



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Młodzi na start! 2”

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy (projekty konkursowe), Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,

w ramach umowy POWR.01.02.01-26-0065/17-00

§ 1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Młodzi na start! 2” realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW.
- 1.2. Projekt realizowany jest od 01.02.2018 r. do 30.04.2019 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.
- 1.3. Projekt zakłada zwiększenie do 30.04.2018 zdolności i możliwości zatrudnienia 60 (34K, 26M) osób młodych w wieku 18 - 29 lat bez pracy.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 2.1. **Projekt** – projekt „Młodzi na start! 2”;
- 2.2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach;
- 2.3. **Beneficjent** – Stowarzyszenie PROREW;
- 2.5. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę młodą w wieku 18 - 29 lat z obszaru Województwa Świętokrzyskiego, nie pracującą lub bierną zawodowo, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu i podpisania deklaracji uczestnictwa;
- 2.6. **Biuro Projektu** – ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce;
- 2.7. **Siedziba Główna** – Stowarzyszenie PROREW, ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce;
- 2.9. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniające łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.
- 2.10. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie sesji indywidualnych.



2.11 **IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.

2.12. **Jobcoaching** – oznacza narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego, które pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy.

2.12. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie / zmianę kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu.

2.13. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.

2.14. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).

§ 3. Zakres wsparcia

3. 1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

- 3.1.1. Wsparcie doradcze w postaci Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego, na podstawie którego, dla każdego z Uczestników Projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 5 godz. na jednego uczestnika;
- 3.1.2. Wsparcie doradcze w postaci indywidualnego Jobcoachingu – 8 godz. dla każdego UP;
- 3.1.3. Wsparcie w postaci szkoleń zawodowych - do wyboru szkolenia z zakresu:
 - A. Kurs dla kandydatów na księgowego- I stopień;
 - B. Spawacz metodą MAG 135;
 - C. Otwarta pula szkoleń w ramach zawodów deficytowych;
- 3.1.4. Wsparcie w postaci stypendium szkoleniowego wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca szkolenia zawodowego;
- 3.1.5. Wsparcie w postaci czteromiesięcznych staży zawodowych dla wszystkich 60 Uczestników Projektu.
- 3.1.6. Stypendium stażowe w kwocie 997,40 zł netto za każdy miesiąc odbywania stażu oraz stypendium szkoleniowe w wysokości 6,64 zł za każdą godzinę obecności w trakcie szkolenia.
- 3.1.7. Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 6 godz. dla każdego uczestnika;
- 3.1.8. Badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu oraz przez przystąpieniem do szkolenia Spawacz metodą MAG 135;
- 3.1.9. Ubezpieczenie NNW na czas stażu;
- 3.1.10. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w czasie uczestnictwa w poradnictwie zawodowym/jobcoachingu/szkoleniu/stażu/pośrednictwu pracy;
- 3.1.11. Zwrot kosztów dojazdów na poradnictwo zawodowe/jobcoaching/szkolenie/staż/pośrednictwo pracy;

3. 2. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla Uczestników Projektu.



3.3. Realizowane formy wsparcia organizowane są na terenie województwa świętokrzyskiego (od poniedziałku do piątku oraz w soboty). Godziny zajęć będą uwzględniać możliwości dojazdu z małych miejscowości.

§ 4. Uczestnicy projektu

4.1. Uczestnikami Projektu **muszą** być osoby (łącznie 60) zamieszkałe na terenie województwa świętokrzyskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w wieku 18- 29 lat bez pracy, 6 bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP/MUP (3K/3M), w tym min. 3 długotrwale bezrobotnych (2K/1M), oraz 54 osoby bierne zawodowo (31K/23M), w tym minimum 4 osoby niepełnosprawne (ON) (2K/2M), 36 osób o niskich kwalifikacjach (20K/16M), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym w 100% osoby niezarejestrowane w PUP i MUP.

4.2. Uczestnikami Projektu **nie mogą** być osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. tzn.:

4.2.1. Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;

4.2.2. Matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);

4.2.3. Absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);

4.2.4. Absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);

4.2.5. Osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);

4.2.6. Matki przebywające w domach samotnej matki.

4.2.7. Niespełniające kryteriów uczestnictwa z pkt 4.1.

§ 5. Rekrutacja Uczestników Projektu

5.1. Otwarta rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie od 01.02.2018 r. do 31.07.2018 r.

5.2. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci).

5.3. Zastrzega się:

5.3.1. możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 1 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu 60 miejsc bądź;

5.3.2. możliwość wydłużenia terminu podanego powyżej (pkt 5.1) w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 60 miejsc.

5.4 Aby wziąć udział w Projekcie należy:

5.4.1. Zapoznać się z Regulaminem;



5.4.2. Wypełnić i własnoręcznie podpisać Formularz Rekrutacyjny;

5.4.3. W otwartym terminie naboru złożyć (osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, poczty elektronicznej lub jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich) w Biurze Projektu, obowiązujący w dacie naboru, Formularz Rekrutacyjny. W przypadku dostarczenia Formularza rekrutacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej należy go podpisać podczas pierwszej wizyty w biurze projektu.

5.4.4. Przejść pozytywnie weryfikację formalną (weryfikację kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie);

5.5. **Weryfikacja formalna** - badanie przez Komisję rekrutacyjną faktu spełniania przez Kandydata/tkę kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych.

Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną pod nadzorem Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.

5.5.1. **Na etapie oceny formalnej brane pod uwagę będą:**

- **kryteria obligatoryjne (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat mógł przejść do następnego etapu):**

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego przez Kandydata Formularza Rekrutacyjnego (wg metody spełnia/nie spełnia);
- b) złożenie wymaganych i podpisanych oświadczeń kwalifikujących do udziału w Projekcie (wg metody spełnia/nie spełnia);
- c) złożenie przez osoby niepełnosprawne dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 668 z późn. zm.) (wg metody spełnia/nie spełnia);
- d) wiek 18- 29 lat (wg metody spełnia/nie spełnia);
- e) pozostawanie bez zatrudnienia i brak rejestracji w urzędzie pracy (wg metody spełnia/nie spełnia);
- e) zamieszkanie na obszarze Województwa Świętokrzyskiego (wg metody spełnia/nie spełnia).

5.5.2. **Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat spełniający kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):**

- a) status osoby biernej zawodowo +10pkt.
- b) osoby niepełnosprawne +8 pkt
- c) osoby o niskich kwalifikacjach(do ISCED 3 włącznie) + 5 pkt.
- d) osoby długotrwale bezrobotne (os. poniżej 25 lat - nieprzerwanie ponad 6 miesięcy; 25 lat i więcej - ponad 12 miesięcy) + 3 pkt.

5.6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów - listy rankingowe. Ponadto Komisja Rekrutacyjna będzie prowadzić listy rezerwowe z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń. Listy kandydatów są tworzone osobno dla kobiet i mężczyzn.



5.6.1. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

5.7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany mailowo bądź telefonicznie.

5.8. Z kandydatami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne, o terminie którego zostaną poinformowani przez zespół projektowy.

§ 6. Zasady uczestnictwa w Projekcie

6.1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, w tym zobowiązana do udzielenia informacji na temat swojej sytuacji oraz Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.

6.2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:

- Indywidualnym Poradnictwie Zawodowym z tworzeniem IPD,
- Indywidualnym Jobcoachingu,
- Indywidualnym Pośrednictwie pracy,
- Szkoleniu z zakresu określonego w § 3 pkt. 3.1.3,
- Stażu zawodowym.

6.3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest uzyskanie, co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.

6.4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.

6.5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet i dokumentów projektowych.

6.6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminów zewnętrznych przewidzianych w ramach projektu. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu/lub niezdania egzaminu z przyczyn zawinionych przez Uczestnika zobowiązany jest on do ponownego przystąpienia do egzaminu na własny koszt lub zwrotu kosztów kursu wraz egzaminem. Do przyczyn zawinionych przez Uczestnika należą m.in. okoliczności wskazane w pkt 8.4.

6.7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o zmianie swojej sytuacji na rynku pracy w następujących okresach:

- 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie;



- 3 m-ce po zakończeniu udziału w projekcie;
- w innych okresach zgodnie z wymaganiami Instytucji Pośredniczącej.

6.8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe i artykuły piśmienne do szkoleń, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

§ 7. Obowiązki Uczestnika Projektu

7.1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

7.1.1 przestrzegania niniejszego Regulaminu;

7.1.2. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu);

7.1.3. terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;

7.1.4. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców/wykładowców;

7.1.5. przystąpienia do egzaminów końcowych;

7.1.6. wypełniania wszelkich wymaganych przez Stowarzyszenie PROREW ankiet związanych z realizowanymi w ramach Projektu formami wsparcia.

7.1.7 odbycia pełnego stażu zawodowego, tj. w szczególności stawiania się w miejscu odbywania stażu, realizacji programu stażu, przestrzegania poleceń pracodawcy, przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy.

§ 8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

8.1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu opracowanym przez Stowarzyszenie PROREW.

8.2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

8.3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w pkt. 2 Uczestnik projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa za poszczególne formy wsparcia, w który brał udział w Projekcie. W szczególności, gdy instytucja organizująca konkurs uzna wydatki poniesione przez Stowarzyszenie PROREW za niekwalifikowane w związku z rezygnacją Uczestnika z udziału w projekcie.

8.4. Stowarzyszenie PROREW zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, prowadzącego zajęcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu (znaczej absencji w udzielanych formach wsparcia).



§ 9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
- 9.2. Interpretacji „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzi na start!2” dokonuje Stowarzyszenie PROREW w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 9.3. Stowarzyszenie PROREW nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 9.4. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Młodzi na start! 2” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
- 9.5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://stowarzyszenieprorew.pl/mlodzi-na-start-2/>.
- 9.6. Stowarzyszenie PROREW zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
- 9.7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
- 9.8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Stowarzyszenia PROREW wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Stowarzyszenie PROREW zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
- 9.9. Stowarzyszenie PROREW zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu realizacji stażu w miejscu pracy Uczestnika projektu.