



## Regulamin Projektu

### „ŚWIĘTOKRZYSKA LOKOMOTYWA AKTYWIZACJI”

Numer umowy RPSW.09.01.00-26-0063/17-00

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem,  
Działanie RPSW.09.01. Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe).

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Świętokrzyska lokomotywa aktywizacji" realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.02.2018 r. do 30.06.2019 r.** na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą- Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 30.06.2019 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 100 (60K, 40M) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 lat i więcej, które uczą się lub zamieszkują w woj. świętokrzyskim, o statusie biernych zawodowo, z których minimum 15 (9K, 6M) to osoby z niepełnosprawnościami, zaś minimum 90 (54K, 36M) to osoby z niskimi kwalifikacjami tj. z wykształceniem do poziomu ISCED 3 włącznie.

#### § 2.

##### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Świętokrzyska Lokomotywa Aktywizacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.01. Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe), realizowany w okresie 01.02.2018 r. – 30.06.2019 r.
1. **Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
2. **Beneficjent** – Stowarzyszenie PROREW.



3. **Formularz zgłoszeniowy** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
5. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – oznacza osobę, która ukończyła 18 lat, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która w pierwszej kolejności wymaga aktywizacji społecznej, zamieszkującą lub uczącą się na terenie woj. świętokrzyskiego, bierną zawodowo, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu i została do niego zakwalifikowana.
6. **Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (DZ. U. 2017 poz. 882), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
8. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
9. **Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.
10. **Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).
11. **Osoba zależna** – rozumie się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym; zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).
12. **Mniejszość narodowa** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.
13. **Mniejszość etniczna** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
14. **Migranci** – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
15. **Osoby obcego pochodzenia** – to cudzoziemcy, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
16. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 finansowany ze środków Unii Europejskiej (FEAD) i ze środków krajowych (budżet państwa) w podziale 85% i 15 %.
17. **Biuro Projektu** – ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
18. **Siedziba Główna** – Stowarzyszenie PROREW, ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce.



19. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniającą łącznie identyfikację potrzeb z opracowaniem IŚR w trakcie indywidualnego doradztwa zawodowego, grupowe treningi kompetencji społecznych, jobcoaching, indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie oraz psychologiczne, szkolenia zawodowe, staż zawodowy oraz pośrednictwo pracy.
20. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu ich indywidualnych potrzeb, sytuacji społeczno-zawodowej, deficytów i predyspozycji oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana w formie sesji indywidualnych w ramach doradztwa zawodowego.
21. **IŚR** – narzędzie zwane Indywidualną Ścieżką Reintegracji, określające cele społeczno-zawodowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby Uczestnika/Uczestniczki Projektu wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.
22. **Trening kompetencji społecznych** – grupowe zajęcia prowadzone z naciskiem na rozbudzenie aktywności UP i ich zaangażowanie, budujące postawy zaradności i samodzielności w codziennym funkcjonowaniu.
23. **Jobcoaching** – oznacza narzędzie wspierania rozwoju personalno -zawodowego, które pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy, gdzie rolę mentora przyjmie coach, który tworząc z Uczestnikami Projektu partnerską relację, wesprze kształtowanie IŚR.
24. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników Projektu.
25. **Staż zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.
26. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.
27. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.
28. **Opiekun stażu**– pracownik Pracodawcy wskazany przez niego do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia stażysty/ki w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych stażysty/ki oraz udzielania informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
29. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom Projektu, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).
30. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczenie społecznym** –
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;



- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przezywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2016 poz. 1654 );
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943)
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2017 poz. 882.)
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. 2016 poz.645);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
- 31. Miejsce zamieszkania** –miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459)
- 32. Obszar wiejski-** obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszar słabo zaludniony to obszar, na którym więcej niż 50 % populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
- 33. Strona internetowa projektu** – <http://stowarzyszenieprorew.pl/>

### § 3.

#### Rekrutacja do projektu

##### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia, prowadzona na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od 02.2018 do 08.2018 r.



3. Zastrzega się:
  - a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 3.1 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu tj. 100 miejsc bądź,
  - b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 3.1 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 100 miejsc.
  
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy *stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu*
  - b) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym *stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu,*
  - c) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o przynależności do grupy docelowej *stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.*
  - d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument (zaświadczenie) potwierdzający stan zdrowia- w przypadku osób z niepełnosprawnością,
  - e) Oświadczenie/Zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 *stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu,*
  - f) Zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu z systemu pomocy społecznej w związku z ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:

- a) są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej,
- b) zamieszkujące na terenie woj. świętokrzyskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym),
- c) bierne zawodowo,
- d) które ukończyły 18 lat,
- e) które złożyły Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników.

### 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego w otwartym terminie naboru (osobiście, pocztą, mailem bądź poprzez osobę trzecią) w Biurze Projektu,
- b) pozytywnie przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),



c) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <http://stowarzyszenieprorew.pl/> oraz w siedzibie Biura Projektu.

d) Pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie będącej *Załącznikiem nr 6* do Regulaminu

### 3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

## III. Etapy rekrutacji projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. I, pkt.4 osobiście do Biura Projektu, mailowo lub przesłać pocztą listowną. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.
2. Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy zgłoszeniowych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.
3. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:

#### a) oceny formalnej:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu (kryteria formalne)
- kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu):

#### b) Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych) Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniający/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):

- wykluczenie wielokrotne (oświadczenie) +15pkt
- osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym/umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie lub z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +15 pkt.,
- osoby korzystające z PO PZ (oświadczenie/zaświadczenie) +15 pkt
- osoby zamieszkujące obszary rewitalizacji wskazane w gminnych programach rewitalizacji +15pkt



- kobiety +10pkt
- niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) +10 pkt
- ubóstwo (zaświadczenie) +10 pkt
- każda inna przesłanka z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego + 5pkt
- wiek 50 lat i więcej +5pkt

4. Możliwe jest korzystanie ze wsparcia osób należących do społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej).

5. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności nie mogą wziąć udziału w projekcie.

6. Zgodnie z założeniami projektu priorytetowo będą traktowane zgłoszenia kobiet (będą miały zapewnione 60 miejsc, po 30 na każdą edycję)

7. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 100 osób (po 50 na każdą edycję) w tym minimum 15 osób z niepełnosprawnościami spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w §3 rozdz. II, pkt.1.

8. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.

9. Z osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa osobno dla kobiet i mężczyzn po ok. 3 osoby/ edycja, z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP.

10. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

11. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika Projektu (*Załącznik nr 7 do Regulaminu*) oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącego *Załącznik nr 5* do Regulaminu).

12. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej.

#### § 4.

#### Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie świętokrzyskim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
  - a) Wsparcie doradcze w postaci Identyfikacji potrzeb, na podstawie której, dla każdego z uczestników projektu opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR) – 4 godz. dla każdego UP;



- b) Treningi kompetencji społecznych - udział w wybranych 3 spośród 4 propozycji grupowych treningów kompetencji społecznych wybieranych na podstawie ÍSR - 24 godz. dla każdego UP; Trening będzie trwał 4 dni;
- c) Jobcoaching - 6 godz. dla każdego UP
- d) Indywidualne Poradnictwo Prawne i Obywatelskie - 3 godz. dla każdego UP;
- e) Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne - 4 godz. dla każdego uczestnika;
- f) Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe – pakiet szkoleń otwarty; wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o ustalenia ÍSR każdego UP oraz będzie zgodne z potrzebami rynku pracy WŚ - trwające średnio 100 godz.;
- g) Staże zawodowe dla 100 UP. W zależności od zdiagnozowanych na etapie ÍSR potrzeb UP- 4 miesięczne staże powiązane z odbytymi szkoleniami;
- h) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 6 godz. dla każdego UP (w tym 4 godz. poświęcone na indywidualne spotkania z UP);
- i) Stypendia stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, zaś stypendium szkoleniowe po zakończeniu szkolenia zawodowego/kursu.

3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.

4. Uczestnikom projektu przysługuje:

- a) zwrot kosztów dojazdu dla 100 UP w ramach każdej z form wsparcia,
- b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 10 % UP (po 5 na edycję) w trakcie szkoleń (maksymalnie 2 miesiące) i staży,
- c) catering w ramach Treningów kompetencji społecznych,
- d) materiały szkoleniowe na grupowe Treningi kompetencji społecznych,
- e) stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia będzie wynosić nie mniej niż 150 h w miesiącu (w przypadku krótszego szkolenia kwota stypendium proporcjonalnie obniżona, przy czym nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku) wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego,
- f) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,
- g) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu, składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego,
- h) ubezpieczenie NNW podczas odbywania stażu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.

7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu (załącznik nr 10)*.

8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną (załącznik nr 11)*.





## § 5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:
  - Identyfikacji potrzeb i opracowaniu IŚR i treningach kompetencji społecznych,
  - Innowacyjnym jobcoachingu oraz indywidualnym poradnictwie prawnym i obywatelskim oraz psychologicznym,
  - Szkoleniu podnoszącym kompetencje lub kwalifikacje zawodowe,
  - Stażu i pośrednictwie pracy.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach Treningów kompetencji społecznych pod rygorem skreślenia z listy UP.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem- certyfikatem
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są ukończyć czteromiesięcznych staż zawodowy.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.
10. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do rejestracji w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na adres zamieszkania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o ile dany uczestnik może podlegać takiej rejestracji.



11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

## § 6.

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z odpowiedniej listy rezerwowej.
8. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu zakończenia realizacji grupowych treningów kompetencji społecznych.

## § 7.

### Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez min. trzy miesiące wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta/gminy, kopie wpisów do CEIDG/KRS), dowód opłacenia składek ZUS przez min. trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj. np. dotyczących: rozpoczęcia nauki/kursu/szkolenia; wolontariatu; podjęcia leczenia/ rehabilitacji/terapii; opinii lekarza o poprawie stanu zdrowia; opinii psychologa/pedagoga/pracownika socjalnego/terapeuty/doradcy zawodowego.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów



potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródeł otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji „Regulaminu uczestnictwa” dokonuje Beneficjent.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działanie RPSW.09.01.00 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020.
4. Regulamin projektu „Świętokrzyska lokomotywa aktywizacji” wchodzi w życie z dniem 02.05.2018r.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załączniki:**

Załącznik nr 1. – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Załącznik nr 3. – Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej.

Załącznik nr 4. – Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

Załącznik nr 5. - Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 6. - Karta kwalifikująca do udziału w projekcie

Załącznik nr 7. – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 8. – Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych

Załącznik nr 9. – Oświadczenie – kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej

Załącznik nr 10 – Regulamin zwrotu kosztów dojazdów

Załącznik nr 11 – Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

.....*Tomasz Tracz*.....

Podpis Kierownika Projektu