Kielce, 24.03.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/03/2017/MNS**

na przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy dla uczestników Projektu   
„***Młodzi na start!***”

|  |  |
| --- | --- |
| *I. Nazwa i adres Zamawiającego* | **Stowarzyszenie PROREW**, ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce  Biuro Zamawiającego: ul. Ogrodowa 13/4, 25-024 Kielce |
| *II. Tryb wyboru oferty* | **Postępowanie prowadzone jest** w trybie oceny i porównania ofert w ramach **rozeznania rynku**, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  **Harmonogram postępowania:**  - Dnia 24.03.2017 r. zaproszenie do składania ofert.  - Dnia 31.03.2017 r. godzina 12:00 – termin złożenia ofert.  - Dnia 03.04.2017 r. – ogłoszenie decyzji o wyborze oferty. |
| *III. Przedmiot zamówienia* | CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy |
| *IV. Opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących działań w projekcie:   1. indywidualnego pośrednictwa pracy (4h/UP, łącznie 70 UP), w terminie 04.2017 r. - 04.2018 r. (w okresie realizacji projektu) w powiązaniu ze szkoleniami/grupami szkoleniowymi realizowanymi w ramach projektu, łącznie dla 70 UP.   Uczestnicy projektu - 70 osób (38K/32M) w wieku 15-29 lat, zamieszkujących na terenie woj. świętokrzyskiego w rozumnemu przepisów Kodeksu Cywilnego pozostających bez pracy (**10 bezrobotnych niezarejestrowanych** w PUP/MUP /6K i 4M/ w tym min. 5 długotrwale bezrobotnych /3K/2M/ oraz **60 biernych zawodowo** (32K/28M), w tym min. 4 osoby niepełnosprawne (2K/2M) i 32 osoby o niskich kwalifikacjach (17K/15M), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. Młodzież NEET), w tym w 100% osoby niezarejestrowane w PUP/MUP, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 POWER. Projekt „Młodzi na start!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW. |
| *V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzeni form wsparcia. Pośrednik pracy ułatwi uczestnikowi projektu wejście na rynek pracy.  Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących działań w projekcie:   1. indywidualnego pośrednictwa pracy – wsparcie ukierunkowane na: niwelowanie   niedopasowania aplikacji UP do ofert zatrudnienia, aktywne poszukiwanie pracy  w obszarach takich jak wybór miejsca pracy zgodnie z kwalifikacjami, pozyskanie ofert pracy, informowanie o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy, nawiązaniu kontaktów z pracodawcami. Wykonawca sporządzi dokumentację dotyczącą spotkań z uczestnikiem projektu, wyszuka wraz uczestnikiem projektu oferty pracy oraz poprowadzi proces aplikowania o pracę.  Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do opracowania/współuczestniczenia  w opracowania harmonogramu udzielania wsparcia (pośrednictwo) w Projekcie przed rozpoczęciem realizacji usługi.  W przypadku, gdy ilość Uczestników Projektu jest mniejsza od założonej Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za ostateczną liczbę Uczestników Projektu korzystających ze wsparcia będącego przedmiotem zamówienia (Cena usługi = Proponowana cena za 1 godzinę pośrednictwa \* Ilość godzin \* Ilość Uczestników).  Termin realizacji: od kwietnia 2017r. do kwietnia 2018 r. w okresie realizacji projektu, Planowany termin może ulec zmianie.  **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**  Działania w projekcie będą realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego. Wsparcie będące przedmiotem zamówienia udzielne będzie na terenie województwa świętokrzyskiego w szczególności na terenie powiatu ostrowieckiego. |
| *VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia* | **Istotne warunki zamówienia:**  1. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania dokumentów i innych niezbędnych materiałów wg wzorów otrzymanych od Zamawiającego oraz oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom  i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.  2. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących szkolenia  w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć **276** godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.  3. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona  w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).  4. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia, a w przypadku, gdy uczestnik przerwie pośrednictwo w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa UP  w zajęciach.  5. Oferent zapewni efekt zatrudnieniowy w wysokości min. 46% UP w tym przynajmniej dla:   1. Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - min. 46 % 2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób niepełnosprawnych - min. 17% 3. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych - min. 35% 4. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach  - min. 48%   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia dla UP (w tym  z niepełnosprawnościami), w szczególności:  **1. Przeprowadzenie pośrednictwa zawodowego zostanie zlecone tylko osobom fizycznym.**  **2. Osoba posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. spełnia poniższe minimalne wymagania:**  a. wykształcenie wyższe magisterskie lub certyfikaty i dyplomy umożliwiające przeprowadzenie wsparcia.  b. dysponuje co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym w pracy z osobami bezrobotnymi/ biernymi zawodowo/ poszukującymi pracy/ niepełnosprawnymi.  c. w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia oferty, osoba posiada doświadczenie z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy/niepełnosprawnych **dla minimum 50 osób, w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin** (wymagany opis doświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania);  d. osoba zna i potrafi posługiwać się aktywizującymi metodami nauczania;  e. osoba posiada min. 3 rekomendacje od instytucji, którym świadczyła usługi pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy/ niepełnosprawnych;  Opis weryfikacji spełniania warunku:  A. Udokumentowanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w pracy z osobami bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy/niepełnosprawnymi;  B. Wykazanie co najmniej dwuletniego doświadczenia z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy skierowanego do osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy/niepełnosprawnych dla minimum 50 osób,  w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin.  C. Udokumentowanie co najmniej 3 rekomendacji od instytucji, którym świadczono usługi w zakresie pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy/niepełnosprawnych;  **3. Wykonawca przedstawi metodykę indywidualnego pośrednictwa pracy dla Uczestników Projektu.**  Opis weryfikacji spełnienia warunku.  Opis metodyki wsparcia w postaci indywidualnego pośrednictwa zawodowego dla Uczestników projektu powinien zawierać (wg wzoru - Załącznik nr 5 do Zapytania):  a. ogólne zasady pracy z Uczestnikami projektu  b. etapy pracy  c. metody pracy, wykorzystanie aktywizujących metod nauczania i dobór narzędzi  do poszczególnych Uczestników projektu (w tym niepełnosprawnych)  d. porozumiewanie się z Zamawiającym.  **Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.** |
| *VII. Udział podwykonawców* | Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. |
| *VIII. Informacje o wykluczeniu* | Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie  z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). |
| *IX. Oferta częściowa* | **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** |
| *X. Termin wykonania zamówienia* | Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od kwietnia 2017 do kwietnia 2018 r. w okresie realizacji projektu, w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie. |
| *XI. Przygotowanie Oferty* | Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 31 marca 2017 r. do godziny 12.00 w formie pisemnej w Biurze Zamawiającego: ul. Ogrodowa 13/4, 25-024 Kielce w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy Uczestnikom Projektu „Młodzi na start!” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [prorewmlodzinastart@gmail.com](mailto:prorewmlodzinastart@gmail.com)  Oferta przesłana mailowo musi być dodatkowo złożona w formie pisemnej / papierowej w wersji tożsamej do mailowej, najpóźniej do dnia 31 marca 2017r.  godz. 12:00.  **Oferta musi zawierać następujące elementy:**  1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,  2. Załącznik nr 2 – CV dokumentujące doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia wraz z kserokopią dyplomu magisterskiego, studiów podyplomowych,  3. Załącznik nr 3 – doświadczenie Wykonawcy,  4. Załącznik nr 4 – opis metodyki wsparcia dla Uczestnika projektu,  5. Pozostałe, niżej wymienione załączniki  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem:   * CV osoby udzielających wsparcia, * kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, * kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, * podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących  w realizacji zamówienia, * oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne, * podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 3/03/2017/MNS w projekcie „Młodzi na start!”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm)”. * innych dokumentów kluczowych dla postępowania.   Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana.  Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.  Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.  Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. |
| *XII. Warunki unieważnienia postępowania* | Stowarzyszenie PROREW zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania  w każdym czasie bez podania przyczyny. |
| *XIII. Kryteria wyboru oferty* | Kryteria wyboru oferty to: cena i doświadczenie.   1. **Cena: 0% - 55%,**   Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj: C = Cmin. / Coof. 100pkt x 55%  Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 55%.   1. **Doświadczenie 0% - 45%,** gdzie:   **Doświadczenie będzie podzielone na 3 kategorie - w liczbie osób, liczbie godzin, liczbie rekomendacji.**  Kryterium Doświadczenie (Do) oceniane w wyniku porównania doświadczenia  w liczbie osób objętych wsparciem wykazanego w ofercie (Doof) z doświadczeniem maksymalnym (Domax), tj: Do = Doof. / Domax. x 100pkt x 15%  Podmiot posiada udokumentowane doświadczenia z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy skierowanego do osób bezrobotnych/biernych zawodowo/ poszukujących pracy minimum 50 osób. Oferent może uzyskać maksymalnie 15%.  Kryterium Doświadczenie (Dh) oceniane w wyniku porównania doświadczenia  w liczbie godzin świadczenia wsparcia (pośrednictwa pracy) wykazanego w ofercie (Dhof) z doświadczeniem maksymalnym (Dhmax), tj: Dh = Dhof. / Dhmax. X 100pkt x 15%  Podmiot posiada udokumentowane doświadczenie z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy skierowanego do osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy w wymiarze łącznym co najmniej 100 godzin. Oferent może uzyskać maksymalnie 15%.  Kryterium Doświadczenie (Dr) oceniane w wyniku porównania doświadczenia  w liczbie rekomendacji wykazanego w ofercie (Drof) z doświadczeniem maksymalnym (Drmax), tj: Dr = Drof. / Drmax. X 100pkt x 15%  Podmiot posiada min. 3 rekomendacje od instytucji, którym świadczył usługi  z zakresu pośrednictwa pracy osobom bezrobotnym/biernym zawodowo/poszukującym pracy. Oferent może uzyskać maksymalnie 15%.  Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą. |
| *XIV. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty* | Ocena ofert planowana jest na dzień 03 kwietnia 2017 r. W ww. dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www.stowarzyszenieprorew.pl](http://www.stowarzyszenieprorew.pl).  Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony Internetowej Zamawiającego.  Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.  W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji  z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji usługi  z zakresu prowadzenia pośrednictwa pracy z 4-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni kalendarzowe.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia zajęć oraz ich realizacji bez podania przyczyny.  Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.  W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.  Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych. |
| *XV. Dodatkowe informacje* | 1. W ramach zamówienia nie można składać ofert wariantowych.  2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanej w załączniku nr 4, dot. doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie Oferenta.  4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.  5. Zajęcia nie mogą odbywać się w grupach.  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.  7. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.  8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą  w złotych polskich.  9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni  od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku,z takim zastrzeżeniem,  że wystawienie faktury VAT/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia/ protokołu częściowego odbioru.  10. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego transzy z **IZ**. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.  11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej w umowie ilości godzin.  13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin zajęć, dotyczy to również spóźnień na zajęcia.  14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie  w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.  15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej udzielanego wsparcia w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.  16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych  z wynagrodzenia Wykonawcy.  17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.  18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. |

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3/03/2017/MNS*

   /Pieczęć lub dane Wykonawcy/

**Formularz oferty cenowej**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr *3/03/2017/MNS* na realizację działań w projekcie "Młodzi na start!".

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących działań w projekcie:

1. indywidualnego pośrednictwa pracy (4h/UP, łącznie 70 UP), w terminie od 04.2017 r. do 04.2018 r. (w okresie realizacji projektu)

UP to 70 osób (38K/32M) w wieku 15-29 lat, zamieszkujących na terenie woj. świętokrzyskiego w rozumnemu przepisów Kodeksu Cywilnego pozostających bez pracy (**10 bezrobotnych niezarejestrowanych** w PUP/MUP /6K i 4M/ w tym min. 5 długotrwale bezrobotnych /3K/2M/ oraz **60 biernych zawodowo** (32K/28M), w tym min. 4 osoby niepełnosprawne (2K/2M) i 32 osoby o niskich kwalifikacjach (17K/15M), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. Młodzież NEET), w tym w 100% osoby niezarejestrowane w PUP/MUP, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 POWER. Projekt „Młodzi na start!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW, oferuję wykonanie powyższej usługi za cenę brutto wynoszącą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wsparcia** | **Proponowana cena za 1 h pośrednictwa** | **Liczba godzin** | **Ilość Uczestników\*** | **Cena brutto za uczestników projektu** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5=2\*3\*4* |
| Indywidualne pośrednictwo pracy (4h/UP, łącznie 70 UP), |  | **4** | **70** |  |
|  | | | |
|  | **Razem** | | |  |

*\** **Z uwagi na fakt, iż na etapie rekrutacji do projektu nie jest możliwe wskazanie ostatecznej liczby UP oraz terminu realizacji wsparcia zamawiający podaje przybliżoną liczbę uczestników. W przypadku, gdy ilość Uczestników Projektu jest mniejsza od założonej Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za ostateczną liczbę Uczestników Projektu korzystających ze wsparcia będącego przedmiotem zamówienia (Cena usługi = Proponowana cena za 1 h pośrednictwa pracy \* ilość godzin \* Ilość Uczestników).**

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi   
w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr *3/03/2017/MNS*.

2. Oświadczam, iż spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczam, iż znana jest mi treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków   
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

4. Moja oferta **~~jest/~~nie jest** ofertą częściową *(niepotrzebne skreślić)* (przez ofertę nie częściową należy rozumieć ofertę na prowadzenie wszystkich rodzajów wsparcia będących przedmiotem zapytania, także w razie konieczności równolegle w podziale na części – w takim wypadku należy złożyć dokument wskazujący na fakt składania oferty jako konsorcjum lub w ramach przedsiębiorstwa). Jeżeli ofertę na udzielanie wsparcia składa jeden wykonawca, to należy wskazać którą z ofert należy traktować jako główną a którą jako uzupełniającą w przypadku braku kolizji terminów realizacji zadań.

W przypadku odpowiedzi pozytywnej proszę o wskazanie oferty głównej i uzupełniających przez podanie rodzaju (proszę wpisać rodzaj wsparcia)\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta główna |  |
| Oferta uzupełniająca |  |
| Oferta uzupełniająca |  |

Oświadczam, że (zaznaczyć „x”):

|  |  |
| --- | --- |
| Podmiot posiada minimum dwuletnie doświadczenie |  |
| Podmiot posiada dodatkowe udokumentowane kwalifikacje/kompetencje |  |

Oświadczenie Oferenta:

Niniejszym pismem oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego   
o nr *3/03/2017/MNS* i zapewniam:

* 1. należytą staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  2. gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Stowarzyszenia PROREW,
  3. gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
  4. gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
  5. dyspozycyjność,
  6. spełniam wszystkie wymogi wskazane w ofercie, w tym dotyczące trenerów/osób realizujących zadanie, co potwierdzam załączonymi dokumentami.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty   
i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam w trakcie udzielania wsparcia dokumentację opisaną w zapytaniu ofertowym oraz wymaganą przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr *3/03/2017/MNS* w projekcie „Młodzi na start!”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).

- Nazwa, adres lub siedziba oferenta, numer telefonu, numer NIP/ Pesel, numer REGON:

……………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................

- Osoba do kontaktu:

………………………………………………………………………………………………….

 …………………….dnia…………………

Pieczęć i podpis

……………………………………………

\*\*) niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam (proszę wymienić załączniki)

- ………………………………………………………

- ……………………………………………………....

- ………………………………………………………

- ……………………………………………………..

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 3/03/2017/MNS*

**WZÓR CV**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość:

5. Stan cywilny:

6. Wykształcenie

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja  Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok) | Uzyskane stopnie lub dyplomy: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język obcy | Czytanie | Mowa | Pisanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Inne umiejętności: (np. obsługa komputera, znajomość programów itp.)

9. Obecne stanowisko:

10. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):

11. Doświadczenie zawodowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) | Miejsce | Firma | Stanowisko | Opis obowiązków |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)

**Istnieje możliwość załączenia CV wg własnego wzoru pod warunkiem, że zawiera dane jak   
w niniejszym wzorze.**

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 3/03/2017/MNS*

**Doświadczenie Wykonawcy**

Wykaz przeprowadzonych zajęć z zakresu pośrednictwa pracy skierowanych do osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy przez Wykonawcę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, dla którego zrealizowano usługę** | **Liczba godzin zajęć indywidualnych / liczba uczestników** | **Okres realizacji** | **Dane kontaktowe do osoby mogącej potwierdzić należyte wykonanie usługi: imię, nazwisko, instytucja/nazwa projektu, telefon, email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………. ……………………………………

miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne należy skreślić

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego 3/03/2017/MNS*

**Opis metodyki pracy**

**METODYKA PRACY W RAMACH**

**INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO/**

**GRUPOWEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO/**

**INDYWIDUALNEGO POŚREDNICTWA PRACY**

|  |
| --- |
| 1. Ogólne zasady pracy z Uczestnikami projektu |
|  |
| 1. Etap pracy z uczestnikami projektu |
|  |
| 1. Metody pracy, wykorzystanie aktywizujących metod nauczania i dobór narzędzi w pracy z poszczególnymi Uczestnikami projektu, w tym niepełnosprawnymi |
|  |
| 1. Porozumiewanie się z Zamawiającym |
|  |

…………………………………. …………………………………….

miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne należy skreślić

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr ***3/03/2017/MNS*** w projekcie „***Młodzi na start!***”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm)”.

……………………………………. ……………………………………

Miejscowość, data podpis Wykonawcy