



**Regulamin Projektu
„W DOBRĄ STRONĘ 2”
nr projektu RPMP.09.01.02-12-0231/17**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**W DOBRĄ STRONĘ 2**” realizowanym na terenie województwa małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 9 Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, Typ projektu A - kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.
2. Organizatorem Projektu jest Stowarzyszenie PROREW, ul. Szymanowskiego 3/58, 25- 361 Kielce, NIP 9591767464.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2017 r. do 30.06.2019 r.**
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014- 2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31 - 358 Kraków
4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym (do 30.06.2019 r.) 120 osób (70K/50M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pozostających bez zatrudnienia, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności 65 osób (40K/25M) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek których mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”; 10 osób (6K/4M) korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020; 34 osoby niepełnosprawne (18K/16M) w tym min. 26osób (14K/12M) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osób z zaburzeniami psychicznymi w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju zamieszkujące wyłącznie (100%UP) na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa: nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, miasta Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, miasta Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego i proszowickiego w woj. małopolskim.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – projekt “W DOBRĄ STRONĘ 2” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 9Region



spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja-projekty konkursowe, Typ projektu A - kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, realizowany w okresie od 01.10.2017 r. do 30.06.2019 r.

2. Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (IP RPO WM) – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

3. Beneficjent – Stowarzyszenie PROREW, ul. Szymanowskiego 3/58, 25- 361 Kielce, NIP 9591767464.

4. Formularz zgłoszeniowy – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu, o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.

5. Kandydat/Kandydatka – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – oznacza osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która w pierwszej kolejności wymaga aktywizacji społecznej, zamieszkującą na terenie woj. małopolskiego na terenie powiatów: nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, miasta Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, miasta Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego i proszowickiego, pozostającą bez zatrudnienia lub zarejestrowaną bezrobotną, dla której został określony III profil pomocy (zgodnie z ustawą z 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), która przeszła etapy rekrutacji do Projektu i została do niego zakwalifikowana.

7. Osoba bezrobotna – w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.), rozumie się osobę, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

a) ukończyła 18 lat,

b) nie ukończyła 60 lat –kobieta lub 65 lat –mężczyzna,

c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,

d) nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury



albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

e) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 459 i 933), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy, jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,

f) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy, jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,

g) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis: zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.

h) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego

i) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

j) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,

k)nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,

l) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego,

m) nie podlega na podstawie odrębnych przepisów obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,

n) nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna;

8. Osoba bierna zawodowo –osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

9. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (DZ. U. 2017 poz. 882), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.



10. Osoba niesamodzielna- osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

11. Niepełnosprawność sprzężona – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.

12. Dziecko – rozumie się dziecko do lat 7, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.),

13. Osoba zależna – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym; zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.),

14. Mniejszość narodowa – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska,

15. Mniejszość etniczna – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: karaimska, łemkowska, romska, tatarska,

16. Migranci – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenie lub obywatele należący do mniejszości,

17. Osoby obcego pochodzenia- to cudzoziemcy, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nieposiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

18. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 finansowany ze środków Unii Europejskiej (FEAD) i ze środków krajowych (budżet państwa) w podziale 85% i 15 %.

19. Biuro Projektu ul. Szpitalna 1A/33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

20. Siedziba Główna – Stowarzyszenie PROREW, ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce

21. Wsparcie – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniającą łącznie identyfikację potrzeb z opracowaniem Indywidualnych Ścieżek Reintegracji w trakcie indywidualnego poradnictwo psychologiczne, trening kompetencji i umiejętności społecznych i indywidualne poradnictwo w formie job coachingów, szkolenia i staże oraz pośrednictwo pracy.

22. Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu ich indywidualnych potrzeb, sytuacji społeczno-zawodowej, deficytów i predyspozycji oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana w formie sesji indywidualnych w ramach poradnictwa psychologicznego

23. IŚR – narzędzie zwane Indywidualną Ścieżką Reintegracji, określające cele społeczno-zawodowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby Uczestnika/Uczestniczki Projektu wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.

24. Trening kompetencji społecznych – grupowe zajęcia prowadzone z naciskiem na rozbudzenie aktywności Uczestników Projektu i ich zaangażowanie, budujące postawy zaradności i samodzielności w codziennym funkcjonowaniu.

25. Jobcoaching – spotkania indywidualne wspierające rozwój personalno – zawodowy, który wesprze Uczestników Projektu do wejścia na rynek pracy. Metoda ta kładzie nacisk



na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dodokształcania się. Zajęcia indywidualne wesprze Job coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację Uczestnika Projektu i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwale efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika Projektu.

27. Indywidualne poradnictwo psychologiczne – będzie miało na celu przezwycięzenie barier mentalnych Uczestnika Projektu. Psycholog pomoże Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przełamać lęki, nauczy radzić sobie z trudnymi sytuacjami i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnik/Uczestniczka Projektu – dzięki wsparciu – będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału.

28. Szkolenia zawodowe – oznacza pomoc nakierowaną na nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników Projektu.

29. Staże zawodowe – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.

30. Pośrednictwo pracy – oznacza pomoc w pozyskaniu miejsc stażowych i poszukiwaniu pracy dla Uczestników, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą), jak i wejście sprawne na rynek pracy poprzez indywidualne wsparcie pośrednika pracy.

31. Pracodawca – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.

32. Umowa stażowa – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.

33. Opiekun stażu – pracownik Pracodawcy wskazany przez niego do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia stażysty/ki w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych stażysty/ki oraz udzielania informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

34. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2016 poz. 1654);



- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943)
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2017 poz. 882 .)
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

35. Wielokrotne wykluczenie społeczne w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” to wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek skazanych powyżej (patrz pkt. 34.)

36. Miejsce zamieszkania – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459)

37. Obszar wiejski- obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszar słabo zaludniony to obszar, na którym więcej niż 50 % populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

38. Obszar zdegradowany – w rozumieniu „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” obszar, na którym zidentyfikowano stan kryzysowy spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych (w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznymi kulturalnym), współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej. Dotyczy to najczęściej obszarów miejskich, ale także wiejskich. Rewitalizacja – to kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemnie przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne, techniczne lub środowiskowe), integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez programy rewitalizacji.

39. Strona internetowa www.stowarzyszenieprorew.pl/w-dobra-strone-2/

§ 3.



Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.

2. Proces rekrutacji będzie odbywać się w dwóch edycjach w następujących terminach X-XI 2017 r. i V-VI 2018 r. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia, prowadzona na terenie województwa małopolskiego w powiatach objętych wsparciem.

Kwalifikacja osób do projektu odbywać się będzie w dwóch turach, a w każdej z nich do projektu komisja zakwalifikuje po 60 osób.

3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych. W przypadku niewyłonienia w danym naborze określonej w Projekcie grupy docelowej Projektodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia w kolejnym naborze liczby Kandydatów z grupy niedoreprezentowanej.

4. Dokumenty wymagane od Kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy *stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu*
- b) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym *stanowiący Załącznik nr 1a do Regulaminu*
- c) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie *Załącznik nr 3 do Regulaminu*
- d) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie *Załącznik nr 4 do Regulaminu*
- e) Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych *Załącznik nr 5 do Regulaminu*
- f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
- g) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu III Profilu Pomocy – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy.
- h) Zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
- i) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z systemu pomocy społecznej w związku z ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:

a) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostające bez zatrudnienia (bierne zawodowo lub bezrobotne), które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności 65 osób (40K/25M) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020”, 34 osoby niepełnosprawne (18K/16M), w tym min. 21% tj. min. 26 osób (14K/12M) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną



i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi oraz 10 osób (6K/4M) korzystających z PO PŻ 2014-2020, przy czym zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała/uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

- b) zamieszkujące na terenie woj. małopolskiego w powiatach objętych wsparciem (zgodnie z Kodeksem Cywilnym),
- c) które ukończyły 18 lat,
- d) które nie odbywają kary pozbawienia wolności
- e) które złożyły Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście do Biura Projektu, pocztą lub e-mailem (podpisane zeskanowane dokumenty, oryginały dostarczone w terminie 5 dni roboczych do Biura Projektu). Dokumenty do pobrania dostępne są na stronie internetowej [http:// www.stowarzyszenieprorew.pl/w-dobra-strone-2/](http://www.stowarzyszenieprorew.pl/w-dobra-strone-2/) w oraz w siedzibie Biura Projektu. Jeśli zajdzie taka potrzeba (na prośbę telefoniczną) dokumenty zostaną wysłane do Kandydata pocztą listowną.
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Etapy rekrutacji projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust.1 pkt. 4 osobiście do Biura Projektu, pocztą lub e-mailem. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.

2. Komisja Rekrutacyjna w składzie min 3 osób powołanych Zarządzeniem Prezesa zakwalifikuje do projektu łącznie 120 osób na listę podstawową w każdej z dwóch edycji po 60 osób. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

3. Komisja będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki przy pomocy *Karty oceny formularza zgłoszeniowego do projektu Załącznik nr 2 do Regulaminu* na podstawie:

a) oceny formalnej:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych, poprawnie i czytelnie wypełnione wszystkie wymagane pola dokumentów, (tj. Formularz zgłoszeniowy, oświadczenia, ankieta, deklaracja uczestnictwa), czytelne podpisy na dokumentach.
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu (kryteria formalne)
- **kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu)**

Kandydat/Kandydatka będzie informowany/a (pocztą i/lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braku w dokumentach.



b) Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych) **Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniający/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):**

- osoby niepełnosprawne +5 pkt. oraz dodatkowo status osoby niepełnosprawnej w stopniu znacznym/umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną, lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie lub osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +10 pkt.
- wykluczenie wielokrotne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek +15 pkt.
- ubóstwo +5 pkt.
- osoby korzystające z PO PŻ +15 pkt.
- bezradność opiekuńczo - wychowawcza + 3 pkt.

Dodatkowo:

- niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie +5 pkt.
- status osoby zagrożonej ubóstwem/ wykluczeniem społecznym w związku
- z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych MiR w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 +15 pkt.

4. Możliwe jest korzystanie ze wsparcia osób należących do społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej).

5. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności nie mogą wziąć udziału w Projekcie.

6. Zgodnie z założeniami Projektu priorytetowo będą traktowane zgłoszenia kobiet (będą miały zapewnione 70 miejsc).

7. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 120 osób w dwóch edycjach po 60 osób każda, w tym minimum 34 osób niepełnosprawnych spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 rozdz. II, pkt.1.

8. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.

9. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową osobno dla kobiet i mężczyzn, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

10. Osoby z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności kwalifikowane do Projektu.

11. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do Projektu.

12. Osoby zakwalifikowane do Projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu *Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu)* oraz *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu)*.

13. Osoby o zakwalifikowaniu do Projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.



§ 4.

Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa małopolskiego.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Wsparcie doradcze w postaci Indywidualnych spotkań z doradcą, na podstawie, którego, dla każdego z uczestników projektu opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR) – 6 godz. dla każdego UP;
 - b) Wsparcie psychologiczne w postaci indywidualnych spotkań z psychologiem, nakierowane na zwiększenie efektywności prowadzonych w projekcie działań reintegracyjnych, zapewniająca UP wsparcie w przewyciężaniu bieżących, indywidualnych problemów i kryzysów, podtrzymaniu motywacji oraz odbudowaniu ich wiary we własne siły i poczucie życiowej kontroli – 4 godz. dla każdego UP;
 - c) Treningi kompetencji społecznych - udział w wybranych 3 spośród 4 propozycji grupowych treningów kompetencji społecznych wybieranych na podstawie IŚR - 36 godz. dla każdego UP
 - c) Indywidualne Poradnictwo Specjalistyczne obejmuje: Jobcoaching – 8 godzin dla każdego Uczestnika Projektu
 - d) Wsparcie szkoleniowe – pakiet szkoleń nieoznaczony z nazwy, wskazany zostanie w toku Projektu w oparciu o ustalenia IŚR każdego UP - trwające średnio 100 godz.
 - e) Staże zawodowe 2 edycje x 60UP. W zależności od zdiagnozowanych na etapie IŚR potrzeb UP- 4 miesięczne staże powiązane z odbytymi szkoleniami, zgodnie z *Regulaminem organizacji staży zawodowych Załącznik nr 8 do Regulaminu.*
 - f) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 6 godz. dla każdego UP;
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy, szkolenia i staże) są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom Projektu przysługuje:
 - a) zwrot kosztów dojazdu - dla 120 UP w ramach każdej z form wsparcia wraz z dojazdem na miejsce odbywania stażu,
 - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną - dla 10% tj. **12UP** (dotyczy głównie Kobiet),
 - c) catering w ramach Treningów kompetencji społecznych,
 - d) materiały szkoleniowe na grupowe Treningi kompetencji społecznych,
 - e) stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia będzie wynosić nie mniej niż 100 h w miesiącu (w przypadku krótszego szkolenia kwota stypendium proporcjonalnie obniżona, przy czym nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku) wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego,
 - f) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,
 - g) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł brutto, tj. nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego,



h) ubezpieczenie NNW podczas odbywania stażu.

i) stypendia szkoleniowe i stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca szkolenia zawodowego/ stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu na wskazany nr rachunku bankowego. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych. Załącznik nr 5 do Regulaminu.*

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych, cateringu przewidzianego w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* będący *Załącznikiem nr 6* do niniejszego Regulaminu.

8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną* będący *Załącznikiem nr 7* do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obligatoryjnego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:

- Indywidualnych Zajęciach z Doradcą Zawodowym,
- Indywidualnych Zajęciach z Jobcoachingu,
- Grupowych Treningach Kompetencji Społecznych,
- Indywidualnym Poradnictwie Zawodowym,
- Szkoleniu zawodowym,
- Stażu zawodowym.
- Indywidualnym Pośrednictwie Pracy,

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.

3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach Treningów kompetencji społecznych pod rygorem skreślenia z listy UP.

5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem.

7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są ukończyć czteromiesięczne staże zawodowe.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

10. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do rejestracji w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na adres zamieszkania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o ile dany uczestnik może podlegać takiej rejestracji.

11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w pkt. 2 i pkt.3 Uczestnik Projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa za poszczególne formy wsparcia, w który brał udział w Projekcie.

5. Beneficjent może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP oraz z odpowiednim umotywowaniem.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z odpowiedniej listy rezerwowej.

8. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu zakończenia realizacji grupowych treningów kompetencji społecznych.

§7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.



2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8.

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj. np. dotyczących rozpoczęcia nauki, wolontariatu, poprawy stanu zdrowia, ograniczenia nałogów, poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osoby niepełnosprawnej) – np. w formie zaświadczenia, opinii psychologa – w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile taki postęp nastąpi.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.

2. Interpretacji „Regulaminu Projektu” dokonuje Beneficjent.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, Typ projektu A - kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.

4. Regulamin Projektu „W DOBRĄ STRONĘ 2” wchodzi w życie z dniem 01.10.2017r.

5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.

6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja Regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1. – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 1a. – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Załącznik nr 2. – Karta oceny formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie

Załącznik nr 3. – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu



Załącznik nr 4. – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5. – Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych

Załącznik nr 6. – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 7. – Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osoba zależną

Załącznik nr 8. – Regulamin organizacji staży zawodowych