**REGULAMIN ODBYWANIA STAŻU ZAWODOWEGO**

w ramach projektu **„WANT2LEARN w reintegracji edukacyjno-zawodowej młodzieży NEET
z województwa łódzkiego”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie dokumentacji stażowej, ma na celu wskazanie zasad obowiązujących wszystkie strony wskazane w Umowie stażowej (Zleceniodawca, Organizator stażu, Uczestnik/Uczestniczka). Uszczegółowienie niniejszego regulaminu stanowi Umowa stażowa.

**W ramach stażu zawodowego:**

1**.** Organizator stażu zobowiązany jest zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce warunki pracy spełniające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników.

2. Organizator stażu zobowiązany jest przeszkolić Uczestnika/Uczestniczkę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy.

3. Organizator stażu zobowiązany jest przydzielić Uczestnikowi/Uczestniczce na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.

4. Organizator stażu zobowiązany jest przydzielić Uczestnikowi/Uczestniczce Opiekuna/Mentora stażu.

5. Staż odbywać ma się na podstawie załączonego do Umowy stażowej Programu stażu, z którym Organizator stażu zobowiązany jest zapoznać Uczestnika/Uczestniczkę.

6. Organizator stażu zobowiązany jest do zapoznania Uczestnika/Uczestniczki z jej obowiązkami
i uprawnieniami.

7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do terminowego stawiania się w pracy, wedle zasad nakreślonych w Umowie stażowej.

8. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do wykonywania obowiązków powierzonych przez Organizowania stażu lub wyznaczoną przez niego osobę w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych czynności, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego i należytego wykonania oraz zaniechania dalszych uchybień.

9. Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem na podstawie właściwie wypełnionego oraz złożonego w terminie do 10 dnia minionego miesiąca „Wniosku o zwrot kosztów dojazdu” (dostępnego na stronie internetowej projektu oraz Biurze Projektu).

10. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do stosowania się do zasad, regulaminu pracy, reguł prawnych, tajemnicy zawodowej - określonych i przedstawionych przez Organizatora stażu.

11. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest realizować staż wedle planu nakreślonego
w Programie stażowym.

12. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest zawiadomić Organizatora stażu i Zleceniodawcę (najpóźniej w drugim dniu nieobecności) o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania zadań w związku z realizacją Stażu.

13. Organizator stażu oraz Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani są do stosowania się do zapisów zawartych w Umowie stażowej, która stanowi uszczegółowienie zapisów niniejszego regulaminu.

............................................................. ...............................................................

 Organizator stażu Uczestnik/Uczestniczka