**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU
„W DOBRA STRONĘ 2” NR RPMP.09.01.02-12-0231/17**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu za udział
w projekcie pn. „W DOBRĄ STRONĘ 2” nrRPMP.09.01.02-12-0231/17, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 3/58, 25- 361 Kielce, na terenie województwa małopolskiego w okresie 01.10.2017r. – 30.06.2019 r.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje Uczestnikom Projektu za udział w następujących
 zadaniach:

1. Opracowanie Ścieżki Reintegracji oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne
2. Trening kompetencji społecznych i job coaching
3. Szkolenia
4. Staże
5. Pośrednictwo pracy
6. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje UP (bezrobotnym i biernym zawodowo) - w wysokości max. 12 złotych dziennie. Jednak suma otrzymanego zwrotu kosztów dojazdu na UP nie może wynosić więcej niż:
7. 48 zł (średnio 4 dni x 12 zł) w przypadku opracowaniu Ścieżki Reintegracji oraz Indywidualne poradnictwo psychologiczne
8. 120 zł (średnio 10 dni x 12 zł) w przypadku grupowego treningu kompetencji i job coachingu
9. 168 zł (średnio 14 dni x 12 zł) w przypadku szkoleń
10. 480 zł - bilety miesięczne (średnio 4 miesiące x 120 zł) w przypadku stażu
11. 24 zł - (średnio 2 dni x 12 zł) w przypadku indywidualnego pośrednictwa pracy
12. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem w dniu zajęć. Zwrot kosztów przejazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach/spotkaniach/stażu (za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje).

§ 3

1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wnioski Uczestników/-czek Projektu, składane osobno dla każdego z powyższych zadań wymienionych w § 2 pkt.1.ppkt a-e.
2. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać do prowadzącego zajęcia lub dostarczyć na adres Biura Projektu do 5-go dnia roboczego od ostatniego spotkania w ramach danego zadania, z wyjątkiem szkoleń i staży zawodowych. W przypadku szkolenia i stażu wniosek należy dostarczyć do 5-ego dnia roboczego następnego miesiąca za każdy odbyty miesiąc szkolenia/stażu.
3. Wnioski składane po terminie i niekompletne dokumenty nie będą brane pod uwagę.
4. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu „W DOBRĄ STRONĘ 2” w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1A/33, oraz na stronie internetowej [www.stowarzyszenieprorew](http://www.stowarzyszenieprorew)
5. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany przelewem na podany we wniosku rachunek
bankowy Uczestnika/-czki Projektu, niezwłocznie po weryfikacji przesłanego wniosku.

§ 4

1. Uczestnikowi/-czce Projektu przysługuje zwrot w wysokości najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie, średnio 12,00 zł/dzień. Należy udokumentować poniesienie kosztów przejazdu w obie strony w postaci biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej) z jednego dnia zajęć do każdego z realizowanych zadań.
2. Najtańszym biletem komunikacji publicznej podczas szkolenia oraz odbywania stażu jest bilet miesięczny. W przypadku, gdy wartość biletów jednorazowych w danym miesiącu przekroczy wartość biletu miesięcznego, zasadnym jest przyjęcie kosztu biletu miesięcznego za górną granicę, do jakiej można udzielić zwrotu. Jednak w sytuacji, gdy ilość przejazdów w miesiącu jest niewielka i suma kosztów biletów jednorazowych nie przekracza ceny biletu miesięcznego, podczas dokonywania zwrotu należy wziąć pod uwagę ceny biletów jednorazowych.
3. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliżej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
4. Wymagane dokumenty:
5. poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika/-czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
6. udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony w jednym dniu zajęć do każdego z zadań) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety jednorazowe komunikacji miejskiej lub bilet okresowy imienny, do którego wymagany jest również paragon zakupu),
7. podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu o zapoznaniu się z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.
8. W przypadku nieciągłych form wsparcia (np. identyfikacji indywidualnych potrzeb, poradnictwa psychologicznego) oraz nieobecności uczestnika projektu bilety okresowe komunikacji publicznej np. bilet imienny miesięczny rozliczany jest proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów na zajęcia.
9. W przypadku niepełnego miesiąca trwania stażu bilet miesięczny rozliczany jest proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych trwania stażu.
10. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
11. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu kosztów dojazdu będzie weryfikował załączone bilety oraz listy obecności.

§ 5

1. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym oraz pojazdem użyczonym. Zwrot dokonywany jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (co należy udokumentować), średnio 12,00 zł/dzień.
2. Wymagane dokumenty w przypadku dojazdów samochodem prywatnym:
3. poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym,
4. kserokopię prawa jazdy z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika/-czki Projektu)”,
5. kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika/-czki Projektu)”,
6. oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie. W przypadku zmiany ceny biletu wymagane jest dostarczenie uaktualnionego oświadczenia.
7. umowa użyczenia (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/-czka Projektu), podpisana przez właściciela i współwłaścicieli pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie),
8. podpisane oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o zapoznaniu się z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

3. W przypadku gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jedna osoba, koszt dojazdu
 zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę
 użyczenia pojazdu.

§ 6

1. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika/-czki zobowiązany jest on/ona dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem.
2. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „W DOBRĄ STRONE 2”.
3. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu:

 a) Komunikacją publiczną

b) Samochodem prywatnym

2. Oświadczenie Uczestnika /-czki Projektu o zapoznaniu się z Regulaminem zwrotu kosztów
 dojazdu

3. Oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu

4. Umowa użyczenia samochodu