

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Wzór

UMOWA NR ...

**O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH
PO OTZRYMANIU WSPARCIA FINSOWEGO**

w ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działanie 10.4.1 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych

Projektu: „Mentor – wejdź na tory biznesu”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Polską Izbę Młodych Przedsiębiorców

na podstawie umowy nr

zawarta w dniu

Polską Izbą Młodych Przedsiębiorców z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 30/100, 53-525 Wrocław, zwaną dalej Beneficjentem, reprezentowaną przez Annę Nowak – na podstawie pełnomocnictwa.

a

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL:

zwaną/-ym dalej Uczestnikiem Projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo – doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest od dnia do dnia

§ 3 – Postanowienia szczegółowe

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje łącznie 30 godzin i uwzględnia następujące tematy:
 - a) rejestracja działalności – 2 godziny szkoleniowe,
 - b) prowadzenie księgowości w mikroprzedsiębiorstwie (m.in.PKPiR, dowody księgowe) – 2 godziny szkoleniowe,
 - c) podstawy marketingu (zasady promocji) – 2 godziny szkoleniowe,
 - d) prawo pracy (stosunek pracy, kadry) – 2 godziny szkoleniowe,
 - e) prawo podatkowe (rozliczenia, wypełnianie deklaracji) – 2 godziny szkoleniowe,
 - f) praktyczna wiedza z zakresu ubezpieczeń społecznych (rozliczenia, zgłaszanie do ubezpieczenia) – 2 godziny szkoleniowe,
 - g) przepisy BHP -1 godzina szkoleniowa,
 - h) logistyka – 1 godzina szkoleniowa,
 - i) prawo cywilne (umowa w obrocie gospodarczym) – 2 godziny szkoleniowe,
 - j) obsługa programów użytkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (księgowość / ZUS) – 4 godziny szkoleniowe,
 - k) sporządzanie biznesplanów (konstrukcja biznesplanu, analiza ekonomiczna) – 8 godzin szkoleniowych.

3. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych Uczestnika Projektu.
4. Wsparcie doradcze obejmuje 8 godzin. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika Projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.

§ 4 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy Uczestnik Projektu:
 - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych,
 - b) nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wymienionych w § 5 ust 2, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części (według wartości wsparcia szkoleniowo-doradczego, wycenionej przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej Umową, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.

5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

.....,

(miejsowość, data)

Beneficjent

.....

(podpis)

Uczestnik projektu

.....

(podpis)