Imię i nazwisko: Data: ………………………………………………..

Nazwa firmy:

Nr telefonu;

Email:

**Wniosek o możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym**

Zestawienie proponowanych zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym:

|  | **Przedmiot zakupu** | **Opis techniczny** | **Termin zakupu** | **Cena jednostkowa**  **(netto/brutto)** | **Ilość** | **Wartość** | **Uzasadnienie zmian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dotychczasowy  stan |  |  |  |  |  |  |  |
| Proponowany stan |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotychczasowy  stan |  |  |  |  |  |  |  |
| Proponowany stan |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** | | | | |  |  |