

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Projektu „Twoja nowa szansa”

Numer projektu POWR.01.02.01-10-0067/17

współfinansowanego przez Unię Europejską w współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z europejskiego Fundusz Społeczny.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Twoja nowa szansa" realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW (Lider Projektu) ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce i FEUER Sp. z o. o. (Partner) ul. Targowa 63/31, 03-729 Warszawa.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.03.2018 r. do 30.06.2019 r.** na terenie województwa łódzkiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-001 Łódź.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 30.06.2019 zdolności i możliwości zatrudnienia 120 (68K/52M) osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy [12 bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP (6K/6M), w tym min. 6 długotrwale bezrobotnych (4K/2M), oraz 108 biernych zawodowo (62K/46M)], zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w województwie łódzkim (WŁ), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), niezarejestrowanych w Urzędach Pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1, w tym minimum 12 osób niepełnosprawnych (ON) (7K/5M) i 72 osoby o niskich kwalifikacjach (40K/32M).

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Twoja nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Numer i nazwa Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społeczny, realizowany w okresie 01.03.2018 r. – 30.06.2019 r.
2. **WUP w Łodzi** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. **Beneficjent** – Stowarzyszenie PROREW, FEUER Sp.z.o.o.
4. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę młodą w wieku 18 - 29 lat z obszaru Województwa Łódzkiego, nie pracującą lub bierną zawodowo, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu i podpisania deklaracji uczestnictwa.
7. **Osoba bezrobotna** – w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznane są za osoby bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, tzn. niezarejestrowane w urzędzie pracy.
8. **Osoba długotrwale bezrobotne** – to osoby, które pozostają bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy. W przypadku młodzieży poniżej 25 roku życia osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
9. **Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
11. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
12. **Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikuje się osoby bez wykształcenia oraz osoby z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym²
14. **Młodzież NETT** – za osobę z kategorii NETT uznaje się osobę młodą wieku 15-29 lat, które spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarny) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonania pracy. W procesie oceny czy dana osoba nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NETT, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiem jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

15. **Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ([Dz.U. 2016 poz. 645](#)),

16. **Biuro Projektu** – Aleja Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski

17. **Siedziba Główna** – Stowarzyszenie PROREW, ul. ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce

18. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniające łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.

19. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie sesji indywidualnych.

20. **IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.

21. **Realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu** – oznacza narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego, które pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy.

22. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie / zmianę kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu.

23. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.

24. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.

25. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.

26. **Opiekun stażu** – pracownik Pracodawcy wskazany przez niego do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia stażysty/ki w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przedzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych stażysty/ki oraz udzielania informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

27. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).

28. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny ([Dz.U. 2017 poz. 459](#))

29. **Strona internetowa projektu** – <http://stowarzyszenieprorew.pl/twoja-nowa-szansa/>

§ 3.

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia, prowadzona na terenie województwa łódzkiego do II edycji projektu. Otwarty nabór zgłoszeń od 03.2018r. do 08.2018r.- I edycja rozpoczyna się w 05.2018r., II edycja w 09.2018r.)
3. Zastrzega się:
 - a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 2 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianego w ramach projektu tj. 120 miejsc bądź,
 - b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianego w ramach projektu 120 miejsc.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny *stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu*
 - b) Karta kwalifikująca do udziału w projekcie *Załącznik nr 2 do Regulaminu*
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu *Załącznik nr 3 do Regulaminu*
 - c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, *stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu*
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia- w przypadku osób niepełnosprawnych,

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki (kryteria obligatoryjne):

- a) zamieszkujące na terenie woj. łódzkiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) pozostające bez zatrudnienia, osoby niezarejestrowane w Urzędzie Pracy (bierne zawodowo lub bezrobotni wg. BAEL)

c) nie uczestniczą w kształceniu (w trybie dziennym) i szkoleniu

d) w przedziale wiekowym 18-29 lat

e) które złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników,

2. Uczestnikami Projektu **nie mogą** być osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. tzn.:

a) Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;

b) Matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);

c) Absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);

d) Absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);

e) Osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);

f) Matki przebywające w domach samotnej matki.

g) Niespełniające kryteriów uczestnictwa z pkt. 1.

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu

<http://stowarzyszenieprorew.pl/twoja-nowa-szansa/> oraz w siedzibie Biura Projektu.

b) Złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego w otwartym terminie naboru (osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, poczty) w Biurze Projektu,

c) Pozytywnie przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),

d) Pozytywne przejście oceny merytorycznej, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.

d) Pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie będącej **Załącznikiem nr 2** do Regulaminu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

III. Etapy rekrutacji projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. I, pkt.4 osobiście do Biura Projektu, mailowo lub przesłać pocztą listowną.

W przypadku przesyłania Formularza Rekrutacyjnego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.

2. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

3. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:

a) oceny formalnej:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu
- kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu),

b) Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych)

Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniająca/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):

- status osoby bierniej zawodowo +10 pkt,
- niepełnosprawność +8 pkt
- niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) +5 pkt
- długotrwałe bezrobocie +3pkt;

4. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.

W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.

5. Zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osobne dla kobiet i mężczyzn

6. Z osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa osobno dla kobiet i mężczyzn po ok. 3 osoby/ edycja, z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Oświadczenia Uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik nr 3 do Regulaminu*) oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącego *Załącznik nr 4* do Regulaminu).

8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§ 4.

Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Wsparcie doradcze w celu identyfikacji potrzeb osób młodych, na podstawie, której, dla każdego z uczestników projektu opracowana zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 5 godz. dla każdego UP
 - b) Realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoaching - 8 godz. dla każdego uczestnika. Szkolenia zawodowe – pakiet szkoleń nieoznaczony z nazwy; wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o ustalenia IPD każdego UP - trwające średnio 110 godz.
 - d) Staże zawodowe dla 120 UP. W zależności od zdiagnozowanych na etapie IPD potrzeb UP- 4 miesięczne staże powiązane z odbytymi szkoleniami,
 - e) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 6 godz. dla każdego UP;
 - f) Stypendia szkoleniowe i stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca szkolenia zawodowego/ stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb, jobcoaching, pośrednictwo pracy, szkolenia i staże) są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - a) zwrot kosztów dojazdu dla 120 UP w ramach każdej z form wsparcia,
 - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 12 Uczestników Projektu w ramach każdej z form wsparcia,
 - c) catering w ramach Szkoleń Zawodowych,
 - d) materiały szkoleniowe w ramach Szkoleń Zawodowych,
 - e) stypendium szkoleniowe, stawka za jedną godzinę wynosi 6.64 zł. wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80 % frekwencja na szkoleniu,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,
 - g) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto na miesiąc przez okres 4 miesięcy, wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego,
 - f) ubezpieczenie NNW podczas odbywania stażu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* będący **Załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną* będący **Załącznikiem nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:
 - Indywidualnej identyfikacji potrzeb osób młodych i jobcoachingu
 - Szkoleniu zawodowym
 - Stażu zawodowym.
 - Indywidualnym Pośrednictwie Pracy
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem

6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są ukończyć czteromiesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP raz z odpowiednim umotywowaniem.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z odpowiedniej listy rezerwowej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7.

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- 1 Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji „Regulaminu uczestnictwa” dokonuje Beneficjent w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 014-2020, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
4. Regulamin projektu „Twoja nowa szansa” wchodzi w życie z dniem wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Stowarzyszenia PROREW wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Stowarzyszenie PROREW zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.
9. Stowarzyszenie PROREW zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

Załącznik nr 1. – Formularz Rekrutacyjny

Załącznik nr 2. – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie

Załącznik nr 3. – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 4. – Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 5. – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 6. – Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną

Załącznik nr 7. – Regulamin organizacji staży zawodowych