

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt.: „PRACA W ZASIĘGU RĘKI” nr projektu RPLU.09.01.00-06-0133/16

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Stowarzyszeniem PROREW, ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce;

nr KRS: 0000274767; NIP 9591767464; REGON 260145843

zwanym dalej „Organizatorem projektu”,

reprezentowaną przez:

Pana Marcina Agatowskiego – Prezesa Zarządu

a

Panem/Panią

.....
zamieszkałym/ą

.....
PESEL

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania udziału Uczestnika projektu we wszystkich formach wsparcia udzielanego w ramach projektu.

§ 1

Projekt „PRACA W ZASIĘGU RĘKI” - RPLU.09.01.00-06-0133/16 zwany w dalszej części umowy „Projektem” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

W ramach projektu, o którym mowa w § 1, Organizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia i realizacji na rzecz Uczestnika Projektu w terminie od 01.09.2017 r. do 31.03.2019 r. następujących form wsparcia:

1. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania i realizacja grupowego poradnictwa zawodowego (100 UP),
2. Wysokiej jakości szkolenia zawodowe służące nabyciu kwalifikacji, na które istnieje zapotrzebowanie na lubelskim rynku pracy i staże trwające 3 miesiące – FORMUŁA A dla 80 % UP,
3. Staże zawodowe umożliwiające nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego adekwatnego do posiadanych kwalifikacji – FORMUŁA B – staże trwające 6 miesięcy dla 20 % UP,
4. Materiały szkoleniowe w ramach:
 - a) Grupowego pośrednictwa zawodowego dla 100 UP,
 - b) Szkolenia ASYSTENT Administratora dla 18 osób,
5. Catering w ramach:



- a) Grupowego Pośrednictwa zawodowego (przerwa kawowa),
 - b) Szkolenia ASYSTENT ADMINISTRATORA – obiad dwudaniowy, napój,
6. Stypendia szkoleniowe dla uczestników,
 7. Stypendium stażowe dla uczestników staży,
 8. Zwrot kosztów dojazdu w ramach zajęć i staży,
 9. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
 10. Uczestnikom zostanie zaoferowane wsparcie dodatkowe:
 - a) badania lekarskie dla UP;
 - b) ubezpieczenie UP;

§ 3

Działania, o których mowa w § 2, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora projektu. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 5 dni przed zajęciami).

§ 4

Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w indywidualnej ścieżce rozwoju zawodowego;
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
3. Otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego;
4. Bezpłatnych badań lekarskich i ubezpieczenia;
5. Otrzymania zwrotu kosztów przejazdu;
6. Skorzystania z zapewnionej przez Organizatora projektu dofinansowania do opieki nad dziećmi na czas trwania zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w projekcie;
7. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach projektu.

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „PRACA W ZASIĘGU RĘKI” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów przekazanych przez Organizatora projektu do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz monitoringu postępów.
6. Natychmiastowego informowania Organizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym - pisemna informacja o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

7. Bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę z dalszego udziału w projekcie, w tym o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

8. W przypadku podjęcia zatrudnienia - dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie, (tj. od dnia podjęcia zatrudnienia):

a. umowy o pracę zawartej na co najmniej 3 miesiące i minimum ½ etatu

lub

b. umowy cywilnoprawnej zawartej na co najmniej 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)

lub

c. umowy cywilnoprawnej zawartej okres krótszy niż 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia),

lub

d. dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące),

a także:

e. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.);

f. dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich);

g. dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia;

h. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora projektu, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.

§ 5

1. Organizator projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:

a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego/niej formach wsparcia:

w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji udziału w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodzin Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

b. istotnego naruszenia przez UP postanowień Umowy i/lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego i/lub naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich prowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),

d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji - w przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika/uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie z możliwością zwrotu środków finansowych, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała uczestnika/uczestniczkę za niekwalifikowanego/-ną do uczestnictwa w projekcie.

2. Wypowiedzenie jest skuteczne od dnia doręczenia UP wypowiedzenia drogą listową, na adres wskazany w umowie - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (korespondencję dwukrotnie

nieodebraną/awizowaną, uważa się za doręczoną).

3. Uczestnik/Uczestniczka, który/która został/-a wykluczony/-na z projektu z powodów określonych w ust. 1 lub zrezygnował/-a z udziału w projekcie może być zobowiązany/-na do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie.

W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów może być zobowiązany rodzic/opiekun prawny, który podpisał dokumenty rekrutacyjne w imieniu osoby niepełnoletniej.

4. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla uczestnika/uczestniczki i jest sumą:

- całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których uczestnik/uczestniczka projektu skorzystał/-a w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,

- oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika/uczestniczkę do momentu rezygnacji lub wykluczenia.

5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-na jest do zwrotu kosztów w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę okoliczności losowych lub gdy jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się nie później niż do trzech dni roboczych dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

8. W przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. gdy dojdzie do podpisania umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika, jest on uprawniony do rezygnacji z projektu bez ponoszenia wymienionych wyżej kosztów.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
Podpis Organizatora projektu