po opuszczeniu:
  - \* pieczę zastępczą,
  - \* Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy i Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii,
  - \* Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Specjalny Ośrodek Wychowawczy,
  - \* zakład karny lub areszt śledczy,
  - \* zakład pracy chronionej,
- osoby niepełnosprawne.

**Warunki uczestnictwa w projekcie:**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §3 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i osobiste złożenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu

dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- Oświadczenia o ochronie danych osobowych;
- Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §3 pkt.1 niniejszego regulaminu, tj.:
  - oświadczenie o statusie na rynku pracy,
  - oświadczenie o nieuczestniczeniu w kształceniu formalnym,
  - oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniu w ciągu ostatnich 4 tygodni
  - zaświadczenie o statusie wychowanka/absolwenta instytucji pieczy zastępczej, w tym matki przebywające w domach samotnej matki,
  - zaświadczenie o statusie absolwenta: MOW, SOW, SOSW, MOS, szkoła specjalna;
  - zaświadczenie z zakładu karnego/aresztu śledczego, zakładu pracy chronionej
- zaświadczenia potwierdzające stopień niepełnosprawności do wglądu, przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych

Dokumenty wymienione w §3 niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej....., a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.

## §4

### Promocja i rekrutacja uczestników projektu

#### Akcja informacyjno-promocyjna:

- opracowanie pakietów informacyjno-rekrutacyjnych (plakat, ulotka, dokumenty projektowe),
- współpraca z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, z instytucjami pieczy zastępczej, MOWami i MOSami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, domami samotnej matki, MOPRami, GOPSami, PCPRami, zakładami karnymi i aresztami śledczymi z województw: mazowieckiego, łódzkiego, małopolskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego;
- organizacja spotkań informacyjnych;
- informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym,
- utworzenie linii telefonicznej oraz dedykowanych adresów mailowych przypisanych do poszczególnych zadań w projekcie – SZANSA, ROZWÓJ, KARIERA 2.

#### Rekrutacja:

**Otwarty nabór w okresie od października 2018 r. do marca 2019 r.**





1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

Dokumenty rejestracyjne muszą być:

- wypełnione w języku polskim, komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
- podpisane przez Kandydatkę/Kandydata we wskazanych miejscach,

2. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

## §5

### Kwalifikacja Kandydatów do projektu

Do projektu, decyzją Komisji Rekrutacyjnej, zostaną zakwalifikowane 44 osoby, spełniające kryteria warunkujące i z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w ramach kryteriów premiujących.

#### **KRYTERIA WARUNKUJĄCE:**

- wiek 18 – 29 lat (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają skończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyły 30 lat);
- posiadają status osoby:

- nie uczestniczą w kształceniu formalnym;

- nie uczestniczyły w szkoleniu w ciągu ostatnich 4 tygodni;

- bierne zawodowo, (oświadczenie),

- będące wychowankiem/absolwentem instytucji pieczy zastępczej, w tym matki przebywające w domach samotnej matki (zaświadczenie),

- będące osobami, które opuściły zakład karny, areszt śledczy (zaświadczenie);

- będące osobami, które pracowały w zakładach pracy chronionej (zaświadczenie);

- zamieszkują na terenie województw: mazowieckiego, łódzkiego, małopolskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

### **KRYTERIA PREMIUJĄCE:**

- wykształcenie,
- osoba niepełnosprawna.

1. Jeżeli zainteresowanie udziałem w projekcie będzie większe niż założona liczba miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.

2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu.

3. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie oceny spełnienia:

- kryteriów formalnych – na podstawie złożonych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,

- sumy punktów kryteriów premiujących, uzyskanych w trakcie rekrutacji;

4. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.

5. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku niezłożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. Kandydatkom/Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

7. Z przebiegu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół przez Beneficjenta – Stowarzyszenie PROREW.

8. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

### **§6**

#### **Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
- Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż;
- Skorzystania z opieki nad dziećmi na czas trwania zajęć realizowanych w ramach projektu;
- Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Beneficjenta na staż zawodowy;
- Otrzymania od Beneficjenta w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do Projektu wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zawodowego.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to 80%).
- W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;



- Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §3);
- W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Beneficjent ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

## §7

### Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- Monitorowania udzielonego wsparcia;
- Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
- Wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stażowego.
- Dofinansowania do opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
- Dofinansowania kosztów przejazdu na realizację szkoleń oraz staży zawodowych.
- Zapewnienie badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW dla Uczestników Projektu.
- Przedstawieniu każdemu z uczestników/uczestniczek Projektu w terminie do 4 miesięcy od jego przystąpienia do Projektu wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zawodowego.

## §8

### Zakres wsparcia

Główną osią działań projektowych będzie wypracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD), ukierunkowującego wsparcie każdego UP, jego aktywność w sferze edukacyjno-zawodowej a następnie indywidualne propozycje stażu zawodowego, rozpoczynające się nie później niż 4 miesiące od dnia przystąpienia do projektu.

Zrekrutowani do projektu uczestnicy zostaną objęci kompleksowym wsparciem w ramach 3 głównych zadań:

**SZANSA** – identyfikacja potrzeb i diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego:



- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (po 5h/UP) – Opracowanie Indywidualnego Planu Działania;
- Indywidualne Poradnictwo Zawodowe – realizowane w formule Jobchoachingu (8h/UP) – celem tej formy wsparcia będzie wsparcie realizacji IPD, budowanie motywacji UP, pomoc w rozwiązywaniu bieżących trudności w sferze zawodowej.

**ROZWÓJ** – nowe kompetencje i kwalifikacje niezbędne na rynku pracy:

- Szkolenia zawodowe odpowiadające bieżącym potrzebom rynku;

**KARIERA** – budowa doświadczenia zawodowego i wejście na rynek pracy:

- Indywidualne pośrednictwo pracy (6h/UP)
- Staże zawodowe powiązane z odbytymi szkoleniami zawodowymi (4 m- ce/UP)

Harmonogramy zajęć będą dostępne w biurze Projektu oraz zostaną przekazane uczestnikom/uczestniczkom.

## §9

### Szkolenia zawodowe

- Szkolenia mają umożliwić nabycie uczestnikom/uczestniczkom Projektu nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
- Beneficjent określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez uczestnika/uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie poprzez opracowanie Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego we współpracy z Jobchoachem.
- Szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
- Uczestnik/uczestniczka projektu otrzymają stypendia szkoleniowe wraz ze składkami na ubezpieczenie ZUS oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

## §10

### Staże zawodowe

- Staże mają umożliwić nabycie uczestnikom/uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy.
- Beneficjent zapewni wysoki standard staży poprzez przestrzeganie aspektów:
  - Formalnych – podpisanie umowy trójstronnej pomiędzy Beneficjentem, Organizatorem stażu oraz stażystą;
  - Merytorycznych – realizowanych o indywidualny opracowany program stażu (zakres obowiązków, harmonogram, treści i cele zgodne z IPD);
  - Organizacyjnych – ustalenie czasu i miejsca odbywania stażu, zapewnienie Opiekuna z ramienia Organizatora stażu, odpowiednio wyposażonego stanowiska pracy, dofinansowanie kosztów przejazdu, dofinansowanie do opieki nad dzieckiem/osobą zależną.



- Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator stażu/Pracodawca, który po zakończeniu realizacji stażu zawodowego wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu.
- Beneficjent wydaje uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu (zał. 8 do Umowy stażowej).
- Uczestnikowi/uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe, wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
- Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe oraz opłacenie przez Beneficjenta badań lekarskich przed przystąpieniem do stażu i ubezpieczenia NNW.

## §11

### Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

- Uczestnik składa do Biura projektu Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów przejazdu przed przystąpieniem do każdej formy wsparcia
- Do Wniosku należy załączyć: **bilety lub potwierdzenie od przewoźnika (zał. 1 do Wniosku)**, informację o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki oraz listy obecności podpisane przez uczestnika szkolenia/stażu oraz Organizatora stażu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji biuro projektu zatwierdza wypłatę środków na podane we Wniosku konto bankowe.

**Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku stypendia szkoleniowe, stypendia stażowe, zwroty kosztów dojazdu zostaną niezwłocznie przekazana na konto Uczestnika projektu, w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.**

## §12

### Postanowienia końcowe

- Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
- Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.
- Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.



**Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Umowa uczestnictwa w projekcie,
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
4. Oświadczenie – rachunek bankowy
5. Oświadczenie o pow. danych,
6. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu,
7. Regulamin zwrotu kosztów opieki,
8. Oświadczenie o numerze konta,
9. Oświadczenie RODO.