załącznik nr 1. do zapytania ofertowego nr 1PROREW/05/2016/ŚCIK: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

**Usługa przygotowania i podania ciepłych posiłków (usługa cateringowa) dla podopiecznych Świetlicy środowiskowej „Piątka” w ramach projektu „Świętokrzyskie Centrum Interwencji Kryzysowej” w ramach Regionalnego Programu Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020**

1. Termin wykonania zamówienia: stała obsługa w okresie **2.06.2016r.-30.04.2018**

2. Usługa obejmować będzie: przygotowanie i podanie obiadu dla podopiecznych Świetlicy środowiskowej „Piątka” w ramach projektu „Świętokrzyskie Centrum Interwencji Kryzysowej” w każdy dzień roboczy (poniedziałek-piątek).

3. Projekt przewiduje obsługę **grupy 30 dzieci**.

4. **Maksymalna ilość posiłków** w ramach zamówienia: **1500 sztuk**.:

-w 2016r. jest ok. 168 dni roboczych \*30 dzieci= 5040 sztuk

-w 2017r. jest ok. 250 dni roboczych \* 30 dzieci= 7500 sztuk

-w 2018r. jest ok. 82 dni roboczych \* 30 dzieci= 2460 sztuk

5. Usługa rozliczana będzie na podstawie faktury/rachunku w okresach 3-miesięcznych. Płatność – przelew z terminem 30 dni.

6. Forma wyżywienia: codzienny zróżnicowany posiłek w postaci **drugiego dania**– łącznie **max. 30 porcji dziennie**.

7. **Miejsce podania posiłku**: W związku z tym, że Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniem w którym podopieczni mogliby zjeść posiłek, podanie posiłku musi być w pomieszczeniu zapewnionym przez Wykonawcę. Pomieszczenie to musi znajdować się w odpowiedniej odległości od Świetlice środowiskowej „Piątka” znajdującej się przy ulicy Warszawska 34/ II piętro; 25-312 Kielce. Za odpowiednią odległość uznaje się maks. 1 kiloment. Podczas drogi z Świetlicy do miejsca podania posiłku za dzieci odpowiada Wykonawca. Osoba sprawująca opiekę musi posiadać odpowiednie kwalifikacji zgodne z Art. 26 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

8. Godziny podania posiłków uzgodnione zostaną z Kierownikiem świetlicy.

9. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę przy akceptacji przez Kierownika świetlicy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego

11. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń jednorazowego użytku.

12. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić listę obecności podczas posiłków.

13. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

14. Pełna odpowiedzialność za wykonanie usług spoczywa na Wykonanie

15. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określi umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po wyborze oferty.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:**

2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2.2. Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

2.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.4. Niepodlegające wykluczeniu zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj.: nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**3. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposobu oceny ofert**

3.1.Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na wykonanie usługi na podstawie przyjętego kryterium.

3.2. Przy ocenie oferty będzie brane pod uwagę kryterium: cena za jedną porcję obiadu dla jednego dziecka (wartość brutto) – 100%

1. Sposób oceny ofert:
	1. Punktowo w skali od 0 do 100 pkt
	2. Liczba punktów (P) liczona będzie w następujący sposób:
		1. P=(cena oferty najtańszej)/(cena oferty badanej) x 100
	3. Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium

3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, ważna i nieodrzucona, która po zsumowaniu punktów przyznanych za wszystkie kryteria otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy przedstawili te oferty z dodatkowym zapytaniem pozwalającym na wyłonienie Wykonawcy (uruchomienie kolejnego etapu procedury).

3.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej [Zamawiającego](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) (na której upubliczniono zapytanie ofertowe).

3.5. Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku: niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

**4. Sposób przygotowania oferty cenowej:**

4.1. Ofertę należy dostarczyć do Biura Projektu „Świętokrzyskie Centrum Interwencji Kryzysowej” przy ul. Warszawskiej 34/207 osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu) od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-16.00, w postaci podpisanych dokumentów. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.2. Dokumenty związane z postępowaniem ofertowym dostępne są w wersji elektronicznej na stronie [www.stowarzyszenieprorew.pl](http://www.stowarzyszenieprorew.pl)

4.3. Oferty należy przygotować na formularzu przedstawionym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

4.4. Oferty należy złożyć w języku polskim

4.5. Formularz oferty musi być podpisany i ostemplowany pieczęcią imienną osoby/ób upoważnionych. W przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest czytelny podpis

4.6. W ofercie prosimy o podanie ceny netto i brutto za porcję obiadu dla jednego dziecka, dotyczących realizacji opisanej usługi.

4.7. Wraz z ofertą prosimy o złożenie:

* Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 1 do oferty)
* Aktualny dokument rejestrowy potwierdzający wpis do właściwego rejestru bądź ewidencji działalności gospodarczej, jeśli jest wymagany odrębnymi przepisami
* CV osoby sprawującej opiekę podczas drogi na posiłek- jeśli usługa będzie poza budynkiem gdzie znajduje się świetlica.

4.8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniami do zawarcia umowy.

4.9. W przypadku składania kopii dokumentów powinny one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

**5. Wszelkich informacji dotyczących postępowania oraz przedmiotu zamówienia udziela Beata Spudy tel. 533535002, e-mail beata.spudy@gmail.com**