Kielce, dn. 31.03.2017 r.

**ROZEZNANIE RYNKU/CEN Nr 2/03/2017/DSP**

**Dotyczy:** przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Dobry start w przedsiębiorczość” na terenie województwa lubelskiego (Zamość, Tomaszów Lubelski),

realizowanego przez Stowarzyszenie PROREW( Lider) oraz Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie (Partner), umowa RPLU.09.03.00-06-0093/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku/cen opisanych w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Prawo Zamówień Publicznych.

1. **Zamawiający: Stowarzyszenie PROREW, 25-361 Kielce, ul. Szymanowskiego 3/58.**
2. **Zakres zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń na terenie miasta Zamość oraz Tomaszów Lubelski , obejmujących 4 moduły z wykorzystaniem metod: wykład, warsztat, case study z 40 Uczestnikami Projektu.**

Realizacja zadania adekwatna do indywidualnych potrzeb szkoleniowych UP, zdiagnozowanych przez doradcę zawodowego na etapie rekrutacji w oparciu o test dotyczący zagadnień przedsiębiorczości.

Usługa obejmuje:

**Moduł 1**  **– „Pierwsze kroki w biznesie”**

Zakres przedmiotowy:

- procedura zakładania działalności,

- aspekty finansowe i rachunkowe prowadzenia działalności,

- podatki i ubezpieczenia społeczne,

**Moduł 2 – „podstawy prawa w biznesie”**

Zakres przedmiotowy:

- formy organizacyjno-prawne MSP,

- wybrane aspekty prawa handlowego, pracy, cywilnego w działalności gospodarczej.

**Moduł 3 – „Marketing”**

Zakres przedmiotowy:

- koncepcja marketing-mix,

- budowanie marki,

- zarządzanie relacjami z klientami,

- networking.

**Moduł 4 – „Biznesplan”**

Zakres przedmiotowy:

- tworzenie modeli biznesowych,

- analiza zasobów,

- tworzenie strategii i planów,

- przygotowanie biznesplanu.

Rezultatem ww. wsparcia będzie nabycie kompetencji potwierdzonych stosownym certyfikatem – szkolenia będą realizowane zgodnie z 4 etapami : zakres, wzorzec, ocena ,porównanie.

Wyżej wymienione wsparcie skierowane do kategorii:

- podstawowej – 120h (15h/UP/4moduły; 2 grupy po 10 UP - 60h),

- średniozaawansowanej – 80h ( 10h/UP/4moduły; 2 grupy po 10 UP – 40h)

1. Szkolenia będą odbywać się w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dni robocze w godz. 8.00 – 18.00 w okresie do 31 lipca 2017 r.
2. Szkolenia będą trwać: dla grupy podstawowej – 8 dni, dla grupy średniozaawansowanej – 5 dni.
3. Łączna liczba godzin szkolenia – 200h.
4. Usługi cateringowe są przedmiotem osobnego rozeznania rynku/cen.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej w podziale na miejsce szkolenia (Zamość, Tomaszów Lubelski).**

 **IV. Zakres zadań i odpowiedzialności :**

a) przygotowanie materiałów szkoleniowych z danego zakresu (wersja papierowa i elektroniczna),

b) prowadzenie szkoleń (spotkań) w grupach  w ramach projektu w wyznaczonym miejscu, terminie (zgodnie z harmonogramem) i w określonym zakresie tematycznym;

c) dokumentowanie szkoleń (spotkań) – dzienniki zajęć, listy obecności;

d) przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji z każdego modułu szkoleniowego wraz z kartami czasu pracy;

e)       bieżący kontakt z zespołem projektowym,

f)       współpraca z opiekunami osób niepełnosprawnych w zakresie sprawnej i efektywnej realizacji wsparcia.

 **V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy.
2. Przewidywana liczba osób objętych szkoleniem -40 osób, w tym:

- 20 osób (2 grupy po 10 osób) – grupa podstawowa

- 20 osób (2 grupy po 10 osób) – grupa średniozaawansowana

 3. Terminy realizacji szkoleń zostaną podane Wykonawcy na 7 dni przed ich rozpoczęciem, w oparciu o harmonogram zajęć.

 4. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 31 lipca 2017 r.

1. **Warunki udziału:**
2. Wykształcenie wyższe/certyfikat potwierdzający kwalifikacje; min.2-letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
3. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących szkolenia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
4. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za szkolenia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenia, a w przypadku gdy uczestnik przerwie szkolenia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa UP w szkoleniach.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
6. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (zał. Nr 1).
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
11. **Termin i miejsce złożenia oferty:**
12. Termin złożenia ofert: 10 kwietnia 2017 r. (osobiście, pocztą lub elektroniczną skrzynkę pocztową -wiążąca jest data wpływu oferty do Biura/delegatury projektu )
13. Miejsce złożenia oferty:

- Biuro/delegatura projektu: ul. Marszałka J. Piłsudskiego 27a/10, 22-400 Zamość

- e-mail: kontakt@2jestbiznes.pl

 **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,

- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

- żądania szczegółowych informacji od oferentów na każdym etapie postępowania,

- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

*Załącznik nr 1 do rozeznania rynku Nr 2/03/2017/DSP*

**OFERTA**

dotycząca przeprowadzenia szkoleń na terenie województwa lubelskiego (Zamość, Tomaszów Lubelski) w ramach Projektu „Dobry start w przedsiębiorczość” realizowanego przez Stowarzyszenie PROREW (Lider) oraz Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie (Partner), umowa RPLU.09.03.00-06-0093/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Ja niżej podpisana/y ………………………………………………………………………………………………………………………....

działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, adres zamieszkania lub nazwa firmy)*

składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią rozeznania rynku/cen.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

- za jedną godzinę przeprowadzonego szkolenia grupowego spełniającego wymagania rozeznania rynku/cen za **cenę brutto: ……………………………...** (słownie: …………………………………………………………………)

**- lokalizacja/miejsce szkolenia: ……………………………………………………………………………………………………….**

Oświadczenia Wykonawcy:

- oświadczam, ze zapoznałam/em się z treścią zapytania i uznaję się za związaną/ego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia;

- oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu;

- oświadczam, ze uzyskałam/em od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej ofert;

- oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty;

- oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)*

*……………………………………………………………………………………….*

*(data i podpis Wykonawcy)*