

Szanowni Państwo, przypominam o ponownym korzystaniu z bezpłatnego wsparcia doradczego w wymiarze sześciu godzin. Na wykorzystanie wsparcia jest czas do końca umowy (grudzień). 6 godzin wsparcia można wykorzystać z dowolną liczbą doradców (również z jednym)

Łukasz Chlebny: aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej w tym prawo cywilne, prawo pracy, umowy w obrocie gospodarczym; **kontakt: telefon: 604 444 530, e-mail: radca.chlebny@gmail.com**

Marta Michta: rachunkowość, podatki, ubezpieczenia społeczne, marketing, windykacja, **Umawianie spotkań: Karolina Stęplowska, telefon: 534 201 192/ 41 222 08 19, e-mail: stemplowska@cafefinance.pl;**

Rafał Jankowski marketing, strategie sprzedaży, pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność gospodarczą, **umawianie spotkań: Karolina Stęplowska, telefon: 534 201 192/ 41 222 08 19, e-mail: stemplowska@cafefinance.pl;**

Na spotkanie z doradcą należy zabrać przekazaną Państwu kartę doradztwa (do pobrania poniżej)

[Karta doradztwa uczestnik](#)

Poniżej szczegółowe zasady korzystania ze wsparcia doradczego
[ZASADY ŚWIADCZENIA WSPARCIA DORADCZEGO](#)

Szanowni Państwo,
proszę o złożenie rozliczenia 7 i 8 transzy wsparcia pomostowego do 23 sierpnia.

Uwaga - zmiana lokalizacji biura projektu!

Szanowni Państwo od 1 czerwca 2017 r. biuro projektu i całe Stowarzyszenie PROREW będzie pod następującym adresem:

ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce

Na ten adres proszę również kierować korespondencję.

Nowy blok brązowo-biały (drugi w kolejności od ul. Marszałkowskiej) na pierwszym piętrze po prawej stronie od wyjścia z windy, na końcu korytarza.

Poniżej mapa z lokalizacją.





Szanowni Państwo, w celu przedłużenia wsparcia pomostowego należy w dniach roboczych od 17 do 31 maja w godzinach od 9:00 do 15:00 dostarczyć do biura projektu następujące dokumenty:

Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

[Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego](#)

Uproszczony rachunek przepływów (Załącznik 1 - historyczny, Załącznik 2 - prognoza)

[Uproszczony rachunek przepływów](#)

Wypełniona karta doradztwa

[Karta doradztwa uczestnik](#)

W przypadku problemów z wypełnieniem tych dokumentów prosimy o skorzystanie z doradztwa - kontakty do doradców znajdują się poniżej.

Szanowni Państwo, przypominam o korzystaniu z bezpłatnego wsparcia doradczego w wymiarze sześciu godzin

Łukasz Chlebny: aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej w tym prawo cywilne, prawo pracy, umowy w obrocie gospodarczym; **kontakt: telefon: 604 444 530, e-mail: radca.chlebny@gmail.com**

Marta Michta: rachunkowość, podatki, ubezpieczenia społeczne, marketing, windykacja, **Umawianie spotkań: Karolina Stęplowska, telefon: 534 201 192/ 41 222 08 19, e-mail: stepowska@cafefinance.pl;**

Rafał Jankowski marketing, strategie sprzedaży, pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność gospodarczą, **umawianie spotkań: Karolina Stęplowska, telefon: 534 201 192/ 41 222 08 19, e-mail: stepowska@cafefinance.pl;**

Na spotkanie z doradcą należy zabrać przekazaną Państwu kartę doradztwa (do pobrania poniżej)

[Karta doradztwa uczestnik](#)

Poniżej szczegółowe zasady korzystania ze wsparcia doradczego
ZASADY ŚWIADCZENIA WSPARCIA DORADCZEGO

Szanowni Państwo, jeśli chcą Państwo wydłużyć (maksymalnie o miesiąc) termin realizacji inwestycji proszę o przesłanie pocztą elektroniczną na adres: kwisniewski@tlen.pl poniższego wniosku, podpisany wniosek proszę dostarczyć do biura projektu.

Uwaga: data pisma to minimum 14 dni przed pierwotnym terminem zakończenia realizacji inwestycji (zgodnie z par. 4 ust. 1 umowy o przyznanie wsparcia finansowego).
[Wniosek o zmianę terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia](#)

Szanowni Państwo, jeśli chcą Państwo dokonać zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym proszę składać podania na poniższym wzorze (w wersji edytowalnej oraz podpisanej, zeskanowanej i zapisanej w formacie pdf) na adres: kwisniewski@tlen.pl

Po akceptacji wydrukowane i podpisane wnioski można dostarczać do biura projektu w godzinach 8 - 16.

[Wniosek o możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie](#)

Rozliczanie wsparcia finansowego (23 tysiące PLN)

Osoby, które są już gotowe do rozliczenia dotacji proszę o przesyłanie poniższej tabeli na adres: kwisniewski@tlen.pl

Po akceptacji podpisaną tabelę będzie można dostarczyć do biura projektu lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie PROREW, ul. Ogrodowa 13/4 w Kielcach, 25-024 Kielce z dopiskiem projekt Projekt „Mentor”

TABELA DO ROZLICZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W kolumnie 7 „uznany koszt brutto” proszę wpisać tę część kosztu zakupu, która została sfinansowana z dotacji (bez wkładu własnego).

W tabeli wpisujemy również wydatki, które wskazali Państwo w biznesplanie jako wkład własny (do wysokości co najmniej zadeklarowanej w biznesplanie).

ZASADY ROZLICZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Rozliczenie wsparcia pomostowego można wysłać pocztą na adres: Stowarzyszenie PROREW, ul. Ogrodowa 13/4 w Kielcach, 25-024 Kielce z dopiskiem projekt Projekt „Mentor”

W przypadku przekroczenia w danym miesiącu kwoty 770 zł wydatków ponad tę kwotę **nie** można zaliczyć na poczet wydatków w kolejnym miesiącu.

Wyceny rzeczoznawcy nie można sfinansować ze wsparcia pomostowego.

W celu rozliczenia wsparcia pomostowego do 10-tego każdego miesiąca można wydatkować środki, a do 15-tego każdego miesiąca należy złożyć:

- **wydruk potwierdzenia zapłaty składek ZUS poświadczone za zgodność z oryginałem - „Za zgodność z oryginałem” data i czytelny podpis,**
- **wypełnione poniższe zestawienie - podpisane czytelnie.**

Zestawienie wsparcie pomostowe

W kolumnie „kategoria wydatku” należy wpisywać kategorie z poniższego zbioru:

daniny publicznoprawne, z wyjątkiem kar i grzywien,

koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń w części bezpośrednio wykorzystywanej na prowadzona działalność gospodarczą),

koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),

*koszty opłat telekomunikacyjnych,
koszty usług pocztowych,
koszty usług księgowych,
koszty związane z ubezpieczeniem osób i / lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
koszty usług prawnych,
koszty usług leasingowych,
koszty działań informacyjno - promocyjnych,
koszty materiałów biurowych,
koszty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.*

Szczegółowe zasady dotyczące rozliczenia wsparcia pomostowego:

[Zasady rozliczania wsparcia pomostowego](#)

Szanowni Państwo, przypominam o wskazanej w Regulaminie procedurze zakupu używanego sprzętu:

Możliwe jest dokonywanie zakupu używanego sprzętu w ramach umów kupna-sprzedaży przy zachowaniu następujących warunków:

środek trwały posiada deklarację sprzedawcy określającą jego pochodzenie wraz z potwierdzeniem, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków pomocowych krajowych i/lub wspólnotowych,
cena sprzętu używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu/ obowiązkowa wycena rzeczoznawcy gdy wartość zakupu przekracza 3500,00 zł,
transakcje nie mogą być zawierane pomiędzy członkami rodziny (współmałżonkami, rodzicami, rodzeństwem, dziećmi), a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co uczestnik projektu,
zapłata za sprzęt została właściwie udokumentowana (zarejestrowana w Urzędzie skarbowym i został odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnej).

[Oświadczenie sprzedającego](#)

[Oświadczenie podatek](#)

[Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości](#)

Szanowni Państwo,

informujemy, że wszystkie złożone wnioski o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego zostały rozpatrzone pozytywnie. Każdy z uczestników projektu otrzymał na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy wsparcie w wysokości 4620 zł to jest 770 zł miesięcznie.

Jednocześnie informujemy, że niemożliwe było przyznanie wsparcia o większej wartości. Jak bowiem wynika z wniosku o dofinansowanie, w przypadku przyznania wsparcia wszystkim wnioskującym, maksymalna kwota wsparcia wynosi 770 zł miesięcznie. Uzyskanie większej kwoty wsparcia możliwe będzie w ramach wsparcia pomostowego przedłużonego pod warunkiem dostępności środków. Przypominamy jednocześnie o konieczności wydatkowania środków wsparcia pomostowego tylko na wydatki wskazane w Regulaminie oraz obowiązku składania zestawienia wydatków w celu otrzymania kolejnej transzy wsparcia.

Warunkiem przyznania dotacji jest dostarczenie następujących dokumentów:

- formularza do wypełnienia umowy

Formularz do wypełnienia umowy

instrukcje: zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji (nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy) - proszę wpisać ostatni termin zakupu przewidziany w harmonogramie rzeczowo-finansowym np. 28.02.2017 r. (termin ten musi on być zgodny z punktem 4.3 „ZESTAWIENIE WYDATKÓW W PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” biznesplanu).

Na potrzeby przygotowywanych dla Państwa umów o dofinansowanie prosimy o jak najszybsze przesłanie powyższego „formularza do wypełnienia umowy” w wersji edytowalnej na e-mail: kwisniewski@tlen.pl

Podpisany „formularz do wypełnienia umowy” proszę złożyć wraz pozostałymi dokumentami.

- wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (załącznik nr 3)

Wniosek o przyznanie środków finansowych

- kopii dokumentu poświadczającego rozpoczęcie działalności gospodarczej - najlepiej wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

- kopii nadania numeru REGON - najlepiej wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

- kopii dokumentu zawierającego PESEL Wnioskodawcy - kserokopia dowodu osobistego z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem,,, data i czytelnym podpisem posiadacza dowodu

- kopii dokumentu nadania numeru NIP - najlepiej wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

- zaktualizowanego biznesplanu na okres 2 lat działalności firmy, jeżeli w wyniku oceny uległ on modyfikacji

- oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (załącznik nr 8). W przypadku otrzymania pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku należy załączyć kopie zaświadczeń wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

Oświadczenie o pomocy de minimis

Oświadczenie o pomocy de minimis doc

- harmonogramu rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta środkami na rozwój przedsiębiorczości (szczegółowy kosztorys inwestycji oraz harmonogram wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków objętych wnioskiem (załącznik nr 1 do umowy na otrzymanie wsparcia finansowego)

Harmonogram rzeczowo-finansowy doc

instrukcje: w kolumnie termin zakupu w harmonogramie rzeczowo-finansowym proszę wpisywać konkretne daty najlepiej nie późniejsze niż 28.02.2017 r. Harmonogram musi być zgodny z punktem 4.3 „ZESTAWIENIE WYDATKÓW W PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” biznesplanu.

- oświadczenia o niezbędności przyznanego wsparcia finansowego

Oświadczenie o niezbędności przyznanego wsparcia finansowego

- oświadczenia o VAT

Oświadczenie o VAT doc

- oświadczenie o braku powiązań

Oświadczenie o braku powiązań doc

- wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego podstawowego (załącznik nr 4)

Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego

instrukcje:

- „wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego na sfinansowanie wydatków związanych z ...”

proszę wybrać spośród możliwości jakie daje regulamin:

„Wsparcie pomostowe ma na celu pokrycie niezbędnych, bieżących opłat, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, może być przeznaczone **wyłącznie** na:

zapłatę danin publicznoprawnych, z wyjątkiem kar i grzywien,
koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń w części bezpośrednio wykorzystywanej na prowadzoną działalność gospodarczą),
koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),

koszty opłat telekomunikacyjnych,

koszty usług pocztowych,

koszty usług księgowych,

koszty związane z ubezpieczeniem osób i / lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,

koszty usług prawnych,

koszty usług leasingowych,

koszty działań informacyjno - promocyjnych,

koszty materiałów biurowych,

koszty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego,,

- „na łączną kwotę w wysokości PLN” - proszę wpisać sześciokrotność miesięcznej wnioskowanej pomocy np. 4620,00 PLN

- „w formie comiesięcznej pomocy w wysokości PLN (słownie:)” proszę wpisać kwotę np. 770,00 PLN

- „wyplacanej w okresie od dnia do dnia” - proszę wpisać termin obejmujący sześć miesięcy (po końcu listopada **od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej**) np. od 1.12.2016 r. do dnia 31.05.2017 r.

- „uzasadnienie wniosku” - proszę uzasadnić dlaczego potrzebują Państwo wsparcia na sfinansowanie poszczególnych kategorii wydatków bez wskazywania konkretnych kwot.

Ostateczna lista rankingowa mężczyźni

[Ostateczna lista rankingowa mężczyźni](#)

Szanowni Państwo,

poniżej listy rankingowe z **numerami biznesplanów**, które widnieją na Państwa „Poświadczeniu wpływu biznesplanu do projektu Mentor-wejdz na tory biznesu” otrzymanym w dniu złożenia biznesplanu.

[lista rankingowa odchodzący z rolnictwa](#)

[lista rankingowa_kobiety](#)

[lista rankingowa_mężczyźni](#)

[Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości](#)

Szanowni Państwo,

pragniemy poinformować o zmianie adresu biura projektu „Mentor- wejdz na tory biznesu!":
ul. Ogrodowa 13/4 w Kielcach.

Ponadto informujemy, że biznesplany (opracowane zgodnie z załączonym na niniejszej stronie wzorem) należy składać w biurze projektu **w dwóch podpisanych egzemplarzach** wraz z **KARTAMI INDYWIDUALNEGO DORADZTWA** w następujących terminach:

14.11.2016 w godzinach od 8 do 14

15.11.2016 w godzinach od 15 do 19

16.11.2016 w godzinach od 16 do 19

17.11.2016 w godzinach od 8 do 15

Biznesplan można również przestać pocztą na adres biura projektu:

Stowarzyszenie PROREW, ul. Ogrodowa 13/4 w Kielcach, 25-024 Kielce z dopiskiem projekt Mentor

do dnia 17.11.2016 r. do godziny 15:00 - decyduje data wpływu.

W razie pytań proszę o kontakt, tel.: **534799660**, e-mail: **kwisniewski@tlen.pl**

Z poważaniem,
Kamil Wiśniewski

Szanowni Państwo

Poniżej zamieszczamy listę osób zakwalifikowanych do projektu „Mentor- wejdź na tory biznesu!” w ramach czwartej ciągłej rekrutacji, która zakończyła się 26 września.

[Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach czwartej rekrutacji .Projekt „MENTOR - wejdź na tory biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020](#)

Jednocześnie informujemy, że ze względu na z rekrutowanie wymaganej ilości osób rekrutacja do projektu „Mentor- wejdź na tory biznesu!” została zakończona. Wszystkim zakwalifikowanym osobą gratulujemy i życzymy powodzenia na dalszych etapach!

Szanowni Państwo,

Informujemy że uruchomiliśmy ciągłą rekrutację do projektu „Mentor- wejdź na tory biznesu!” dla osób odchodzących z rolnictwa oraz członków ich rodzin. Osoby z w.w grupy spełniające kryteria projektu (osoba zarejestrowana jako bezrobotna i znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (kobiety, osoby po 50 roku życia, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, niskowyzkwalifikowane) z gospodarstwem rolne nie przekraczającym 2 ha przeliczeniowych) i zainteresowane bezzwrotnymi dotacjami na rozpoczęcie działalności gospodarczej zapraszamy do kontaktu.
tel: 534799660

Szanowni Państwo

Ze względu na rezygnacje z projektu przez 4 osoby poniżej zamieszczamy uaktualnioną listę osób zakwalifikowanych do projektu „Mentor- wejdź na tory biznesu’ w ramach pierwszej i drugiej rekrutacji)

[Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie Projekt „MENTOR - wejdź na tory biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.-aktualizacja 9.09.2016r.](#)

Szanowni Państwo

Poniżej zamieszczamy listę osób zakwalifikowanych do projektu „Mentor- wejdź na tory biznesu!” w ramach trzeciej rekrutacji, która odbyła się w terminie od 29-31.08.2016r.
[Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach trzeciej rekrutacji .Projekt „MENTOR - wejdź na tory biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020](#)

Jednocześnie informujemy, że nadal poszukujemy osób odchodzących z rolnictwa i członków ich rodzin, spełniających kryteria projektu i zainteresowanych udziałem w nim.

Szanowni Państwo,

Informujemy że wyznaczono dodatkowy termin naboru formularzy rekrutacyjnych dla osób odchodzących z rolnictwa oraz członków ich rodzin.

Formularze można składać w okresie od 29.08-31.08.2016r.

Szanowni Państwo,

Poniżej prezentujemy wyniki postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w ramach projektu „Mentor- wejdź na tory biznesu”.

Stosowanie do postanowień Regulaminu Rekrutacji do projektu może zostać zakwalifikowanych 56 osób w podziale na następujące grupy:

- 12 osób odchodzących z rolnictwa oraz członków ich rodzin,**
- 7 osób z niepełnosprawnościami,**
- 34 kobiet oraz 22 mężczyzn.**

Jednocześnie informujemy, że w ramach kolejnej tury rekrutacji dokumenty mogą składać osoby odchodzące z rolnictwa.

[Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie Projekt „MENTOR – wejdź na tory biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.](#)

[Lista kobiet zakwalifikowanych do udziału w projekcie Projekt „MENTOR – wejdź na tory biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.](#)

[Lista mężczyzn zakwalifikowanych do udziału w projekcie Projekt „MENTOR – wejdź na tory biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.](#)

[Lista osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie Projekt „MENTOR – wejdź na tory biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.](#)

[Lista osób odchodzących z rolnictwa zakwalifikowanych do udziału w projekcie Projekt „MENTOR – wejdź na tory biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.](#)

Szanowni Państwo,

Informuje, że Regulamin rekrutacji został zmieniony w § 6 pkt II.2 za zgodą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach. Aktualny dokument znajduje się w załączniku poniżej.

[Regulamin rekrutacji z dnia 23.08.2016](#)

Szanowni Państwo,

Informujemy że wyznaczono dodatkowy termin naboru formularzy rekrutacyjnych.

Formularze można składać w okresie od 25.07-29.07.2016r.

Szanowni Państwo,

poniżej załączamy skorygowaną Listę osób, którzy przeszli pozytywnie I i II etap pierwszej rekrutacji w ramach projektu „Mentor – wejdź na tory biznesu”.

Oceny zostały uszczegółowione o zwiększenie dziesiętne do jednego miejsca po przecinku. Pozostałe punkty pozostały bez zmian.

[Lista osób którzy przeszli pozytywnie I i II etap pierwszej rekrutacji w ramach projektu „Mentor – wejdź na tory biznesu](#)

Szanowni Państwo,

Pragniemy Państwa poinformować, że dwa pierwsze etapy rekrutacji (ocena formularzy i rozmowa z doradcą zawodowym) w ramach projektu „Mentor- wejdź na tory biznesu” dobiegły końca.

Podczas pierwszego naboru zostało złożonych 28 formularzy spełniających kryteria formalne. 27 uczestników przeszło pozytywnie I i II etap rekrutacji a 1 uczestnik nie otrzymał określonej w Regulaminie Rekrutacji w § 6 ust. II pkt. 6 minimalnej ilości punktów w I etapie rekrutacji tj. co najmniej 42 punktów w kategorii pomysł biznesowy i w sumie co najmniej 50 punktów.

Informacja o wynikach oceny Formularzy rekrutacyjnych zostanie przekazana Państwu listownie w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania (tj. od 15.07.16).

W związku z niewystarczającą liczbą zgłoszeń stosownie do § 6. II. 3 Regulaminu Rekrutacji wyznaczono dodatkowy termin naboru formularzy rekrutacyjnych w okresie od 25.07-29.07.2016r.

Wobec powyższego ostateczna lista uczestników zakwalifikowanych do projektu zostanie utworzona po dodatkowej rekrutacji tj. ok 16 sierpnia 2016 i zgodnie z § 7 pkt 1 Regulaminu Rekrutacji zamieszczona na stronie internetowej www.pimp.org.pl/mentor/ oraz www.stowarzyszenieprorew.pl/mentor-wejdz-na-tory-biznesu/.

Lista osób, którzy przeszli pozytywnie I i II etap pierwszej rekrutacji w ramach projektu „Mentor - wejdź na tory biznesu” znajdują się ==> [w załączniku](#)

W razie pytań prosimy o kontakt z biurem projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Realizatorem jest Polska Izba Młodych Przedsiębiorców w partnerstwie ze Stowarzyszeniem PROREW.

Oś priorytetowa 10 Otwarty rynek pracy

**Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy,
10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych (projekty konkursowe)**

Okres realizacji projektu: 01.05.2016 - 31.12.2017

Cel projektu:

Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu samozatrudnienia na obszarze województwa świętokrzyskiego o co najmniej 46 osób w wieku powyżej 29 roku życia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w okresie od 05.2016 do 12.2017. Jego realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników:

- zostanie utworzonych 46 mikroprzedsiębiorstw przez osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo w tym 10 przez osoby odchodzące z rolnictwa;
- **46 osób otrzyma bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej.**

Formy wsparcia:

Doradztwo i szkolenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej

Dotacja finansowa na założenie własnej firmy w wysokości przeciętnie **23 000,00** PLN, ale nie więcej niż do 6 krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce na dzień podpisywania umowy o dofinansowanie.

Wsparcie pomostowe z przeznaczeniem na bieżące koszty funkcjonowania nowej firmy (tj. min. składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, czynsz, usługi księgowo, promocja) w kwocie maksymalnie 770 zł miesięcznie przez okres 6 miesięcy (z możliwością przedłużenia o kolejne 6 miesięcy).

Doradztwo biznesowe niezbędne do efektywnego wykorzystania dotacji.

Projekt skierowany jest do 56 osób, które ukończyły 29 r.ż. :

bezrobotnych,

poszukujących pracy (pozostających bez zatrudnienia),

nieaktywnych zawodowo

znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji tj.:

kobiet,

osób po 50 r.ż.

osób z niepełnosprawnościami,

długotrwale bezrobotnych,

niskokwalifikowanych,

lub

osób odchodzących z rolnictwa

- które są zarejestrowane jako bezrobotne oraz członkowie ich rodzin zarejestrowani jako bezrobotni, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (kobiety, osoby po 50 roku życia, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, niskowkwalifikowane) a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych.

Rekrutacja do projektu (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych) prowadzona będzie

od 25.07.2016 do 29.07.2016.

w biurze projektu przy ulicy **Ogrodowej 13/4, 25-024 Kielce tel. 534799660,**

od 9 do 15. (w innych godzinach po wcześniejszym kontakcie telefonicznym)

W razie pytań proszę o kontakt : **534799660**

Dokumenty rekrutacyjne

[Regulamin rekrutacji](#)

[Formularz zgłoszeniowy\(PDF\)](#)

[Formularz zgłoszeniowy\(DOCX\)](#)

[Deklaracja uczestnictwa](#)

[Karta oceny formularza](#)

Pozostałe dokumenty

[Regulamin przyznawania środków](#)

[1.1.Wzór Biznesplanu](#)

[1.1.1 Wzor-biznesplanu DOCX](#)

[1.2.Karta oceny biznesplanu](#)

[1.3.Wniosek o przyznanie środków finansowych](#)

[1.4.Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego](#)

[1.5.Umowa o przyznanie wsparcia finansowego](#)

[1.5.1Harmonogram rzeczowo-finansowy](#)

[1-5-1harmonogram-rzeczowo-finansowydoc](#)

[1.6.Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego](#)

[1.7.Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych](#)

[1.8.Oświadczenie o pomocy de minimis](#)

