*…………………………………………. ……………..…………………………………………… imię i nazwisko miejscowość, data*

*…………………………………………. ulica, nr domu*

*………………………………………….*

*kod pocztowy, miejscowość*

*…………………………………………………………......… numer rachunku własnego bankowego*

**WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

**ŚRODKAMI TRANSPORTU PUBLICZNEGO/ WŁASNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU\***

Niniejszym składam wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenia z kompetencji ogólnych i zawodowych, niezbędnych na rynku pracy, realizowanych w ramach projektu **"*WANT2LEARN w reintegracji edukacyjno-zawodowej młodzieży NEET z województwa łódzkiego”***współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

z .....................................................................................….………..……….………………. do …….………..………......................................................................................…… i z powrotem, środkami transportu publicznego/własnym środkiem transportu\*.

Proszę o przekazanie należnej kwoty na mój rachunek bankowy wskazany powyżej. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego,  
 że koszt przejazdu tam i z powrotem został potwierdzony przez przewoźnika jako najtańszy na w/w trasie.

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

1. Potwierdzenie od przewoźnika.
2. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.

…………………………………………………..

*podpis Uczestnika Projektu*

*\*Niepotrzebne skreślić. Za koszt dojazdu uznaje się rzeczywisty dojazd na szkolenie z miejsca zamieszkania.   
W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu, refundacja kosztów następuje do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.*

**Uwagi**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**POTWIERDZENIE OD PRZEWOŹNIKA\***

|  |
| --- |
| **.........................................................................**  **(miejscowość i data)**  **..........................................................................**  **(pieczątka przewoźnik)**  **Zaświadczam, że najtańszy koszt przejazdu na trasie z ............................................**  **.............................................................. do ............................................................**  **...................................... (w jedną stronę) wynosi .................................... złotych, słownie .................................................................................................................**  **............................. .**  **........................................................................**  **(pieczątka i podpis osoby uprawnionej)** |

**\****Potwierdzenie od przewoźnika jest załącznikiem numer 1 do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego.*

*Może być ono uzupełnione na powyższym wzorze.*

*Akceptowane będą również potwierdzenia na wzorach udostępnionych przez poszczególnych przewoźników.*