



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/04/2018/TNSZ
W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

KOD CPV 70220000-9

Wynajem sali szkoleniowej/sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem w celu realizacji indywidualnej identyfikacji potrzeb osób młodych wraz z utworzeniem/aktualizacją IPD, realizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu oraz indywidualnego pośrednictwa pracy dla 60 Uczestników Projektu.

Zatwierdził:

Agnieszka Rożek-Kwiecień

Data: 30.04.2018 r.

§ 1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie PROREW

ul. Kasztanowa 12/15

25-555 Kielce

NIP: 9591767464

REGON: 260145843

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

1. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.
2. uwzględnia *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu*



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spółecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przedstawienie oferty cenowej **na wynajem sali szkoleniowej / sal szkoleniowych** wraz z wyposażeniem celu realizacji indywidualnej identyfikacji potrzeb osób młodych wraz z utworzenie/aktualizacją IPD, indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu oraz indywidualnego pośrednictwa pracy dla 60 Uczestników Projektu „**Twoja nowa szansa**” realizowanego przez Stowarzyszenie PROREW (lider) i FEUER Sp. z o.o. (partner) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekt konkursowy. Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Wymagania, jakie powinna spełniać sala:

1. Sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.
2. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
3. Rzutnik i ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
4. Tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych;
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
8. Miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
9. Sala szkoleniowa przystosowana do prowadzenia zajęć indywidualnych – uczestnik projektu + Wykładowca/doradca - prosimy o podanie wielkości sali oraz opcjonalnie dołączyć fotografię;
10. Sala szkoleniowa jak i budynek, w którym się znajduje powinna być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, nie może zawierać barier architektonicznych - należy wskazać w ofercie udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.
11. Dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez Wykładowcę;
12. Sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia.
14. Sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone zajęcia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątania sali po każdym dniu zajęć.
16. Zamawiający uzgodni z wykonawcą terminy realizacji zajęć przed podpisaniem umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca z przeznaczeniem na catering oraz serwis kawowy dla uczestników zajęć.

Wymagania dodatkowe (punktowane) związane z wynajmem:

1. Wyposażenie w tablicę multimedialną;
 2. Dostęp do Internetu;
 3. Sala powinna znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na szkolenie środkami komunikacji publicznej. Dodatkowym atutem będzie posiadanie miejsc parkingowych, które będą mogły być udostępnione dla uczestników zajęć.
 4. Sala powinna być klimatyzowana.
 5. Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (windy).
- II. Cena za wynajem powinna być przedstawiona jedną kwotą, uwzględniającą zryczałtowaną stawkę za 1 godzinę zegarową – indywidualnej identyfikacji potrzeb osób młodych wraz z utworzenie/identyfikacją IPD, indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu, indywidualnego pośrednictwa pracy.
- III. W ramach projektu „Twoja nowa szansa” planowany jest wynajem sali szkoleniowej/sal szkoleniowych na terenie województwa łódzkiego w celu przeprowadzenia:
- 1) indywidualnej identyfikacji potrzeb osób młodych wraz z utworzeniem/aktualizacją IPD dla 60 UP
Edycja: maj, czerwiec 2018 r. – 300 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu);
 - 2) indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu dla 60 UP
Edycja: czerwiec 2018 r.– maj 2019 r. – 480 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu);
 - 3) indywidualnego pośrednictwa pracy dla 60 UP



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Edycja: wrzesień 2018 r.– czerwiec 2019 r. – 360 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu).

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30.06.2019 r. (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu) z zachowaniem terminów częściowych przewidzianych na poszczególne edycje, wskazanych w § 3.pkt III.

§ 5. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia:

Z uwagi na fakt, iż na etapie rekrutacji do projektu nie jest możliwe wskazanie z jakiego rejonu będzie pochodziła większość UP, a także w trosce o zapewnienie UP możliwie dogodnego korzystania z form wsparcia, Zamawiający na 10 dni przed rozpoczęciem form wsparcia w danej edycji poinformuje Wykonawcę o potrzebnym miejscu. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia miejsca przeprowadzenia zajęć we wskazanej miejscowości położonej na terenie województwa łódzkiego.

§ 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - c) braku występowania podstaw do wykluczenia z postępowania.

§ 7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
5. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
 7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
 8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
 9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
 10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres:

Stowarzyszenie PROREW

ul. Kasztanowa 12/15
25-555 Kielce
i opatrzona opisem:

Oferta na: **Wynajem sali szkoleniowej/sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem w celu realizacji projektu „Twoja nowa szansa”.**

Nie otwierać przed 10.05.2018r., godz. 9.00.

Koperta wewnętrzna oprócz powyższych oznaczeń powinna dodatkowo zawierać dane adresowe Wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1.1 Oświadczenie potwierdzające dysponowanie salą wraz z wskazaniem lokalizacji sali – stanowiące załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.
- 1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3.
- 1.3 Oświadczenie o braku podstaw powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik nr 4.
- 1.4 Informację na temat spełnienia wymagań dodatkowych w formie opisowej – jeśli zasadne (Załącznik niezbędny w przypadku ubiegania się o punkty dodatkowe);
- 1.5 Dokumentację zdjęciową sali.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:

Stowarzyszenie PROREW
ul. Kasztanowa 12/15
25-555 Kielce

Godziny otwarcia biura: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00

2. Termin składania ofert upływa **10.05.2018r.** o godz. **9.00**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **10.05.2018r.** o godz. **9.15**.
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:
 1. K_1 - Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt), z pkt. III Załącznika nr 1 do *Zapytania ofertowego*
 2. K_2 – Wymagania dodatkowe 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt), na podstawie Informacji na temat spełnienia wymagań dodatkowych.

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K_1 = (C_{\min} \cdot C) \times 60$$

K_1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa spośród ważnych ofert



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

C– cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe”:

W celu uzyskania punktów w kryterium „wymagania dodatkowe” Wykonawca musi wykazać spełnienie kryteriów zawartych w § 3 pkt. III.

K_2 = Ilość punktów ze spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe”

Ilość punktów za spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe” będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) wyposażenie sali w tablicę multimedialną- 10 pkt.
- b) dostęp do Internetu – 10 pkt.
- c) położenie Sali oraz dostęp do miejsc parkingowych – 10 pkt.
- d) sala klimatyzowana – 10 pkt.

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

§ 11. INFORMACJA DODATKOWE

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Agnieszka Rożek-Kwiecień – Kierownik projektu – telefon +48 606418141, e-mail: a.rozek-kwiecien@stowarzyszenieprorew.pl**

2. Oferty, które nie zostały zakwalifikowane do dalszej części postępowania nie będą odsyłane.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu,

§ 12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
- 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 i 3, o zakres tych zmian.

§ 13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu prawa dysponowania salą.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw powiązań osobowych lub kapitałowych.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę na **wynajem sali szkoleniowej/sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem w celu realizacji indywidualnej identyfikacji potrzeb osób młodych wraz z utworzenie/aktualizacją IPD, realizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu oraz indywidualnego pośrednictwa pracy dla 60 Uczestników Projektu.**

.....
z siedzibą: Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
Nr telefonu

.....
E-mail

.....
NIP

.....
REGON

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zgodnie z jej wymaganiami oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotą:

| Rodzaj wsparcia (1) | Całkowita ilość godzin (2) | Cena za godzinę (3) | Łączna wartość 4=(2*3) |
|--|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Indywidualna: identyfikacja potrzeb osób młodych wraz z utworzeniem/aktualizacją IPD, poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu, pośrednictwo pracy | 1140 godzin | | |



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Usługę wykonamy w obowiązującym terminie.
4. Akceptujemy termin związania ofertą - 30 dni.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

.....
.....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania salą.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw powiązań osobowych lub kapitałowych.
4. Informacja na temat spełnienia wymagań dodatkowych w formie opisowej – jeśli zasadne (Załącznik niezbędny w przypadku ubiegania się o punkty dodatkowe);
5. Dokumentacja zdjęciową sali.
6. Inne (jakie?):

.....
.....
.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia 2018 r.

.....

Podpis/pieczeń osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu prawa do dysponowania salą
wraz ze wskazaniem lokalizacji sali**

Oświadczam, iż dysponujemy salą mieszczącą się w miejscowości.....

Przy ul.....

Na podstawi.....

.....
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia 2018r.

.....
Podpis/pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczamy, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym,

Jednocześnie oświadczamy, że wobec Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 4 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

....., dnia 2018 r.

.....
podpis/pieczęć osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy* powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* niewłaściwe skreślić

....., dnia 2018 r.

podpis/pieczęć osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY WYNAJMU SALI / SAL SZKOLENIOWEJ /-YCH NR.....

Zawarta w w dniur. pomiędzy:
Stowarzyszenie PROREW z siedzibą przy ul. Kasztanowej 12/15 , 25-555 Kielce, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000274767, NIP: 9591767464, REGON: 260145843, reprezentowanym przez Marcina Agatowskiego - Prezesa Zarządu zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....,
mającą siedzibę w,
działającą na podstawie wpisu do,
Nr..... REGON,
NIP..... reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wynajmu sali szkoleniowej / sal szkoleniowych do zajęć indywidualnych wraz z wyposażeniem (wpisać adres wynajmowanej sali) na łączną sumę godzin zegarowych, w terminie od: do, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, z dnia 30.04.2018r.

Przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jest: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;

§ 2

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania sale szkoleniową, w celu przeprowadzenia indywidualnej identyfikacji potrzeb osób młodych wraz z utworzenie/aktualizacją IPD, indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu oraz indywidualnego pośrednictwa pracy dla 60 Uczestników Projektu „Twoja nowa szansa” w związku z realizacją projektu „Twoja nowa szansa”.
2. Sala szkoleniowa spełnia kryteria wymienione w zapytaniu ofertowym, z dnia 30.04.2018r., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem w/wym. form wsparcia i 15 minut po ich zakończeniu.
4. Zajęcia odbywać się będą po max. 14 godzin dziennie, w grupie 1-osobowej, z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli w godzinach porannych, przedpołudniowych, popołudniowych i/lub wieczornych.
5. Przed rozpoczęciem w/wym. form wsparcia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram doradztwa. Harmonogram będzie przekazywany w postaci zamieszczenia go na stronie internetowej projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia oznaczenia sali szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu „Twoja nowa szansa” tzn. zawieszenia plakatów, banerów itp.
7. Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wynajem sal za każdą godzinę zegarową wynajmu sali szkoleniowej – do realizacji zajęć, w wysokości: PLN (brutto/godzinę).
2. Wartość zamówienia za 1140 godzin wynajmu sal określa się na kwotę PLN brutto (słownie.....) z podaniem obowiązującej stawki VAT, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych godzin usługi.
3. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana za faktury/rachunki wystawione po zakończonych zajęciach, płatne w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury/rachunki, odrębnie dla każdego typu formy wsparcia z uwzględnieniem ilości godzin, w których faktycznie wynajęta była sala na podstawie sporządzanych protokołów zdawczo-odbiorczych.
4. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie PROREW z siedzibą przy ul. Kasztanowej 12/15, 25-555 Kielce, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000274767, NIP: 9591767464, REGON: 260145843
5. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu faktury za wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem.

§ 4

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w przypadku:
 - a) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
 - b) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - c) zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
 - d) zmiana terminu zajęć.
2. O przewidzianej zmianie Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamawianych produktów.

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do 30.06.2019 roku.
2. Po upływie tego okresu umowa przestaje obowiązywać bez uprzedniego wypowiedzenia.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest używać sali szkoleniowej zgodnie z jej właściwościami, przeznaczeniem i bez zgody Wykonawcy nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem.

§ 7

Zamawiający nie może użyczać albo oddawać sali szkoleniowej w podnajem bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 8

Zamawiający jest zobowiązany do utrzymywania sali szkoleniowej w stanie niezbędnym do umówionego użytku przez cały okres najmu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

Strony zgodnie przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy,

§10

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- niemożności używania sali szkoleniowej albo istotnego utrudnienia w jej używaniu zgodnie z umową po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
- wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

§ 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy.

§ 12

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan/i

.....
(tel. / mail).....

2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie Pan/i

.....
(tel. / mail).....

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA