

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/08/2018/RPZ

na wynajem sal w celu realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu „Ruszamy po zatrudnienie!”

<p><i>I. Nazwa i adres Zamawiającego</i></p>	<p>Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce</p>
<p><i>II. Tryb wyboru oferty</i></p>	<p>Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>Harmonogram postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dnia 27.08.2018 r. - zaproszenie do składania ofert. - Dnia 04.09.2018 r. - godzina 8:58 – termin złożenia ofert. - Dnia 04.09.2018 r. – godzina 10:00 - ogłoszenie decyzji o wyborze oferty.
<p><i>III. Przedmiot zamówienia</i></p>	<p>70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne</p>
<p><i>IV. Opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia:</p> <p>A) Indywidualnego wsparcia motywacyjnego (psychologicznego) z 36 UP – 216 godz. B) Grupowego poradnictwa zawodowego, łącznie z 70UP – 108 godz. C) Grupowego poradnictwa z zakresu organizacji opieki nad osobami zależnymi – 20 godz.</p> <p>Projekt „Ruszamy po zatrudnienie!” realizowany przez Fundację Możesz Więcej (Lider projektu) oraz Stowarzyszenie PROREW (Partner nr 1 projektu) , w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie: 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy.</p>
<p><i>WV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal na realizację zadań w ramach projektu „Ruszamy po zatrudnienie!” obejmujące następujące działania:</p> <p>A) Indywidualne wsparcie motywacyjne (psychologiczne) (2 edycje*18UP*6godz.) - 216 godz. B) Grupowe poradnictwo zawodowe (2 edycje*3gr. [11-12UP*18godz./grupę] - 108 godz. C) Grupowe poradnictwo z zakresu organizacji opieki nad osobami zależnymi (2 edycje* 1 grupa [4UP]*10godz.) – 20 godz.</p> <p>Łączna ilość godzin wynajmu sal na realizację zadań wyniesie 344 godzin zegarowych.</p> <p>Zajęcia odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dni robocze (możliwe również soboty) w godz. 8.00 – 20.00 w okresie: sierpnia 2018- marzec 2019 (lub dłużej jednak w czasie trwania proejktu), zgodnie z harmonogramem przedstawionym Wynajmującemu.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia zajęć.</p> <p>Kryteria obowiązkowe jakie musi spełniać każda sala:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala powinna być dyspozycyjna na czas realizacji wsparcia [indywidualne wsparcie motywacyjne (psychologiczne), grupowe poradnictwo zawodowe, grupowe poradnictwo z zakresu organizacji opieki nad osobami zależnymi]; 2. Sala wyposażona w ławki lub stoliki, krzesła, tablicę (flipchart) oraz opcjonalnie rzutnik multimedialny i i komputery wraz z właściwym oprogramowaniem; 3. Sala posiada dostęp do internetu; 4. Sala powinna posiadać mocne oświetlenie; 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiego poziomu świadczonej usługi oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia. 6. Dostępność sali na 15 minut przed i po indywidualnych spotkaniach w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez trenera; 7. Toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sali; <p>Kryteria punktowe jakie powinna spełniać każda sala:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sala powinna być przystosowana dla osób niepełnosprawnych; 2. przy budynku, w którym jest sala znajduje się parking; 3. sala autonomiczna nie znajdująca się w suterenie, piwnicy itp.; 4. sala powinna posiadać dostęp do Internetu; 5. w sali znajduje się stolik na sprzęt multimedialny; 6. zapewnienie sali zastępczej o nie niższym standardzie niż wymieniony w przedmiocie zamówienia – w przypadku nie możliwości korzystania z wybranej sali z przyczyn losowych. <p>Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa małopolskiego. Powiaty: wielicki, miechowski, wadowicki, oświęcimski, proszowicki, olkuski, chrzanowski.</p>
<p><i>VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia</i></p>	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają sale do wykonania realizacji zadań merytorycznych spełniające poniższe warunki:</p> <p>Kryteria obowiązkowe jakie musi spełniać każda sala:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sala powinna być dyspozycyjna na czas realizacji wsparcia (indywidualne wsparcie motywacyjne (psychologiczne), grupowe poradnictwo zawodowe, grupowe poradnictwo z zakresu opieki nad osobami zależnymi); 2. Sala wyposażona w ławki lub stoliki, krzesła, tablicę (flipchart) oraz opcjonalnie rzutnik multimedialny i i komputery wraz z właściwym oprogramowaniem; 3. Sala posiada dostęp do internetu;

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Sala powinna posiadać mocne oświetlenie; 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiego poziomu świadczonej usługi oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia. 6. Dostępność sali na 15 minut przed i po indywidualnych spotkaniach w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez trenera; 7. Toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sali; <p>Kryteria punktowe jakie powinna spełniać każda sala:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sala powinna być przystosowana dla osób niepełnosprawnych; 2. przy budynku, w którym jest sala znajduje się parking; 3. sala autonomiczna nie znajdująca się w suterenie, piwnicy itp.; 4. sala powinna posiadać dostęp do Internetu; 5. w sali znajduje się stół na sprzęt multimedialny; 6. zapewnienie sali zastępczej o nie niższym standardzie niż wymieniony w przedmiocie zamówienia – w przypadku nie możliwości korzystania z wybranej sali z przyczyn losowych. <p>2. Dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym.</p> <p>Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.</p>
<p><i>VII. Udział podwykonawców</i></p>	<p>Zamawiający nie wyklucza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.</p>
<p><i>VIII. Informacje o wykluczeniu</i></p>	<p>Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów w akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO. 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.</p>
<p><i>IX. Oferta częściowa</i></p>	<p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.</p>

<i>X. Termin wykonania zamówienia</i>	Termin realizacji: sierpień 2018 r. - marzec 2019 (jednak nie dłużej niż w trakcie realizacji projektu). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia zajęć.
<i>XI. Przygotowanie Oferty</i>	Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 04.09.2018 roku do godziny 9.00 w formie pisemnej w Biurze Zamawiającego Stowarzyszenie PROREW (Partner nr1), ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce, zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wynajem sal w ramach projektu „Ruszamy po zatrudnienie!” Biuro Zamawiającego jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferta musi zawierać następujące elementy: Zał. Nr 1 – formularz ofertowy Zał. Nr 2 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zał. Nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne, ich brak skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę podpisała osoba uprawniona. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
<i>XII. Warunki unieważnienia postępowania</i>	Stowarzyszenie PROREW, zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania.
<i>XIII. Kryteria wyboru oferty</i>	Najkorzystniejsza oferta będzie wybrana wg kryterium: cena: 60%, jakość: 40% (liczba kryteriów punktowych jakie spełnia sala). Sposób przyznawania punktacji: oferta N/oferta B (x60)= ilość punktów w kryterium oferta N- wartość oferty z najniższą ceną oferta B- wartość oferty badanej oferta B/oferta W (x40)= ilość punktów w kryterium oferta B - wartość oferty badanej oferta W- wartość oferty z największą ilością spełnionych kryteriów punktowych Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.
<i>XIV. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty</i>	Ocena ofert planowana jest na dzień 04. 09. 2018 r. o godz. 10.00. W ww. dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego www.stowarzyszenieprorew.pl . Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony, o czym oferenci zostaną

	<p>powiadomieni za pośrednictwem strony Internetowej Zamawiającego.</p> <p>Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.</p> <p>W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie</p> <p>Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.</p> <p>Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.</p>
<p>XV. Dodatkowe informacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych. 2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. 5. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. 6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. 7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu/częściowego protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. 8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z IZ. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem sal w innym terminie. 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem, bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia wszelkich zmian, do zawartej umowy na realizację usługi, które w przypadku ich wprowadzenia będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego

**Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 27.08.2018 r.
na wynajem sal na potrzeby realizacji zadań
w ramach realizacji projektu "Ruszamy po zatrudnienie!"**

Nazwa Oferenta			
Adres Oferenta			
Numer telefonu		Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiamy naszą propozycję cenową według specyfikacji:

Lp.	Kategoria	Kwota
09.2018r. - 03.2019r.	Koszt wynajmu sali na potrzeby indywidualnych spotkań psychologów (w zł brutto)	<p>Kwota:</p> <p>Słownie:</p>
10.2018r. - 03.2019r.	Koszt wynajmu sali na potrzeby grupowego poradnictwa zawodowego (w zł brutto)	<p>Kwota:</p> <p>Słownie:</p>
10.2018r. - 03.2019r.	Koszt wynajmu sali na potrzeby grupowego poradnictwa z zakresu organizacji opieki nad osobami zależnymi (w zł brutto)	<p>Kwota:</p> <p>Słownie:</p>
	Cena oferty brutto:	<p>Kwota:</p>



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

		Słownie:
--	--	--------------------------

Oświadczam, że cena podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Deklaruję, że cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

Oświadczam, iż uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania właściwej oferty.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 roku (Dz.U. z 2018 roku, poz.1000).

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć)

.....

Pieczątka oferenta



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach projektu „Ruszamy po zatrudnienie!”

Wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia realizacji zadań merytorycznych.

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 27.08.2018 r. w ramach prowadzonej procedury przez Zamawiającego: Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce, niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym z dnia 27.08.2018 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....

.....

(miejsce i data)

(podpis i pieczęć)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik 3 – Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.

.....

Pieczętka oferenta

OŚWIADCZENIE

w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych w ramach projektu "Ruszamy po zatrudnienie!"

Oświadczam, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym (Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce), ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów w akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również iż Oferent nie pozostaje z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 k.

.....

.....

(miejsce i data)

(podpis i pieczęć)