



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/10/2017/ZnL  
W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI  
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**KOD CPV 70220000-9**

**Wynajem sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu realizacji doradztwa zawodowego, grupowych treningów kompetencji, job coachingu, poradnictwa prawno-obywatelskiego, poradnictwa psychologicznego oraz pośrednictwa pracy**

Zatwierdziła:

*Karolina Mońska*

Data: 02.10.2017r

## **§ 1. ZAMAWIAJĄCY**

### **Stowarzyszenie PROREW**

ul. Karola Szymanowskiego 3/58

25-361 Kielce

NIP: 9591767464

REGON: 260145843

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

1. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.
2. uwzględnia *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest przedstawienie oferty cenowej **na wynajem sali szkoleniowej / sal szkoleniowych** wraz z wyposażeniem do realizacji usługi doradztwa zawodowego, grupowych treningów kompetencji, job coachingu, poradnictwa prawnobywatelskiego, psychologicznego oraz pośrednictwa pracy dla uczestników projektu „Zmiana na lepsze”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- II. Wymagania jakie powinna spełniać sala:
  1. Sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.
  2. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
  3. Rzutnik i ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
  4. Tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych;
  5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania.
  6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
  7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
  8. Miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
  9. Sala szkoleniowa przystosowana do prowadzenia zajęć indywidualnych – uczestnik projektu + Wykładowca/doradca - prosimy o podanie wielkości sali oraz opcjonalnie dołączyć fotografię;

10. Sala szkoleniowa jak i budynek, w którym się znajduje powinna być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, nie może zawierać barier architektonicznych - należy wskazać w ofercie udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

11. Dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez Wykładowcę;

12. Sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.

13. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia.

14. Sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone zajęcia.

15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątnięcia sali po każdym dniu zajęć.

16. Zamawiający uzgodni z wykonawcą terminy realizacji zajęć przed podpisaniem umowy.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.

III. Wymagania dodatkowe (punktowane) związane z wynajmem:

1. Wyposażenie w tablicę multimedialną;

2. Dostęp do Internetu;

3. Sala powinna znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na szkolenie środkami komunikacji publicznej. Dodatkowym atutem będzie posiadanie miejsc parkingowych, które będą mogły być udostępnione dla uczestników zajęć.

4. Sala powinna być klimatyzowana.

5. Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (windy).

IV. Cena za wynajem powinna być przedstawiona jedną kwotą, uwzględniającą zryczałtowaną stawkę za 1 godzinę zegarową – doradztwo indywidualne, job coaching, poradnictwo prawne i obywatelskie, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy oraz 1 godzinę dydaktyczną – grupowe treningi kompetencji.

V. W ramach projektu „Zmiana na lepsze” planowany jest wynajem sali szkoleniowej na terenie województwa łódzkiego w celu przeprowadzenia:

1) indywidualnego poradnictwa zawodowego

**I edycja:** listopad, grudzień 2017 r. – 180 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu)

**II edycja:** kwiecień, maj 2018 r. – 180 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu)

**III edycja:** październik, listopad 2018 r. – 180 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu)

2) grupowe treningi kompetencji społecznych (liczebność grupy – 11/12 osób)

**I edycja:** listopad, grudzień 2017 r. – 144 godziny (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu)

**II edycja:** kwiecień, maj 2018 r. – 144 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu)

**III edycja:** październik, listopad 2018 r. – 144 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu)

**3) Jobcoaching, poradnictwo prawno-obywatelskie, poradnictwo psychologiczne**

**Edycja:** styczeń 2018 r.– czerwiec 2019 r. – 2 025 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu)

**4) Pośrednictwo pracy**

**Edycja:** luty 2018 r.– czerwiec 2019 r. – 810 godzin (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu)

#### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30.06.2019r. (lub dłużej, jednak w trakcie trwania projektu) z zachowaniem terminów częściowych przewidzianych na poszczególne edycje, wskazanych w § 3.pkt V.

#### § 5. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia:

Z uwagi na fakt, iż na etapie rekrutacji do projektu nie jest możliwe wskazanie z jakiego rejonu będzie pochodziła większość UP, a także w trosce o zapewnienie UP możliwie dogodnego korzystania z poradnictwa zawodowego, Zamawiający na 10 dni przed rozpoczęciem poradnictwa w danej edycji poinformuje Wykonawcę o potrzebnym miejscu. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia miejsca przeprowadzenia zajęć we wskazanej miejscowości położonej na terenie województwa łódzkiego lub miejscu oddalonym od niej nie dalej niż o 15 kilometrów.

#### § 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
  - c) braku występowania podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### § 7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## § 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
5. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres:

### Stowarzyszenie PROREW

ul. Kasztanowa 12/15

25-555 Kielce

i opatrzona opisem:

Oferta na: **Wynajem sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu realizacji projektu „Zmiana na lepsze”**

Nie otwierać przed 11.10.2017 r. roku, godz. 10.00.

Koperta wewnętrzna oprócz powyższych oznaczeń powinna dodatkowo zawierać dane adresowe Wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1.1 Oświadczenie potwierdzające dysponowanie salą wraz z wskazaniem lokalizacji sali – stanowiące załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.
- 1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3.
- 1.3 Oświadczenie o braku podstaw powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik nr 4.
- 1.4 Informację na temat spełnienia wymagań dodatkowych w formie opisowej – jeśli zasadne (Załącznik niezbędny w przypadku ubiegania się o punkty dodatkowe);
- 1.5 Dokumentację zdjęciową sali.

## § 9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:

**Stowarzyszenie PROREW**

ul. Kasztanowa 12/15

25-555 Kielce

2. Termin składania ofert upływa **11.10.2017 r.** o godz. **10.00**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **11.10.2017 r.** o godz. **14.00**.
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

## § 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1.  $K_1$  - Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt), z pkt. III Załącznika nr 1 do *Zapytania ofertowego*
2.  $K_2$  – Wymagania dodatkowe 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt), na podstawie Informacji na temat spełnienia wymagań dodatkowych.

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K_1 = (C_{\min} : C) \times 60$$

$K_1$  – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe”:

W celu uzyskania punktów w kryterium „wymagania dodatkowe” Wykonawca musi wykazać spełnienie kryteriów zawartych w § 3 pkt. III.

$K_2$  = ilość punktów ze spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe”

Ilość punktów za spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe” będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) wyposażenie sali w tablicę multimedialną- 10 pkt.
- b) dostęp do Internetu – 10 pkt.
- c) położenie Sali oraz dostęp do miejsc parkingowych – 10 pkt.
- d) sala klimatyzowana – 10 pkt.

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

## § 11. INFORMACJA DODATKOWE

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Karolina Mońska – Kierownik projektu - telefon 535-839-955, e-mail: k.monska@stowarzyszenieprorew.pl.**

2. Oferty, które nie zostały zakwalifikowane do dalszej części postępowania nie będą odsyłane.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu,

## § 12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
  - 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 i 3, o zakres tych zmian.

## § 13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu prawa dysponowania salą.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw powiązań osobowych lub kapitałowych.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY



Składając ofertę na **Wynajem sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w celu realizacji doradztwa zawodowego, grupowych treningów kompetencji, job coachingu, poradnictwa prawnobywatelskiego, poradnictwo psychologicznego oraz pośrednictwa pracy**

.....

Pełna nazwa Wykonawcy

z siedzibą:

.....

Adres

.....

Nr telefonu

.....

E-mail

.....

NIP

.....

REGON

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zgodnie z jej wymaganiami oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

<b>Rodzaj wsparcia (1)</b>	<b>Całkowita ilość godzin (2)</b>	<b>Cena za godzinę (3)</b>	<b>Łączna wartość 4 =(2*3)</b>
Indywidualnego poradnictwa zawodowego	540 godzin		
Grupowe treningi kompetencji społecznych	432 godziny		
Jobcoaching, poradnictwo prawnobywatelskie,	2 025 godzin		

poradnictwo psychologiczne			
Pośrednictwo pracy	810 godzin		

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Usługę wykonamy w obowiązującym terminie.
4. Akceptujemy termin związania ofertą - 30 dni.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania salą.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw powiązań osobowych lub kapitałowych.
4. Informacja na temat spełnienia wymagań dodatkowych w formie opisowej – jeśli zasadne (Załącznik niezbędny w przypadku ubiegania się o punkty dodatkowe);
5. Dokumentacja zdjęciową sali.
6. Inne (jakie?):

.....  
.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia ..... 2017 r. ....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnik



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o posiadaniu prawa do dysponowania salą wraz ze wskazaniem lokalizacji sali

Oświadczam, iż dysponujemy salą mieszczącą się w miejscowości.....  
przy ul.....  
na podstawie.....  
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia ..... 2017r. ....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnik

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczamy, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym,

Jednocześnie oświadczamy, że wobec Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 4 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnik

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\* niewłaściwe skreślić

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnik

## WZÓR UMOWY WYNAJMU SALI / SAL SZKOLENIOWEJ /-YCH NR.....

Zawarta w ..... w dniu .....r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem PROREW z siedzibą przy ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce, NIP: 9591767464, REGON: 260145843, wpisanym do rejestru stowarzyszeń pod nr KRS 0000274767, reprezentowanym przez Marcina Agatowskiego - Prezesa Zarządu zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą ....., mającą siedzibę w ....., działającą na podstawie wpisu do ....., Nr..... REGON ....., NIP..... reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wynajmu sali szkoleniowej / sal szkoleniowych do zajęć indywidualnych/grupowych wraz z wyposażeniem ..... (wpisać adres wynajmowanej sali) na łączną sumę ..... godzin zegarowych, w terminie od: ..... do ....., zgodnie z Ofertą Wykonawcy, z dnia .....

Przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jest: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;

### § 2

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania sale szkoleniową, w celu przeprowadzenia doradztwa/poradnictwa stacjonarnego, w związku z realizacją projektu „Zmiana na lepsze”.
2. Sala szkoleniowa spełnia kryteria wymienione w zapytaniu ofertowym, z dnia 02.10.2017r., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem doradztwa/poradnictwa i 15 minut po jego zakończeniu.

4. Zajęcia odbywać się będą po max. 14 godzin dziennie, w grupie 1-osobowej, z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli w godzinach porannych, przedpołudniowych, popołudniowych i/lub wieczornych.
5. Przed rozpoczęciem doradztwa Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram doradztwa. Harmonogram będzie przekazywany w postaci zamieszczenia go na stronie internetowej projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia oznaczenia sali szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu „Zmiana na lepsze” tzn. zawieszenia plakatów, banerów itp.
7. Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wynajem sali / sal za każdą godzinę zegarową wynajmu sali szkoleniowej – do indywidualnego doradztwa, w wysokości:..... PLN (brutto/godzinę).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wynajem sali / sal za każdą godzinę zegarową wynajmu sali szkoleniowej – do grupowego doradztwa, w wysokości:..... PLN (brutto/godzinę).
3. Wartość zamówienia za .....godzin wynajmu sali określa się na kwotę ..... PLN brutto (słownie.....) z podaniem obowiązującej stawki VAT, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych godzin usługi.
4. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana za faktury/rachunki wystawione po zakończonym szkoleniu, płatne w terminie do ..... dni od daty dostarczenia faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury/rachunki, odrębnie dla każdej grupy i każdego typu doradztwa z uwzględnieniem ilości godzin, w których faktycznie wynajęta była sala na podstawie sporządzanych protokołów zdawczo - odbiorczych.
5. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Stowarzyszeniem PROREW, ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce, NIP: 9591767464, REGON: 2601458439.
6. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu faktury za wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem.
7. Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: ..... / Wykonawca nie jest płatnikiem VAT; NIP: .....

### § 4

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w przypadku:
  - a) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
  - b) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
  - c) zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
  - d) zmiana terminu doradztwa;
2. O przewidzianej zmianie Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamawianych produktów.
4. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost zamówienia udzielonego
5. z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w Zapytaniu Ofertowym z dnia 02.10.2017r., bez konieczności ponownego

zastosowania Zapytania ofertowego.

#### §5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... do 30.06.2019 roku.
2. Po upływie tego okresu umowa przestaje obowiązywać bez uprzedniego wypowiedzenia.

#### § 6

Zamawiający zobowiązany jest używać sali szkoleniowej zgodnie z jej właściwościami, przeznaczeniem i bez zgody Wykonawcy nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem.

#### § 7

Zamawiający nie może użyczać albo oddawać sali szkoleniowej w podnajem bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

#### § 8

Zamawiający jest zobowiązany do utrzymywania sali szkoleniowej w stanie niezbędnym do umówionego użytku przez cały okres najmu.

#### § 9

Strony zgodnie przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze względu na:

- a) okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy,

#### §10

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- niemożności używania sali szkoleniowej albo istotnego utrudnienia w jej używaniu zgodnie z umową po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
- wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

#### § 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy.

#### § 12

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan/i .....(tel. / mail).....
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie Pan/i





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



.....(tel. / mail).....

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA