

Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ASYSTENT AKTYWNOŚCI”

### §1 Definicje

Zawarte w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Asystent aktywności” (zwany dalej „Regulaminem”) każdorazowo oznaczają:

- 1) **Projekt**- „Asystent aktywności”- wniosek o dofinansowanie nr RPSW.09.02.01-26-0057/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, umowa o dofinansowanie RPSW.09.02.01-26-0057/16-00 z dnia 22 czerwca 2017.
- 2) **Beneficjent- Lider Projektu**- Stowarzyszenie PROREW, z siedzibą w 25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 3/58, zwanym dalej „**PROREW**”.
- 3) **Partner**- Gmina Starachowice/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach, z siedzibą w 27-200 Starachowice, ul. Majówka 21a, zwanym dalej „**MOPS**”.
- 4) **Biuro projektu** – ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce
- 5) **Biuro partnera projektu**- pomieszczenia Klubu Integracji Społecznej, z siedzibą w 27-200 Starachowice, ul. Lipowa 29, Tel. 504-206-900, e-mail [kis@mops.starachowice.pl](mailto:kis@mops.starachowice.pl) , podlegającego pod MOPS, odpowiadający za realizację zadań *Partnera* określonych w *Projekcie*, zwane dalej „**KIS**”.
- 6) **Kandydat/Kandydatka do projektu**- osoba ubiegająca się o udział w *Projekcie*, która złożyła *dokumenty rekrutacyjne*, zwane dalej „**Kandydat**”.
- 7) **Dokumenty rekrutacyjne**- dokumenty składane przez *Kandydata* do *Projektu* w trakcie trwania rekrutacji, podlegające ocenie *Zespołu rekrutacyjnego*: *Formularz rekrutacyjny* do udziału w projekcie „Asystent aktywności”- *Arkusz diagnostyczny dla osoby niepełnosprawnej lub opiekuna osoby niepełnosprawnej*.
- 8) **Arkusz diagnostyczny**- formularz rekrutacyjny, który *Kandydat* lub *Opiekun faktyczny* składa w siedzibie *MOPS* lub *KIS*, w okresie trwania rekrutacji, wraz z wymaganymi załącznikami.
- 9) **Zespół rekrutacyjny**- grupa składająca się z pracowników *MOPS* (2 pracowników socjalnych, 2 pracowników *KIS* w tym kierownik merytoryczny *Projektu*), powołany Zarządzeniem Dyrektora *MOPS* na czas trwania rekrutacji, mający na celu wyłonienie *Uczestników/Uczestniczek Projektu* zgodnie z *Regulaminem* i *Projektem*.
- 10) **Uczestnik/Uczestniczka projektu**- osoby, które zostały zakwalifikowane do *Projektu* przez *Zespół rekrutacyjny* na zasadach określonych w *Projekcie*.
- 11) **Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**-
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;



Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h) osoby dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - i) osoby niesamodzielne;
  - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
- 12) **Wielokrotne wykluczenie społeczne** – wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki (współwystępowanie różnych przesłanek) określonych w punkcie §1 pkt 11 *Regulaminu*.
- 13) **Osoba niesamodzielna**- osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 14) **Osoba z niepełnosprawnością**- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546).
- 15) **Niepełnoletnia osoba z niepełnosprawnością** - uczeń lub dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; dla dzieci w wieku przedszkolnym: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinia

Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju. Wolę skorzystania z udziału w *Projekcie* wyraża jej opiekun prawny.

- 16) **Opiekun faktyczny** - (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się *osobą niesamodzielną*, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
- 17) **Formy wsparcia**- zadania realizowane w *Projekcie* przeznaczone dla *Uczestnika/Uczestniczki Projektu* lub *Opiekuna faktycznego*.
- 18) **Usługi asystenckie**- usługi świadczone przez asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz *osób z niepełnosprawnościami* lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
- 19) **Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**- należy przez to rozumieć osobę świadczącą usługi asystenckie w *Projekcie* na rzecz *osoby z niepełnosprawnością*, zwany dalej „**AOON**”.
- 20) **Wywiad środowiskowy**- wywiad określony w Ustawie o pomocy społecznej, uwzględniający indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) *Uczestnika/Uczestniczki Projektu* oraz *Opiekunów faktycznych*, przeprowadzony przez pracownika socjalnego *MOPS*, po złożeniu *dokumentów rekrutacyjnych* przez *Kandydata* do *Projektu*. W trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego, pracownik socjalny przeprowadzi indywidualną diagnozę potrzeb, stanowiącej podstawę do opracowania *indywidualnego planu wsparcia z Uczestnikiem/Uczestniczką*.
- 21) **Indywidualny plan wsparcia**- dokument opracowany przez pracownika socjalnego *MOPS* we współpracy z *Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu*, na podstawie *wywiadu środowiskowego* oraz indywidualnej diagnozy potrzeb opracowanej w trakcie rekrutacji. *Indywidualny Plan Wsparcia* zapewnia zindywidualizowane wsparcia dla każdego *Uczestnika/Uczestniczki Projektu* oraz umożliwia osobom niesamodzielnym, a w przypadku *osób z niepełnosprawnością intelektualną* wspólnie z opiekunem prawnym, kontrolę nad świadczoną pomocą oraz zapewnia *osobie niesamodzielną* lub *osobie niesamodzielną* wspólnie z opiekunem prawnym decyzyjności w sprawie ostatecznego kształtu, formy i zakresu wsparcia. *Indywidualny plan wsparcia* zwany dalej „**IWP**” stanowi załącznik do *kontraktu trójstronnego*.
- 22) **Kontrakt trójstronny**- rodzaj umowy zawartej pomiędzy *osobą z niepełnosprawnością* (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej. Kontrakt obejmuje zakres wsparcia, sposób świadczenia usługi asystenckiej i wymiar godzinowy oraz prawa *osoby z niepełnosprawnościami*. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez *opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością*, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
- 23) **Dzień przystąpienia do projektu**- dzień podpisania przez *Uczestnika/Uczestniczkę Projektu* deklaracji rozpoczęcia udziału w *Projekcie* i przystąpienia do pierwszej *formy wsparcia* w ramach *Projektu*.

Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

## §2 Zasady ogólne

- 1) Okres realizacji *Projektu* **od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.**
- 2) *Projekt* realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie RPSW.09.02.01-26-0057/16-00, zawartą z dnia 22 czerwca 2017 r. oraz dokumentacją konkursową nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-068/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. W realizacji *Projektu* zastosowanie mają również przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 3) W *Projekcie* uwzględniono zapisy Zarządzenia Nr 54/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia ceny 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w MOPS na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 184 poz. 1598 z późn. zm.).
- 4) W *Projekcie* zastosowano praktyczne zalecenia, rozwiązania i funkcjonalności w zakresie organizacji usługi asystenckiej pochodzące z „Podręcznika organizacji centrum asystentury społecznej dla NGO i JST” opracowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o tytule „Centrum Asystentury Społecznej – Model Wsparcia Zadań OPS/PCPR w aktywizacji społecznej i zawodowej ON”.
- 5) Celem głównym *Projektu* jest zwiększenie dostępu do usług społecznych dla 30 osób (12K i 18M) z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, zamieszkałych na terenie Gminy Starachowice, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w postaci usługi asystenckiej obejmującej wspieranie osób niepełnosprawnych w czynnościach niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego i edukacyjnego oraz poprzez nabycie kompetencji niezbędnych do pracy z osobami z niepełnosprawnością 10 (7K i 3M) opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnościami w okresie VII 2017- VI 2019.
- 6) *Kandydat* do *Projektu* zobowiązany jest do zapoznania się z *Regulaminem*.
- 7) *Formy wsparcia* realizowane w projekcie: *usługa asystencka* na rzecz osoby z niepełnosprawnością- Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (A00N), poradnictwo psychologiczne dla *Uczestników/Uczestniczek Projektu* i ich opiekunów osób szkolenia dla opiekunów osób z niepełnosprawnością.
- 8) Warunkiem skorzystania z *form wsparcia* jest zakwalifikowanie się do *Projektu*.
- 9) Podstawą realizacji *Projektu* przez *Uczestnika/Uczestniczkę Projektu* jest *kontrakt trójstronny*.
- 10) *Projekt* przewiduje częściową odpłatność *Uczestników/Uczestniczek Projektu* , których dochód przekracza 100% kryterium dochodowego pomocy społecznej, za realizowane *usługi asystenckie*



Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

na zasadach obowiązujących w *MOPS* za świadczenie usług specjalistycznych, stanowiących załącznik nr 4 niniejszego *Regulaminu*.

### §3 Uczestnictwo w projekcie

- 1) *Projekt* skierowany jest do 30 osób tj. 12 kobiet i 18 mężczyzn, **zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, w tym rodzin i dzieci, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej**, zamieszkałych na terenie Gminy Starachowice w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2) W projekcie wezmą udział *osoby z niepełnosprawnościami* w szczególności legitymujące się **umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności**.
- 3) *Niepełnoletnie osoby z niepełnosprawnością* (uczeń lub dziecko w wieku przedszkolnym) wezmą udział w projekcie po wyrażeniu woli skorzystania z *usługi asystenckiej* przez opiekuna prawnego.
- 4) W projekcie weźmie udział 10 *opiekunów faktycznych* (7 kobiet i 3 mężczyzn); *Uczestników/Uczestniczek Projektu*.
- 5) Wsparcie kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym będzie realizowane tylko wtedy jeżeli będzie niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### §4

#### Procedura rekrutacji do projektu

- 1) Dyrektor *MOPS* w Starachowicach na mocy Zarządzenia powołuje *Zespół rekrutacyjny*.
- 2) *Zespół rekrutacyjny* dokona kwalifikacji *Uczestników/ Uczestniczek Projektu*.
- 3) Za rekrutację do *Projektu* odpowiedzialny jest *MOPS*.
- 4) Informacja o projekcie rozpowszechniana będzie od lipca 2017 r. przez pracowników socjalnych *MOPS* wśród Klientów. Informacja o projekcie w formie plakatu, dostępna będzie w siedzibie *MOPS* na tablicach ogłoszeniowych: na parterze przy Dziale Świadczeń Rodzinnych, na pierwszym piętrze na wprost schodów, oraz przy kasie *MOPS*. Informacja wraz z *dokumentami rekrutacyjnymi* zostanie zamieszczona na stronie [www.mops.starachowice.pl](http://www.mops.starachowice.pl). Osoby zainteresowane uzyskają informacje w *KIS*, ul. Lipowa 29, 27-200 Starachowice, pod numerem telefonu 504-206-900 oraz e-mail [kis@mops.starachowice.pl](mailto:kis@mops.starachowice.pl)
- 5) *Dokumenty rekrutacyjne: arkusz diagnostyczny* dla osoby niepełnosprawnej lub opiekuna osoby niepełnosprawnej- załącznik nr 1 i 2 niniejszego *Regulaminu*.
- 6) *Dokumenty rekrutacyjne* można pobrać w siedzibie *MOPS* u pracowników socjalnych, pokój 107 i 111, w *KIS* oraz ze strony internetowej [www.mops.starachowice.pl](http://www.mops.starachowice.pl)
- 7) **Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych rozpoczyna się z dniem 10 lipca 2017 r. i trwać będzie do 11 sierpnia 2017 r.**

Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- 8) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych: w siedzibie *MOPS* pokój 107 i 111, *KIS* lub w miejscu zamieszkania (lub innym wskazanym przez osobę z niepełnosprawnością lub opiekuna prawnego miejscu) po uprzednim zgłoszeniu. Możliwość złożenia *dokumentów rekrutacyjnych* drogą pocztową na adres *MOPS*: 27-200 Starachowice ul. Majówka 21a, do dnia 11 sierpnia 2017 r. – decyduje data wpływu.
- 9) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
- 10) Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych, pracownik socjalny *MOPS* po uprzednim skontaktowaniu się z *Kandydatem* do *Projektu* i uzyskaniu potwierdzenia chęci udziału, ustala termin i miejsce przeprowadzenia *wywiadu środowiskowego* umożliwiającego indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) *osoby z niepełnosprawnością* oraz opiekunów faktycznych wraz ze wskazaniem do asystentury i przeprowadzeniem indywidualnej diagnozy potrzeb, stanowiącą podstawę do sporządzenia *IPW* po zakwalifikowaniu się do *Projektu*.
- 11) Po otrzymaniu opracowanych *wywiadów środowiskowych* od pracowników socjalnych *Zespół rekrutacyjny* niezwłocznie rozpocznie pracę mającą na celu wyłonienie grupy docelowej zgodnej z założeniami *Projektu*. W tym celu dokonana zostanie pełna ocena dokumentów rekrutacyjnych (*arkusz diagnostyczny, wywiad środowiskowy*).
- 12) W trakcie pracy *Zespołu rekrutacyjnego* wyłoniona zostanie grupa docelowa: 30 osób 12 kobiet, 18 mężczyzn, korzystających z *MOPS*, charakteryzujące się co najmniej 1 z cech *osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym* (weryfikacja: dokumentacja *MOPS* + oświadczenie ucz.).
- 13) Kryteria selekcji oraz system punktowy:
  - a) *wielokrotne wykluczenie* (3pkt.),
  - b) *niepełnosprawność* o stopniu umiarkowanym lub znacznym (3pkt.),
  - c) *niskie kryterium dochodowe* na os. w rodzinie, poniżej 100% kryterium dochodowego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - d) *korzystanie z MOPS* powyżej 24 miesięcy (dokumentacja *MOPS*) 2 pkt.
- 14) Do *Projektu* zostaną zakwalifikowane osoby o największej liczbie punktów. W przypadku zaistnienia sytuacji osiągnięcia takiej samej liczby punktów, decydować będą warunki ekonomiczne- pierwszeństwo w projekcie będą miały osoby o najniższych dochodach.
- 15) Grupę docelową *Projektu* stanowić łącznie będzie minimum 40% osób doświadczających *wielokrotnego wykluczenia*.
- 16) Efektem pracy *Zespołu rekrutacyjnego* jest zakwalifikowanie *Uczestników/Uczestniczek* do *Projektu*. Utworzenie listy głównej i listy rezerwowej.
- 17) Sporządzenie protokołu rekrutacji kończy pracę *Zespołu rekrutacyjnego*.
- 18) Poinformowanie telefoniczne przez pracowników *KIS* lub osobiście w miejscu zamieszkania przez pracownika socjalnego, osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- 19) Przewiduje się dodatkowy nabór 10 dni w razie zaistnienia trudności uniemożliwiających zrekrutowanie wymaganej liczby *Uczestników/Uczestniczek Projektu*.
- 20) Dokumenty rekrutacyjne w postaci *arkusza diagnostycznego* mogą być składane po terminie wskazanym w §4 pkt 7 *Regulaminu*, wyłącznie z zastrzeżeniem, iż zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej udział w projekcie w przypadku rezygnacji z listy głównej.
- 21) Proces rekrutacji odbywa się zgodnie z zasadami równości szans, równości płci, a także równości płci i niedyskryminacji osób niepełnosprawnych. Zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

## §5

### Udział w projekcie

- 1) Warunkiem udziału w projekcie jest zakwalifikowanie się w wyniku procesu rekrutacji.
- 2) Podpisanie dokumentów projektowych: deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie *Uczestnika/Uczestniczki Projektu*, opracowanie indywidualnego planu wsparcia, zawarcie kontraktu trójstronnego na świadczenie usługi asystenckiej.
- 3) Za rozpoczęcie udziału w projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach *Projektu*.
- 4) W przypadku rezygnacji z *Projektu*, *Uczestnik/Uczestniczka* bezzwłocznie informuje pracowników KIS.
- 5) *Uczestnik/Uczestniczka Projektu*, który rezygnuje z udziału w projekcie, a ponosił odpłatność za usługę asystencką zobowiązany jest od uiszczenia odpłatności za wykonaną usługę.

## §6

### Warunki realizacji usługi asystenckiej Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (A00N)

- 1) Usługi A00N realizowane w ramach *Projektu* są świadczone wyłącznie w społeczności lokalnej *Uczestnika/Uczestniczki Projektu* na terenie gminy Starachowice.
- 2) Świadczenie usługi asystenckiej odbywa się w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym; umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą; zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem; gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- 3) Odbiorcami usługi są *osoby z niepełnosprawnościami*, w tym w szczególności zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności i/lub *niepełnoletnie osoby z niepełnosprawnościami*.
- 4) Usługa asystencka obejmuje **wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego**, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego i edukacyjnego.
- 5) Praca AONN polega na wspieraniu aktywności własnej *Uczestnika/Uczestniczki Projektu*, poprzez udzielanie pomocy w wykonywaniu działań oraz inspirowaniu i zachęcaniu do aktywności, doradzaniu, udzielaniu wsparcia psychicznego i emocjonalnego, towarzyszeniu w zawiązywaniu nowych relacji społecznych w celu pełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym, zawodowym i edukacyjnym. AONN pełni rolę opiekuna oraz towarzysza w pokonywaniu codziennych trudności wynikających z borykania się ze skutkami niepełnosprawności.
- 6) AONN nie świadczy usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Usługa asystencka może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.
- 7) Katalog podstawowych usług asystenckich<sup>1</sup>:
  - a) **obszar aktywizacji społecznej**: wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój aktywności społecznej, zainteresowań, organizacji czasu wolnego, pomoc w przemieszczaniu się po mieście m.in. do punktów usługowych, do lekarza, na rehabilitację, do pracy, do szkoły, w powrocie do domu, wspomaganie w załatwianiu spraw urzędowych, wspólna aktywność rekreacyjna, towarzyszenie *Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu* w imprezach kulturalnych, w wyjściach do kin, teatrów, na wystawy itp., wsparcie w obowiązkach domowych, pomoc w przemieszczaniu się po mieście mająca na celu samodzielne opanowanie trasy przez *osobę z niepełnosprawnością*, ćwiczenia manualne, organizowanie zajęć z zakresu rehabilitacji, tłumaczenie na język migowy, pozostałe sprawy życia codziennego.
  - b) **obszar wspomaganie w edukacji**: pomoc „techniczna” podczas zajęć edukacyjnych (zarówno w ramach edukacji formalnej, jak i nieformalnej), mające na celu podtrzymywanie koncentracji, poczucia bezpieczeństwa, pomoc w rozwoju: zainteresowań, umiejętności planowania i organizacji czasu, umiejętności interpersonalnych, przestrzegania zasad: praw i obowiązków obowiązujących w danej placówce, pomoc w załatwianiu spraw administracyjnych /np. w dziekanacie, w sekretariacie/, pomoc w przemieszczaniu się po terenie placówki, pomoc w gromadzeniu wiadomości, m.in. poprzez pomoc w pisaniu oraz tłumaczeniu na język migowy, pomoc w gromadzeniu materiałów, korzystania z biblioteki, redakcji tekstów.

<sup>1</sup> Na podstawie produktu finalnego projektu „CENTRUM ASYSTENTURY SPOŁECZNEJ (CAS) - model wsparcia zadań OPS/PCPR w aktywizacji społecznej i zawodowej ON”. Podręcznik organizacji Centrum asystentury społecznej dla NGO i JST.



Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- c) **obszar aktywizacji zawodowej:** pomoc w przemieszczaniu się po mieście, m.in. do urzędów pracy, pracodawców oraz do placówek zajmujących się aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnością, pomoc w zaadoptowaniu się na stanowisku pracy w siedzibie pracodawcy bądź na stanowisku telepracy, trening nowych umiejętności, kompetencji związanych z podjęciem obowiązków zawodowych tj.: punktualność, rzetelność, samodzielność itp.
- 8) W wyjątkowych sytuacjach (np. choroba klienta uniemożliwiająca wyjście z domu, bardzo trudne warunki atmosferyczne np. śnieżyce) dopuszcza się realizację *usługi asystenckiej* bez udziału *Uczestnika/Uczestniczki Projektu* np. zrobienie najpotrzebniejszych zakupów, odebranie i zrealizowanie recepty, kupno leków, załatwienie sprawy urzędowej.
  - 9) Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
  - 10) Katalog usług AONN jest otwarty, szczegółowy zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy określony będzie indywidualnie z każdym *Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu* i określony zostanie w *IPW*, stanowiącym załącznik do *kontraktu trójstronnego*.
  - 11) Dopuszcza się podpisanie *kontraktu trójstronnego* przez *opiekuna faktycznego Uczestnika/Uczestniczki Projektu*, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
  - 12) Usługa asystencka świadczona będzie przez 3 AONN zatrudnionych przez MOPS na umowę zlecenie.
  - 13) Okres realizacji *usługi asystenckiej* AONN od sierpnia 2017 r. do czerwca 2019 r., AONN świadczą swoje usługi w zakresie i czasie określonym w kontrakcie trójstronnym i harmonogramie (rozpiętość godzinowa od 8-20 w dni robocze oraz w soboty), elastycznie do zdiagnozowanych potrzeb.
  - 14) AONN będzie świadczył usługę asystencką na rzecz 8-10 osób, średnio 3-4h tyg. dla 1 osoby.
  - 15) Asystent świadczy usługi bezpośrednio na rzecz osób z niepełnosprawnością i wynikające z ich decyzji (lub ich opiekunów prawnych).
  - 16) AONN świadczą usługi zgodnie z Kodeksem Etyki<sup>2</sup>.
  - 17) Usługa AONN pozwoli na przerwę regeneracyjną dla opiekunów faktycznych.
  - 18) Asystent ma prawo do odmowy realizacji usługi w przypadku sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu osoby z niepełnosprawnością, AONN lub osób trzecich.
  - 19) AONN na bieżąco prowadzi dziennik czynności usług asystenckich – zawierający ewidencję wykonania czynności usług asystenckich, obejmujący datę, rodzaj wykonywanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
  - 20) *Uczestnik/Uczestniczka Projektu* składa podpis na Karcie czasu pracy AONN potwierdzającym wykonanie usługi. Karta podpisywana jest na bieżąco pod koniec każdej wizyty. Zmiana czasu i zakresu usługi musi być każdorazowo zgłoszona do KIS.

<sup>2</sup> Na podstawie produktu finalnego projektu „CENTRUM ASYSTENTURY SPOŁECZNEJ (CAS) - model wsparcia zadań OPS/PCPR w aktywizacji społecznej i zawodowej ON”. Podręcznik organizacji Centrum asystentury społecznej dla NGO i JST.

Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- 21) Usługi asystenckie nie są świadczone w miejscach, w których usługi powinny być świadczone na podstawie odrębnych przepisów lub w placówkach zapewniających całodobową opiekę (np. domy pomocy społecznej, szpitale itp.)
- 22) A00N wyposażeni są w identyfikator zawierającym imię i nazwisko A00N, zdjęcie, adres i telefon MOPS, numer i datę ważności identyfikatora.
- 23) Świadczenie usług asystenckich podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji przez MOPS. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, lub telefonicznie.

## §7

### Warunki odpłatności za usługę asystencką.

- 1) W ramach *Projektu* w pierwszej kolejności wsparcie jest kierowane do osób z niepełnosprawnościami, których dochód nie przekracza 100% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. 634,00 zł.
- 2) W przypadku uczestnictwa w projekcie osób, których dochód przekracza 100% kryterium dochodowego pomocy społecznej dla osoby samotnie gospodarującej (634,00 zł), *Projekt* przewiduje częściową odpłatność *Uczestników/Uczestniczek Projektu* za realizowane *usługi asystenckie* zgodnie z dotychczas stosowanymi przez MOPS, określonych w Zarządzeniu Nr 54/2016 z dn. 30.12.2016 r.; stosowanymi w Dziale Usług Specjalistycznych realizujących m.in. usługę specjalistyczną w postaci Asystenta Osoby Niepełnosprawnej.
- 3) Odpłatność za usługę asystencką naliczana jest wg. „Tabeli odpłatności za usługę asystencką – Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej, stanowiącą załącznik nr 4 *Regulaminu*.
- 4) Minimalna kwota odpłatności za 1 godzinę usługi asystenckiej w roku 2017 wynosi: 0,41 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 0,95 zł dla osoby w rodzinie. Maksymalna kwota odpłatności za 1 godzinę usługi asystenckiej wynosi: 27,25 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 27,25 zł dla osoby w rodzinie.
- 5) Jeśli wyliczona kwota odpłatności za usługę asystencką jest niższa niż 20,00 zł, odpłatności nie pobiera się.
- 6) *Uczestnicy/Uczestniczki Projektu* współpłacacy nie mogą stanowić więcej niż 50% uczestników projektu.
- 7) Odpłatność stanowi wkład własny w projekcie.
- 8) Wysokość odpłatności jest ustalana w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego na etapie rekrutacji.
- 9) Dokumentem określającym przyznanie usługi oraz wysokość odpłatności za usługę asystencką jest decyzja wydawana przez Dyrektora MOPS określająca rodzaj usługi, okres realizacji oraz wysokość odpłatności za 1 godzinę usługi asystenckiej.
- 10) Odpłatność za usługę asystencką podlega miesięcznemu rozliczeniu i ustalana jest na podstawie karty czasu pracy A00N, potwierdzająca wykonanie usługi asystenckiej na rzecz *Uczestnika/Uczestniczki Projektu*.

Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- 11) *Uczestnik/Uczestniczka Projektu* zobowiązany/a jest do poniesienia odpłatności do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, na rachunek bankowy MOPS **10 1560 0013 2597 7063 5000 0001**.
- 12) *Uczestnik/Uczestniczka Projektu* pokrywa koszty własne i/lub AOOD dotyczące zakupu biletów wstępu do kina, muzeum, przejazdów środkami komunikacji publicznej, taxi, itp.).

## §8

### Warunki realizacji poradnictwa psychologicznego

- 1) Poradnictwo psychologiczne dla opiekunów faktycznych osób z niepełno sprawnościami w wymiarze 6h miesięcznie tj. 2 spotkania w miesiącu po 3 godziny każde, przez okres 23 miesięcy tj. od sierpnia 2017 r. do czerwca 2019 r.
- 2) Poradnictwo odbywa się w pomieszczeniach KIS.
- 3) Poradnictwo psychologiczne dla osób z niepełnosprawnościami realizowane jest w wymiarze 4,5 godziny miesięcznie przez 23 miesiące tj. od sierpnia 2017 r. do czerwca 2019 r.
- 4) Poradnictwo odbywa się w pomieszczeniach KIS lub w szczególnych przypadkach w miejscu wskazanym przez *Uczestnika/Uczestniczkę Projektu*.

## §9

### Warunki realizacji szkoleń dla opiekunów ON

- 1) Za organizację i realizację zadania odpowiada PROREW.
- 2) Szkolenia przeznaczone są dla 10 osób (7K i 3M) opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnościami.
- 3) Wykaz szkoleń:
  - a) Szkolenie "Więzi jako czynnik ochronny z elementami komunikacji interpersonalnej" 20h-Cel szkolenia: zdobycie wiedzy na temat znaczenia więzi między ON a opiekunem i jej wpływu na jakość i sposób jego funkcjonowania, podniesienie wiedzy jak zaburzenia przywiązania wpływają na funkcjonowanie ON.
  - b) Szkolenie "Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami"-20h-Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy, jak i aspektów praktycznych radzenia sobie przez opiekunów ON z trudnymi zachowaniami osób, którymi się opiekują.
  - c) Szkolenie "Praca z dzieckiem krzywdzonym" 24h-celem szkolenia jest poznanie aspektów praktycznej pracy z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia ze względu na jego niepełnosprawność.
  - d) Szkolenie "Uzależnienia"-16h-celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej na temat uzależnień mogących wystąpić u ON i sposobów ich rozpoznawania i przeciwdziałania.
  - e) Kurs "Dialog motywacyjny" 24h-celem kursu jest nabycie przez opiekunów opartej na współpracy i skoncentrowanej na osobie ON formy prowadzenia rozmowy, służącej wydobywaniu i wzmacnianiu motywacji do jej zmiany.



Projekt „Asystent Aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- f) Szkolenie Filcowanie na mokro jako technika arteterapii w pracy z osobami z niepełnosprawnością 10h-Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z różnorodnymi możliwościami, jakie niesie ze sobą arteterapia w pracy z osobami z niepełnosprawnością.
  - g) Szkolenie "Kreatywne metody terapii zaburzeń emocjonalnych osób z niepełnosprawnością" 16h-celem szkolenia jest zapoznanie opiekunów z kreatywnymi metodami które pomogą osobom z niepełnosprawnością w radzeniu sobie z trudnymi emocjami.
  - h) Szkolenie „Zastosowanie różnych form muzykoterapii w pracy z osobami z niepełnosprawnością”-16h-celem szkolenia jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej na temat muzykoterapii oraz możliwości różnorodnych form ćwiczeń warsztatowych w pracy z ON
  - i) Szkolenie „Metoda Ruchu Rozwijającego bazującego na pracy Weroniki Sherborne I<sup>o</sup>” 20h-celem szkolenia jest nauczenie opiekunów ON podstaw i zasad stosowania metody Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne.
- 4) Termin realizacji: 01.09.2017 r.-31.12.2018 r.
- 5) Szkolenia dla opiekunów faktycznych dla 10 osób odbędą się w pomieszczeniach MOPS.

## §9

### Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2017 r. i obowiązuje na czas trwania *Projektu*.
- 2) MOPS zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 3) Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie ostatecznie rozstrzyga Dyrektor MOPS.

#### Załączniki

- 1. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie „Asystent aktywności” Arkusz diagnostyczny dla osoby niepełnosprawnej.
- 2. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie „Asystent aktywności” Arkusz diagnostyczny dla opiekuna osoby niepełnosprawnej.
- 3. Wywiad środowiskowy wraz z załącznikiem nr 1 – Indywidualna diagnoza potrzeb.
- 4. Tabela odpłatności za usługę asystencką- Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (A00N).