**UMOWA NR** ………………..……

**na organizację stażu w ramach projektu „WANT2LEARN w reintegracji edukacyjno-zawodowej młodzieży NEET z województwa łódzkiego”**

**z dnia** ...............................

zawarta pomiędzy

**Stowarzyszeniem PROREW,**
z siedzibą w **Kielcach 25-361, ul. Szymanowskiego 3/58**

reprezentowanym przez: **Marcina Agatowskiego – Prezesa Zarządu**

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą,**

a

…………..…………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w(e) ……………………..…..……………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/-ym przez: …….……………………………………………………………………………………………………………………

zwaną/-ym w dalszej treści umowy **Organizatorem** **stażu,**

a

**Panem/Panią** ........................................................., urodzonym ……………………………. w ………………………….., PESEL ……………………, legitymującego się dowodem osobistym nr …………………………., zam. ............................., zwaną/-ym w dalszej treści umowy **Uczestniczką/Uczestnikiem**.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na potrzeby i w ramach realizacji projektu pn. „WANT2LEARN
w reintegracji edukacyjno-zawodowej młodzieży NEET z województwa łódzkiego”współfinansowanego przez Unię Europejskąw ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, zwanego dalej „**Projektem**”.
2. Strony niniejszej umowy, tj. Zleceniodawca, Organizator stażu oraz Uczestnik/Uczestniczka zobowiązują się wspólnie przeprowadzić staż (zwany dalej „**stażem**”) na zasadach określonych poniżej.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY**

1.W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. przekazania Organizatorowi stażu poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczenia badania lekarskiego, informującego o braku przeciwwskazań do odbycia stażu we wskazanym przez Organizatora stażu zakresie,
2. wypłaty należnego stypendium stażowego Uczestnikowi/Uczestniczce za każdy miesiąc zgodnie
z zapisami w budżecie projektu,
3. ustalania i opłacania składek stażowych Uczestnikowi/Uczestniczce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od należnego stypendium,
4. wypłaty zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem, na podstawie poprawnie wypełnionego „Wniosku o zwrot kosztu dojazdów” wraz z listami obecności,
5. przekazania Tablicy Informacyjnej dotyczącej finansowania stażu, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Tablica Informacyjna powinna zostać umieszczona przez Organizatora stażu
w widocznym miejscu odbywania stażu.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU**

1. W ramach niniejszej umowy Organizator stażu zobowiązuje się do zorganizowania
dla Uczestniczki/Uczestnika stażu, mającego na celu nabywanie umiejętności praktycznych
do wykonywania pracy na stanowisku: ………………………………………………………………………………………………….
2. Na Opiekuna/Mentora stażu, Organizator stażu wskazuje następującą osobę:
3. imię i nazwisko: ………………………………………………………
4. zajmowane stanowisko: …………………………………………
5. wykształcenie: ……………………………………………………..…
6. Zakres obowiązków Opiekuna/Mentora stażu:
7. określenie Programu stażu wraz z celami edukacyjno-zawodowymi i zakresem obowiązków Uczestnika/Uczestniczki, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy. Program stażu powinien zostać przedstawiony do akceptacji Kierownikowi Projektu, przed terminem rozpoczęcia stażu oraz powinien zawierać harmonogram stażu, określenie nazwy stanowiska, oraz zakres obowiązków Uczestnika/Uczestniczki,
8. zapoznanie Uczestnika/Uczestniczki z Programem stażu oraz jego/jej obowiązkami i uprawnieniami,
9. przydzielenie Uczestnikowi/Uczestniczce zadań wynikających z Programu stażu,
10. zapoznanie Uczestnika/Uczestniczki z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, przeszkolenia Uczestnika/Uczestniczki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
11. przeszkolenie UP w zakresie obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się w zakładzie,
12. bieżące monitorowanie realizacji Programu stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę,
13. wsparcie Uczestnika/Uczestniczki w realizacji zadań stażowych, udzielanie informacji zwrotnej, korygowanie błędów,
14. zapoznanie Uczestnika/Uczestniczki z kryteriami oceniania,
15. utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem projektu (informowanie o zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu, nieobecnościach, urlopach, przekazywanie list obecności itp.), kontrola obecności Uczestnika/Uczestniczki w miejscu stażu, w tym niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie Zleceniodawcy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Programu stażu, dostarczenie do Zleceniodawcy w terminie
5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu Listy obecności (stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy), podpisywanej przez Uczestnika/Uczestniczkę oraz Opiekuna/Mentora stażu,
16. wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce pisemnego potwierdzenia realizacji stażu wraz z oceną uwzględniającą efekty uczenia się, udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce wskazówek i pomocy
w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Sprawozdaniu z przebiegu stażu , zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy.
17. Ponadto, Organizator stażu zobowiązuje się do:
18. przyjęcia na staż skierowanego przez Zleceniodawcę Uczestnika/Uczestniczki w terminie od …...........................…… do …………………………………… Miejsce odbywania stażu: …………………………….……
19. zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym Programem Stażu,
20. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
21. zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, z wyłączeniem badań lekarza medycyny pracy,
22. przydzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży
i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
23. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych,
24. udzielenia na wniosek Uczestniczki/Uczestnika dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
25. sporządzenia dokumentacji wypadkowej i niezwłocznego przekazania jej do Zleceniodawcy
w sytuacji wypadku Uczestnika/Uczestniczki podczas odbywania stażu,
26. pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego związanych z zawartą umową w terminie 5 dni roboczych od dnia powstania tych zmian,
27. poinformowania Uczestniczki/Uczestnika o wszelkich zmianach dotyczących odbywania stażu,
28. przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2021 r.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI**

1. W ramach niniejszej umowy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
2. rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem i wymiarem czasu odbywania Stażu określonym
w § 3 ust. 4 pkt a) niniejszej umowy,
3. wykonywania obowiązków powierzonych przez Organizowania stażu lub wyznaczoną przez niego osobę w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych czynności Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego i należytego wykonania oraz zaniechania dalszych uchybień,
4. przestrzegania zasad określonych przez Organizatora stażu, obowiązujących reguł i przepisów prawnych oraz dotyczących tajemnicy służbowej,
5. stosowania się do Programu stażu,
6. zawiadomienia Organizatora stażu i Zleceniodawcy o każdej nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany jej czas oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania zadań w związku
z odbywaniem stażu.
7. W przypadku kwestii spornych oraz związanych ze zmianą organizacji i przebiegu stażu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformować Zleceniodawcę na piśmie o zaistniałej sytuacji
w terminie do 5 dni roboczych.
8. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jej/jego danych osobowych przez Organizatora stażu w zakresie niezbędnym do realizacji stażu.
9. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z póź. zm.), jak również nie prowadzi własnej działalności gospodarczej, a także nie osiąga dochodów z tytułu umów cywilnoprawnych, a także zobowiązuje się, że w okresie odbywania Stażu nie nawiąże stosunku pracy, nie będzie prowadził własnej działalności gospodarczej ani nie będzie podejmował działalności związanej z osiąganiem dochodów na podstawie umów cywilnoprawnych.
10. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się nie nawiązywać z Organizatorem stażu w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem na rzecz Organizatora stażu pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.
11. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się nie ubiegać o dofinansowanie, sfinansowanie, itp. z innych źródeł kosztów odbycia stażu.

**§ 5**

**PRAWA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI**

1. Uczestniczce/Uczestnikowi stażu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
2. Uczestnikowi/Uczestniczce stażu przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
3. Czas pracy Uczestnika/Uczestniczki stażu nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku Uczestnika/Uczestniczki z niepełnosprawnościami 7 godzin na dobę
i 35 godzin tygodniowo.
4. Uczestnik/Uczestniczka nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.

**§ 6**

**ZASADY REALIZACJI STAŻU**

1. Kierowanie przez Zleceniodawcę na staż odbędzie się w terminie …....................................
2. W przypadku niespełnienia warunku wynikającego z zapisu ust. 1 przedmiotowa umowa w części dotyczącej nieobsadzonego stanowiska przestaje wiązać obie strony.
3. Miesięczna ilość godzin w okresie trwania Stażu wynosi 160 godzin i 140 godzin w przypadku Uczestnika/Uczestniczki z niepełnosprawnościami. Ilość godzin w poszczególnych tygodniach odbywania stażu może się różnić i jest ustalana w harmonogramach, o których mowa w ust. 7, przy zachowaniu jednak średniej 35 godzin tygodniowo w całym okresie odbywania stażu, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Uczestnik/Uczestniczka oraz Organizator stażu (Opiekun/Mentor stażu) ustalą wspólnie harmonogram stażu, to jest dni oraz godziny odbywania stażu. Harmonogram ten zostanie uwzględniony w Programie stażu i zostanie przedstawiony do akceptacji Kierownikowi Projektu przed rozpoczęciem realizacji stażu.
5. Staż nie może zostać przerwany, poza przypadkami, o którym mowa poniżej. Decyzję co do skutków przerwy podejmuje Zleceniodawca, biorąc pod uwagę stanowiska: Uczestnika/Uczestniczki oraz Organizatora stażu dotyczące możliwości i woli kontynuacji stażu.
6. W przypadku, kiedy staż zostanie przerwany, Strony zawrą porozumienie dotyczące tej kwestii,
w którym określą przewidywany okres kontynuacji stażu.
7. Kontynuowany staż musi zostać zakończony nie później niż w dniu 31.08.2017 roku.
8. W przypadku, jeżeli nie ma możliwości kontynuacji przerwanego stażu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez Zleceniodawcę kosztów związanych z odbywaniem stażu, to jest
w szczególności wypłaconego na rzecz Uczestnika/Uczestniczki stypendium stażowego, składek
na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, a także podatków. W przypadku, jeżeli w związku
z nieukończeniem stażu na Zleceniodawcę zostaną nałożone dodatkowe obciążenia, kary umowne lub odsetki przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani
są do zwrotu tych kwot.
9. W przypadku, jeżeli nie ma możliwości kontynuacji przerwanego stażu z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu, zobowiązany jest on do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez Zleceniodawcę kosztów związanych z odbywaniem stażu, to jest w szczególności wypłaconego
na rzecz Uczestnika/Uczestniczki stypendium stażowego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, a także podatków. W przypadku, jeżeli w związku z nieukończeniem stażu
na Zleceniodawcę zostaną nałożone dodatkowe obciążenia, kary umowne lub odsetki przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, Organizator stażu zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.
10. Organizator wystawia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, po zakończeniu realizacji Programu stażu opinię, zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w trakcie jego odbywania oraz umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy, pozyskanych w trakcie stażu, a także o przebiegu stażu oraz napotkanych problemach w realizacji programu.
11. Opinię należy sporządzić czytelnie w dwóch egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz Organizator przekazuje Uczestnikowi/Uczestniczce, a drugi Zleceniodawcy.
12. Po zapoznaniu się z opinią Organizatora stażu oraz treścią sprawozdania z przebiegu stażu przygotowaną przez Uczestnika/Uczestniczkę, Zleceniodawca wyda Uczestnikowi/Uczestniczce zaświadczenie o odbyciu stażu.

**§ 7**

**FINANSOWANIE**

1. W związku z odbywaniem stażu Zleceniodawca wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce stypendium stażowe w wysokości netto 1750 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych) za miesiąc odbywania stażu, to jest za cały okres stażu w łącznej kwocie netto 5250 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. W związku z wypłatą stypendiów stażowych Zleceniodawca odprowadzi i sfinansuje składki
na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w kwocie 513,10 zł, przy wyliczeniu których wziął pod uwagę następujące wartości: ubezpieczenie emerytalne – 19,52% = 341,60 zł, ubezpieczenie rentowe – 8% = 140 zł, ubezpieczenie wypadkowe – 1,80% = 31,50 zł, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza z Ustawy z dn. 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11 poz. 74 z późn. zm.). W związku ze zgłoszeniem do ubezpieczenia Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest wypełnić i dostarczyć Zleceniodawcy druk ZUS ZUA oraz wybrać Otwarty Fundusz Emerytalny, chyba że Zleceniodawca poinformuje go/ją, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w danym przypadku nie ma obowiązku odprowadzania składek.
3. Stypendia stażowe wypłacane będą w okresach miesięcznych do 20 dnia roboczego następnego miesiąca. Warunkiem wypłat kolejnych transz jest dostarczenie w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 pkt i) Listy obecnościpodpisanej przez Opiekuna Uczestnika/Uczestniczki z pieczątką Organizatora stażu, do Zleceniodawcy.
4. Niedostarczenie Listy obecności, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt. i) we wskazanym terminie spowoduje wstrzymanie wypłat kolejnych transz stypendium stażowego.
5. Wypłata środków stypendium stażowego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na konto bankowe nr …………………………………………………………………………………………… Wypłata stypendiów stażowych i składki na ubezpieczenie społeczne, jeśli zgodnie z przepisami prawa zostaną odprowadzone przez Zleceniodawcę, zostaną pokryte przez Zleceniodawcę ze środków uzyskanych
na realizację Projektu.

**§ 8**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Czas trwania stażu, określony w § 3 ust. 4 pkt. a), jest czasem obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku poważnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę lub Organizatora stażu obowiązków wynikających
z niniejszej umowy. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy w szczególności:
3. z winy Organizatora stażu w przypadku, gdy Organizator stażu:
	1. nie dopuszcza Uczestniczki/Uczestnika do odbywania stażu,
	2. nie prowadzi stażu zgodnie z Programem stażu,
	3. uniemożliwia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy,
	4. nawiąże z Uczestnikiem/Uczestniczką dodatkowy stosunek prawny (poza niniejszą umową) związany ze świadczeniem przez Uczestniczkę/Uczestnika pracy lub usług czy wykonania dzieła,
	5. ubiega się o dofinansowanie, sfinansowanie, itp. z innych źródeł kosztów odbycia stażu,
	6. nie zapewnia bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu odbywania stażu, przewidzianych przepisami prawa pracy,
4. z winy Uczestnika/Uczestniczki, w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka:
	1. nie wykonuje obowiązków powierzonych mu w ramach odbywania stażu, objętych Programem stażu,
	2. ujawnił informacje stanowiące tajemnicę Instytucji przyjmującej,
	3. wykonuje swoje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy, nie dbając o interes Organizatora stażu, jego dobre imię, a także nie działa z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Instytucji przyjmującej,
	4. stawił się do odbywania stażu nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających,
	5. nawiązał z Organizatorem stażu dodatkowy stosunek prawny (poza niniejszą umową) polegający na świadczeniu pracy, usług lub wykonaniu dzieła,
	6. podejmuje zatrudnienie, działalność gospodarczą lub inną działalność związaną z osiąganiem dochodów, o której mowa w § 4 ust. 5,
	7. ubiega się o dofinansowanie, sfinansowanie, itp. z innych źródeł kosztów odbycia Stażu
	8. nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki dłużej niż jeden dzień,
	9. rażąco narusza inne postanowienia niniejszej umowy.
5. W przypadkach zachowań Uczestnika/Uczestniczki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, Zleceniodawca zobowiązany jest do rozwiązania umowy niezwłocznie po otrzymaniu od Organizatora stażu zawiadomienia o jednym z ww. naruszeń i sprawdzeniu zasadności zawartych w nim zarzutów.
6. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywiera skutek natychmiastowy.
7. W przypadku, kiedy Zleceniodawca skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, niniejszego paragrafu, Strona z której winy doszło do rozwiązania umowy jest zobowiązana do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez Zleceniodawcę kosztów związanych z odbywaniem stażu, to jest wypłaconego na rzecz Uczestnika/Uczestniczki stypendium stażowego, składek
na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, a także podatków, o ile zostały one rzeczywiście zapłacone. W przypadku, jeżeli na Zleceniodawcę zostaną nałożone dodatkowe obciążenia, kary umowne lub odsetki przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona z winy której doszło do rozwiązania umowy, zobowiązana jest do zwrotu Zleceniodawcy tych kwot.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika/Uczestniczkę powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki, Organizatora stażu ani osób trzecich za szkody powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Organizator stażu ponosi odpowiedzialność za szkody nieumyślnie wyrządzone przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach wykonywania obowiązków obciążających go na przypisanym
mu stanowisku pracy oraz szkody/krzywdy, jakich doznał Uczestnik/Uczestniczka lub osoby trzecie przy wykonywaniu tych obowiązków, jednakże wyłącznie w zakresie w jakim te szkody/ krzywdy
są wynikiem braku należytego nadzoru nad Uczestnikiem/Uczestniczką, złej organizacji odbywania Stażu lub innych zaniedbań Instytucji przyjmującej.

**§ 10**

**SPRAWOZDAWCZOŚĆ I KONTROLA**

1. Organizator stażu i Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani są do: sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia Zleceniodawcy wszystkich wymaganych przez niego dokumentów, świadczących
o realizacji i zakończeniu Programu stażu.
2. Organizator stażu i Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani są do poddania się kontroli Zleceniodawcy, jak i Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub innego organu sprawującego kontrolę
w zakresie realizacji Projektu lub wydatkowania funduszy unijnych.

**§ 11**

**ZWROT KOSZTÓW**

* + - 1. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia o którym mowa
			w § 7 niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
		1. naruszenia warunków niniejszej umowy przez Organizatora stażu,
		2. naruszenia warunków niniejszej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę lub podania przez Uczestnika/Uczestniczkę niezgodnych ze stanem faktycznym danych opisanych w § 4 niniejszej umowy,

Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu, zobowiązana jest
do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez Zleceniodawcę kosztów związanych
z odbywaniem stażu, to jest wypłaconego na rzecz Uczestniczki/Uczestniczki dodatku stażowego, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków, a także odsetek lub innych kar, którymi Zleceniodawca została obciążona.

1. Zwrot środków następuje w terminie 14 dni od wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków, wezwania.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie aneksu podpisanego w imieniu każdej ze Stron przez osoby uprawnione
do jej reprezentowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
nr UDA-POWR.01.02.02-10-0023/15-00.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy sądy powszechne.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zleceniodawca Organizator stażu Uczestnik/Uczestniczka

***Lista Załączników do Umowy:***

1) Załącznik nr 1 - **Tablica informacyjna**

2) Załącznik nr 2 - **Program stażu**

3) Załącznik nr 3 - **Lista obecności**

4) Załącznik nr 4 - **Sprawozdanie z przebiegu stażu**